



nucleare
e ambiente

**PROGETTAZIONE ESECUTIVA ED ESECUZIONE DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO
SISTEMA DI RACCOLTA EFFLUENTI LIQUIDI WASTE POND PRESSO L'IMPIANTO EUREX DI
SALUGGIA (VC)**

Disciplinare di Gara

INDICE

PREMESSA	3
1. INFORMAZIONI GENERALI	3
2. INFORMAZIONI TECNICHE PER LA NEGOZIAZIONE TELEMATICA	4
3. MODALITÀ TELEMATICA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	5
4. INFORMAZIONI OPERATIVE PER LA NEGOZIAZIONE TELEMATICA	6
Art. 1 - STAZIONE APPALTANTE	6
Art. 2 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO ED OGGETTO DELL'APPALTO	6
Art. 3 - AMMONTARE DELL'APPALTO E TIPOLOGIA DI PRESTAZIONI	7
Art. 4 - DURATA DELL'APPALTO	9
Art. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	9
Art. 5-BIS - ATTRIBUZIONE PUNTEGGI	11
Art. 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	16
Art. 7 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE	17
PER L'AMMISSIONE ALLA GARA	17
Art. 8 - REQUISITI DI ORDINE SPECIALE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA	18
Art. 8-BIS - FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO (FVOE 2.0)	20
Art. 9 - GARANZIE RICHIESTE	21
Art. 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	21
Art. 11 - SOCCORSO ISTRUTTORIO	29
Art. 12 - PROCEDURA DI GARA	29
Art. 13 - SUBAPPALTO E AVVALIMENTO	30
Art. 14 - TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA	32
Art. 15 - LINGUA DA USARE PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA E DI ESECUZIONE	32
Art. 16 - CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	32
Art. 17 - SOPRALLUOGO	33
Art. 18 - PUBBLICAZIONI	33
Art. 19 - ULTERIORI INFORMAZIONI	33
Art. 20 - ADEMPIMENTI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE	35
Art. 21 - PRECISAZIONI FINALI	36
Art. 22 - FORO COMPETENTE E NORMATIVA APPLICABILE	37

PREMESSA**1. INFORMAZIONI GENERALI**

Il presente disciplinare, costituisce parte integrante e sostanziale, della procedura di gara di cui all'articolo 2, contenendo le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Società Gestione Impianti Nucleari per Azioni, nel prosieguo SO.G.I.N. SpA o più semplicemente SOGIN, alle modalità di compilazione e presentazione delle offerte, alla procedura di aggiudicazione e alle altre ulteriori informazioni relative alla procedura negoziata avente ad oggetto la "Progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori per la realizzazione del nuovo sistema di raccolta effluenti liquidi Waste Pond presso l'Impianto EUREX di Saluggia (VC)".

La procedura di gara è sottoposta alla disciplina degli appalti nei "Settori Speciali" di cui al Libro III del D. Lgs. n. 36 del 2023 (di seguito, anche solo Codice); le norme dei "Settori Ordinari" troveranno applicazione solo se e in quanto espressamente richiamate.

Il progetto definitivo dell'opera è stato validato, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dal Responsabile Unico del Progetto Ing. Massimiliano Nasca, all'atto di validazione è stato assegnato il numero di protocollo 68460 del 21/12/2023.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con decisione a contrarre del 21/11/2024 e sarà espletato mediante procedura di gara *Procedura Aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023*, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 36/2023.

Il luogo di esecuzione dei lavori è l'Impianto EUREX di Saluggia – Strada per Crescentino s.n.c. – 13040 Saluggia (VC).

ID C0415L24 – CIG B47E2C756E – CPV 45222100-0 – CUP D33F24000040005

La documentazione di gara oltre al presente disciplinare, anche se non materialmente allegata allo stesso, comprende:

1. Piano e Programma di Progettazione Elaborato SL WP 00054 Rev. 01, e tutti gli elaborati tecnici ivi indicati;
2. Specifica Tecnica descrittiva progetto definitivo Elaborato SL WP 00020 Rev. 03;
3. Computo Metrico Estimativo Elaborato SL WP 00022 Rev. 04;
4. Lista Lavorazioni Elaborato SL WP 00042 Rev. 03;
5. Piano della Sicurezza e Coordinamento (PSC) Elaborato SL PK 00004 Rev. 11, e relativi allegati indicati nell'Elaborato PKG SL WP 00048 Rev. 02;
6. Prescrizioni particolari del Sito Sogin di Saluggia per progetti, lavori, forniture e servizi Elaborato SL ES 01029 Rev. 25;
7. Schema contratto;
8. Allegato relativo alla Specifica approvazione per iscritto delle clausole di cui all'art. 1341, secondo comma, del codice civile;
9. Modello A;
10. Modello A1;
11. Modello A2;
12. Modello O;
13. Modello P1;
14. Modello P2;
15. Modello S;

16. Modelli 2 e 3;
17. Istruzioni DGUE – Operatore Economico;
18. Dichiarazione requisiti di ordine speciale – progettisti;
19. Regolamento per l'istituzione e la gestione del sistema di qualificazione per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di So.g.i.n. S.p.A. ai sensi dell'art. 168 del D. Lgs. n. 36/2023 – GE Q 00282 Rev. 06, disponibile sul sito <https://www.sogin.it/it/fornitori/qualificazione.html>;
20. Condizioni Generali degli Appalti di Lavori – GE GG 00150 Rev. 09, allegato disponibile sul sito <https://www.sogin.it/it/fornitori/procedure-e-regolamenti.html>;
21. Protocollo di legalità sottoscritto fra SOGIN ed i Prefetti delle Province di Alessandria, Caserta, Latina, Matera, Piacenza, Roma e Vercelli in data 27 aprile 2016, allegato disponibile sul sito <https://www.sogin.it/it/fornitori/procedure-e-regolamenti.html>.

2. INFORMAZIONI TECNICHE PER LA NEGOZIAZIONE TELEMATICA

Per lo svolgimento della gara, Sogin si avvale della piattaforma per l'espletamento delle negoziazioni telematiche (d'ora in poi, anche solo "Portale") disponibile all'URL <https://appalti.sogin.it/web/login.html>.

Per poter partecipare alla gara è necessaria la seguente dotazione tecnica minima:

I. Ambiente:

Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8, Microsoft Windows 10

Altri sistemi operativi quali Linux, Mac OS X o altre versioni di Windows benché non ufficialmente supportati, potrebbero risultare compatibili a patto di utilizzare una configurazione browser come esplicitato di seguito.

II. Collegamento Internet:

È consigliata una connessione internet con una banda minima effettiva di 7 Mbps (ADSL) o superiore. Risoluzione schermo minima 1366 x 768. Se l'accesso a Internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare l'effettiva disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. L'URL corrispondente alla piattaforma eProcurement di Sogin, che ha un IP statico associato, può essere inserito nell'elenco dei siti "trusted" (white list).

III. Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet):

Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox (ESR) 52+, Safari 11 for MacOS 3

Non raccomandato Microsoft Internet Explorer 11

Per la corretta configurazione dei browser e di altri sistemi operativi è possibile contattare l'assistenza al numero 800 131899 (Numero dall'estero +39 02 12 41 21 397).

Con riferimento alla fase di registrazione al Portale, ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario che tutti gli operatori economici siano registrati e abilitati ad operare sul portale acquisti Sogin.

Si precisa ulteriormente che, per poter presentare la documentazione richiesta, il legale rappresentante dell'azienda concorrente dovrà dotarsi preventivamente di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID, (ex DigitPA) previsto dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 82/2005, generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e dal D.P.C.M. 30 marzo 2009 (G.U. 6 giugno 2009, n. 129). Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da:

- Certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento (UE) n. 910/2014 del

Parlamento Europeo e del Consiglio in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (eIDAS) e che abroga la direttiva 1999/93/CE;

- Certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea, quando ricorre una delle condizioni indicate al comma 4 dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PADES.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente uno o più documenti privi di firma digitale (laddove richiesta).

Tutto quanto sopra premesso si definiscono, di seguito, le istruzioni per la partecipazione alla suddetta procedura.

3. MODALITÀ TELEMATICA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale. A tal fine dovranno seguire le istruzioni disponibili sulla home page del Portale medesimo.

La registrazione e la successiva abilitazione consentono all'operatore economico di accedere alla sezione dedicata alla presente procedura di gara.

Con l'accesso a tale sezione ciascun operatore economico potrà:

- prendere visione della documentazione di gara;
- inviare richieste di chiarimento;
- presentare la propria offerta.

Si fa inoltre presente che in caso di partecipazione alla gara di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'art. 65, comma 2, lettera e) f) g) h) del D. Lgs. n. 36/2023, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto abilitato ad operare nel Sistema, ad eccezione della compilazione del DGUE, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove previsto, dal/i soggetto/i dichiarante/i.

Al completamento delle operazioni di registrazione gli operatori economici dovranno:

1. accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID e password), nella sezione "RdO", e poi cliccare su "Mie RdO";
2. accedere alla gara telematica;
3. selezionare il tasto "Rispondi";
4. scaricare la documentazione di gara (area "Allegati")
5. accedere ad ogni busta di risposta utilizzando il pulsante "Modifica Risposta". Per ogni busta di risposta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.
6. Per ogni singolo parametro è possibile:
 - inserire un file o una cartella compressa di dimensioni inferiori a 50 MB;
 - Nell'area generica allegati inserire uno o più file e/o una o più cartelle compresse, ogni singolo file e ogni singola cartella compressa deve avere dimensioni inferiori a 50 MB, la somma dei file e/o cartelle compresse inserite può raggiungere al massimo il totale di 1 GB;

Le cartelle compresse (es. .zip) contenenti uno o più documenti, non dovranno essere sottoscritte digitalmente ma dovranno essere firmati digitalmente i singoli file in esse contenuti.

Una volta espletate tali attività, l'Impresa, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

- cliccare su "Invia Risposta";
- cliccare su "OK" per confermare la trasmissione;

L'Impresa potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna "Stato della risposta", l'avvenuta trasmissione della propria risposta all'evento (Stato della risposta: "Pubblicata").

Inoltre, una e-mail inviata all'Impresa all'indirizzo indicato in fase di registrazione al portale acquisti, darà conferma dell'avvenuta trasmissione della propria risposta all'evento.

L'Impresa potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Le operazioni di inserimento a Sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione, rimangono ad esclusivo rischio dell'Impresa.

Si invita l'Impresa ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Con la trasmissione telematica della risposta, l'Impresa accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Si ricorda infine che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, i Concorrenti hanno la facoltà di contattare il Gestore del Sistema al Numero Verde 800 131899 (numero dall'estero +39 02 12 41 21 397).

Nel caso di eventuali malfunzionamenti della piattaforma sopra descritta, si applica l'art. 92, del D. Lgs. n. 36/2023.

4. INFORMAZIONI OPERATIVE PER LA NEGOZIAZIONE TELEMATICA

1. Con la formulazione dell'offerta i concorrenti confermano la permanenza dei requisiti di ordine generale e speciale attestati per l'iscrizione al Sistema di Qualificazione di riferimento e l'accettazione incondizionata del Regolamento di qualificazione pro tempore vigente e delle norme contenute nel presente disciplinare di gara.

2. L'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione al portale acquisti, sarà utilizzato per il recapito di ogni comunicazione relativa alla gara e, tutte le comunicazioni afferenti la presente procedura, ivi compresi i provvedimenti di ammissione, esclusione, aggiudicazione e non aggiudicazione, nonché eventuali richieste di soccorso istruttorio o richieste per le verifiche dell'anomalia, verranno notificate esclusivamente sul Portale nell'apposita area "messaggi", pertanto nessun'altra modalità verrà utilizzata.

Pertanto, Sogin S.p.A. declina ogni responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni qualora l'indirizzo PEC riportato dovesse risultare errato e/o non attivo.

Art. 1 - STAZIONE APPALTANTE

1. Sogin S.p.A., di seguito indicata Stazione Appaltante, con sede in Roma, Via Marsala, 51/c - 00185 Roma.
2. La Responsabile del procedimento della fase di affidamento è la dott.ssa Martina Sacchetti.

Art. 2 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO ED OGGETTO DELL'APPALTO

1. Procedura Aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023.
2. Si precisa che in virtù delle previsioni di cui all'Art. 18, comma 3 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. non si applica il termine dilatorio.

Art. 3 - AMMONTARE DELL'APPALTO E TIPOLOGIA DI PRESTAZIONI

1. L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € **1.723.631,76** (unmilionesettecentoventisettemilaottocentoottanta/06), così suddivisi:

- a) € 67.871,10 per la redazione della progettazione esecutiva, soggetti a ribasso d'asta;
- b) € 1.527.369,20 per lavori, soggetti a ribasso d'asta;
- c) € 70.000,00 per eventuali forniture, non soggetti a ribasso d'asta;
- d) € 58.391,46 per costi afferenti l'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta;

Pertanto, l'importo soggetto a ribasso d'asta è pari a € **1.599.488,60**.

2. Gli importi delle lavorazioni di cui si compone l'intervento, esclusa la progettazione esecutiva e le prestazioni non soggette a ribasso e compresi i costi della sicurezza, sono riassunti nella seguente tabella n. 1:

Tabella n. 1

Categoria	Classifica	Qualificazione Obbligatoria (Si/No)	Importo (euro)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara
					Prevalente o scorporabile
OS18-A	III bis	SI	1.099.632,86	69,35	Prevalente
OG1	II	SI	266.444,30	16,80	Scorporabile/Subappaltabile
OG6	I	SI	219.683,51	13,85	Scorporabile/Subappaltabile
Totale			1.585.760,67	100	

Ai soli fini dell'eventuale subappalto, si evidenzia che fra le lavorazioni della categoria prevalente OS18-A sono ricomprese anche talune opere di importo inferiore al 10% dell'importo dei lavori e inferiori a € 150.000,00 e pertanto non scorporabili ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.P.R. 207/2010, se ne riporta l'elenco nella tabella n. 2 sottostante.

Tabella n. 2

Categoria	importo (euro)	%
OS30 ¹	33.787,13	2,13

¹ Per tali opere impiantistiche l'esecutore (aggiudicatario o subappaltatore) dovrà rilasciare la certificazione degli impianti prevista dal D.M. 22 gennaio 2008, n. 37.

3. Gli importi relativi alle lavorazioni aggreganti in linea con le categorie delle opere riportate nel vigente tariffario (D.M. 17 giugno 2016), sono riassunti nella seguente tabella:

ID categoria	Categoria	Importo lavorazione (euro)	% Importo	Grado di Complessità
S.05	Dighe, Conche, Elevatori, Opere di ritenuta e di difesa, rilevati, colmate. Gallerie, Opere sotterranee e subacquee, Fondazioni speciali.	266.444,30	16,80	1,05
IA.01	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio	1.285.529,24	81,07	0,75
IA.03	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	33.787,13	2,13	1,15
Totale		1.585.760,67	100	

4. Il numero di unità previste per lo svolgimento dell'incarico di progettazione è stimato in n. 3 unità.

5. Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a corpo e a misura".

6. L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 424.720,75, come riportato nell'elaborato Computo Metrico Estimativo Elaborato SL WP 00022 Rev. 04.

7. I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso, fermo restando quanto previsto dall'art. 41, comma 14 del D. Lgs. 36/2023.

8. In base a quanto stabilito nell'art. 11 del D. Lgs. 36/2023, il contratto collettivo applicato è quello Metalmeccanico; ai sensi dei commi 5 e 6 del medesimo articolo, Sogin svolgerà i controlli di responsabilità solidale e verifiche fiscali.

9. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

10. In ragione delle previsioni di cui agli artt. 60 e 120, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023 ricorrendone presupposti e condizioni, il contratto è soggetto a revisione dei prezzi, nei limiti e con le modalità previste nelle suddette norme e senza una nuova procedura di affidamento, che sarà valutata e autorizzata in fase di esecuzione dal RdPE/DL.

Art. 4 - DURATA DELL'APPALTO

1. Il termine per l'esecuzione delle attività affidate in appalto, è fissato in **721 (settecentoventuno) giorni naturali e consecutivi**, decorrenti dalla data di perfezionamento del contratto, così suddivisi:
- a) SOGIN con congruo anticipo e prima della consegna dei lavori, convocherà l'Appaltatore per una riunione preliminare (c.d. Kick Off Meeting (KOM)), che dovrà avvenire presso il luogo d'esecuzione del contratto, entro **30 (trenta) giorni naturali e consecutivi** dalla data di perfezionamento del contratto;
 - b) Il termine di presentazione della progettazione esecutiva è fissato in **90 (novanta) giorni naturali e consecutivi** dalla data di KOM;
 - c) Il Rappresentante della SOGIN, durante lo sviluppo del Progetto Esecutivo ed in contraddittorio con il rappresentante dell'Esecutore/Progettista procede a verificare la conformità dei vari elaborati costituenti il Progetto Esecutivo con il progetto definitivo elaborato da SOGIN e ad approvarli secondo quanto previsto dal Piano e Programma di Progettazione.
 - d) La progettazione esecutiva sarà sorvegliata da SOGIN, entro il termine di **20 (venti) giorni naturali e consecutivi** dal completamento della consegna di tutti gli elaborati progettuali da parte dell'Esecutore/Progettista, sempreché non siano state rilevate e contestate per iscritto dalla SOGIN gravi mancanze, omissioni o errori.
 - e) Qualora il Progetto Esecutivo complessivo non sia ritenuto meritevole di approvazione, SOGIN richiederà all'Esecutore/Progettista di apportare allo stesso tutte le modifiche necessarie per renderlo approvabile.
 - f) Tali modifiche dovranno essere eseguite dall'Appaltatore entro il termine di **10 (dieci) giorni naturali e consecutivi**.
 - g) Qualora l'Esecutore/progettista non ottemperi a quanto sopra, SOGIN si riserva di risolvere il contratto per inadempimento dell'Esecutore/Progettista;
 - h) SOGIN verificherà le modifiche apportate entro il termine di **5 (cinque) giorni naturali e consecutivi** dal completamento della consegna di tutti gli elaborati progettuali in revisione da parte dell'Esecutore/Progettista;
 - i) Prima della sua approvazione, il progetto esecutivo sarà sottoposto a verifica preventiva ai sensi dell'art. 42 del Codice, nel termine di **25 (venticinque) giorni naturali e consecutivi** dalla data di completamento della sorveglianza;
 - j) La consegna dei lavori dovrà avvenire presso il luogo d'esecuzione del contratto, entro **20 (venti) giorni naturali e consecutivi** dall'approvazione del progetto esecutivo;
 - k) Per la realizzazione dell'opera **521 (cinquecentoventuno) giorni**, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di consegna dei lavori, salvo eventuali ulteriori proroghe.
2. SOGIN si riserva di prorogare la durata contrattuale ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D. Lgs. 36/2023.

Art. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione della gara sarà effettuata in favore dell'Operatore Economico che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023.
2. La predetta aggiudicazione sarà determinata secondo una pluralità di elementi da applicarsi congiuntamente come indicato nei successivi commi e nel successivo Art. 5-BIS.
3. Il ribasso percentuale offerto dovrà essere indicato in cifre e in lettere; in caso di discordanza prevarrà il ribasso percentuale indicato in lettere. In caso di discordanza tra l'importo totale offerto e il ribasso

percentuale offerto prevarrà il ribasso percentuale offerto.

4. Non sono ammesse offerte alla pari, in aumento, condizionate e/o indeterminate, che pertanto saranno escluse, senza essere tenute in considerazione.
5. Il ribasso dovrà riportare 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola, in caso contrario si procederà all'arrotondamento sino alla terza cifra decimale dopo la virgola.
6. L'aggiudicazione non equivale a contratto e sarà, comunque, subordinata all'esito degli accertamenti prescritti dalla normativa vigente in materia. Il soggetto aggiudicatario non potrà far valere, in tal caso, alcuna forma di responsabilità, neanche di natura precontrattuale.
7. L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con il metodo aggregativo/compensatore applicando la seguente formula:

$$P = P_T + P_E$$

Dove:

P = Punteggio totale

P_T = Punteggio offerta tecnica

P_E = Punteggio offerta economica

Per quanto riguarda gli elementi valutazione qualitativa, i coefficienti, che saranno moltiplicati ai pesi attribuiti ai requisiti, sono determinati mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari utilizzando la seguente indicativa griglia di valutazione:

Valutazione	Elementi forniti per la valutazione del requisito
0	Nessun elemento fornito
0,1	Non significativi
0,2	Eccessivamente scarsi
0,3	Carenti o frammentari
0,4	Incompleti e superficiali
0,5	Presenti ma insufficienti o non adeguati
0,6	Presenti in misura sufficiente
0,7	Presenti in misura più che sufficiente ed adeguata
0,8	Completi ed adeguati
0,9	Completi ed adeguati con caratteristiche particolarmente apprezzabili
1	Con caratteristiche di eccellenza

8. Riparametrazione: Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, per ogni singolo elemento di valutazione, criterio ovvero sub-criterio, si calcolerà la media dei coefficienti attribuiti da tutti i commissari; il coefficiente medio così calcolato verrà moltiplicato per il valore (peso o punteggio) massimo attribuibile al singolo elemento, criterio ovvero sub-criterio, al fine di attribuire il punteggio provvisorio.

La riparametrazione sarà effettuata solo ed esclusivamente su ciascuno dei criteri P1, P2, P3 e P4 e si procederà, per ogni singolo criterio, riportando al valore massimo attribuibile il punteggio massimo

ottenuto dal singolo concorrente e proporzionando a tale punteggio massimo, i punteggi provvisori degli altri concorrenti prima calcolati.

Non verrà invece effettuata la c.d. "seconda riparametrazione" relativamente al punteggio complessivo previsto per l'intera offerta tecnica.

In caso di unica offerta ammessa a gara, non verrà effettuata alcuna operazione di "riparametrazione" e la stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di non procedere con l'apertura dell'offerta economica dell'unico concorrente in caso di inadeguatezza della proposta tecnico/economica dallo stesso presentata.

9. Soglia di sbarramento: Le offerte tecniche non rispondenti alle caratteristiche richieste, o che otterranno un punteggio provvisorio calcolato prima della riparametrazione, sommando i soli elementi tecnici P1, P2, P3 e P4, inferiore a 42/70, saranno escluse dal proseguimento della procedura e, pertanto, non saranno ammesse alla successiva fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

10. Offerte anomale: La Stazione Appaltante procede alla verifica di congruità delle offerte sospette di anomalia ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

La verifica di congruità verrà effettuata sul punteggio provvisorio calcolato prima della riparametrazione sommando gli elementi P1, P2, P3, P4 e P5.

Ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti.

La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, di effettuare la verifica di congruità su ogni offerta che, sulla base degli elementi specifici in essa riportate, appaia anormalmente bassa.

11. Inversione procedimentale: La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nel caso in cui le offerte pervenute siano superiori a 3.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla eventuale verifica dell'anomalia del concorrente primo in graduatoria, e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa di detto concorrente.

Art. 5-BIS - ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

1. La valutazione tecnico-economica ed i relativi punteggi massimi sono riportati nella tabella seguente:

Rif.	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo (P)
Valutazione Tecnica PT (70 punti su 100)		
P1	Pregio tecnico	47
P2	Organizzazione aziendale prevista per l'esecuzione dell'appalto	12
P3	Sistema di gestione	8
P4	Gestione ambientale e di sicurezza	3
Valutazione Economica PE (30 punti su 100)		
P5	Ribasso offerto	30

A ciascun elemento di valutazione tecnico-economica sarà assegnato un punteggio parziale (da P1 a P5), sino al massimo indicato nella tabella sopra riportata.

Il punteggio relativo alla valutazione tecnica per l'i-esimo concorrente P_{Ti} (max 70 punti) sarà dato da:

$$PTi = P1i + P2i + P3i + P4i$$

Saranno ammesse alla fase di valutazione economica solo le offerte che abbiano ottenuto almeno il 60% del punteggio massimo relativo alla valutazione tecnica (42 punti su 70).

Il punteggio relativo alla valutazione economica P_{Ei} (max. 30 punti), sarà determinato come:

$$PEi = P5i$$

La formulazione di $P5i$ è esplicitata al punto B) dell'art. 5-BIS.

La gara sarà aggiudicata all'offerta che otterrà il massimo punteggio complessivo, dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle valutazioni tecnica ed economica:

$$Pi = PTi + PEi$$

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica.

A) ELEMENTI DI VALUTAZIONE TECNICA

Al fine conseguire i punteggi di cui alla tabella precedente, il concorrente dovrà presentare una "Relazione Tecnica", composta preferibilmente da non più di **100 facciate** in formato A4, con non più di 25 righe per facciata e con scrittura in corpo, carattere Arial non inferiore a 12 punti, eventualmente contenenti anche schemi, foto o diagrammi. Non sono computati nelle pagine le copertine, gli eventuali sommari, le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti e CV allegati alla relazione. La relazione dovrà essere suddivisa in tanti capitoli quanti sono i criteri e sotto-criteri di valutazione.

Nella determinazione dei punteggi da attribuire a ciascun criterio e sub-criterio si è tenuto conto della specificità dell'appalto, della rilevanza della parte tecnica rispetto a quella economica, nonché della proporzione tra i vari punteggi in ragione delle esigenze della Stazione Appaltante.

P.1. PREGIO TECNICO (fino a 47 punti)

Il Pregio Tecnico sarà valutato per quanto riguarda i seguenti sotto-elementi:

P.1.1 Descrizione tecnica dell'impianto (fino a 10 punti)

L'Offerente dovrà presentare, nel capitolo dedicato, la descrizione e pianificazione degli interventi oggetto dell'appalto identificando le principali fasi di progettazione, interventi in campo di realizzazione dei baggioli, dei serbatoi, delle linee di collegamento, del sistema di alimentazione e controllo e collaudi finali. La relazione, corredata da tabelle e disegni ove necessario, dovrà evidenziare con chiarezza che sono state interiorizzate le problematiche a vario titolo esplicitate nel progetto definitivo e dovrà consentire la verifica della rispondenza alle prescrizioni e criteri presenti nella documentazione di progetto.

La relazione al punto P1.1 dovrà trattare, almeno, i seguenti argomenti:

P.1.1.1 Criteri generali e specifici di progetto (*fino ad 1 punto*)

P.1.1.2 Descrizione generale dell'impianto (*fino a 3 punti*)

P.1.1.3 Descrizione delle strutture civili (*fino a 2 punti*)

P.1.1.4 Descrizione dell'impianto idraulico (*fino a 2 punti*)

P.1.1.5 Descrizione dell'impianto elettrico *(fino ad 1 punto)*

P.1.1.6 Descrizione dell'impianto di automazione/supervisione *(fino ad 1 punto)*

P.1.2 Descrizione della modalità di realizzazione e collaudo dell'impianto *(fino a 8 punti)*

L'Offerente dovrà presentare, nel capitolo dedicato, una descrizione dei seguenti aspetti relativi alle fasi di realizzazione, installazione, collaudo in sito e certificazione della qualità di fabbricazione del sistema di raccolta effluenti. Il punteggio sarà assegnato secondo i seguenti sotto-elementi:

P.1.2.1 Descrizione delle modalità di realizzazione del sistema di raccolta effluenti *(fino a 6 punti)*

Il concorrente dovrà descrivere le modalità di realizzazione del sistema di raccolta effluenti, come di seguito elencato:

- Descrizione dell'effettiva capacità di realizzazione in officina (approvvigionamento materiali, subcomponenti, procedure di saldatura e controlli non distruttivi previsti, attrezzature di officina, aree di lavoro per l'acciaio inox e aree di stoccaggio temporaneo delle apparecchiature, etc.) e trasporto nei tempi previsti;
- Indicazione delle forniture e delle realizzazioni in officina;
- Indicazione dei materiali da costruzione utilizzati per tutti i sistemi.

P.1.2.2 Descrizione delle modalità di collaudo in sito *(fino a 2 punti)*

Il concorrente dovrà descrivere le modalità di collaudo in sito dell'impianto mediante l'ausilio di quanto necessario.

P.1.3 Qualità dei componenti proposti *(fino a 12 punti)*

L'Offerente dovrà presentare, nel capitolo dedicato, l'elenco e le specifiche funzionali delle apparecchiature che intende fornire. Tali informazioni dovranno comprendere: Ditte costruttrici, tipo e modello apparecchiature che si intendono utilizzare, schede tecniche, dati, cataloghi, caratteristiche delle strutture e degli impianti da fornire.

Saranno valutati i componenti destinati ai seguenti sistemi:

P.1.3.1 Sistema idraulico *(fino a 4 punti)*

P.1.3.2 Sistema di ancoraggio resistenti al sisma per serbatoi, tubazioni, canaline e apparecchiature *(fino a 4 punti)*

P.1.3.3 Sistema di controllo e strumentazione *(fino a 2 punti)*

P.1.3.4 Sistema di alimentazione elettrica *(fino a 2 punti)*

P.1.4 Cronoprogramma: valutazione del dettaglio delle attività *(fino a 5 punti)*

Il concorrente, partendo dal cronoprogramma posto a base di gara, dovrà fornire il proprio cronoprogramma di dettaglio delle attività oggetto dell'appalto corredato dalla descrizione di ciascuna attività (progettazione, realizzazione dei baggioli, dei serbatoi, delle linee di collegamento, del sistema di alimentazione e controllo e collaudi finali).

Le durate di inizio-fine dell'intero cronoprogramma (KOM - fine dei lavori) non dovranno differire da quanto presentato nella documentazione di gara.

P.1.5 Attività assimilabili svolte *(fino a 12 punti)*

Nel capitolo dedicato dovranno essere riportate le esperienze più significative di attività (max 3 attività) di progettazione ed esecuzione di lavori di carattere impiantistico in ambito nucleare o nei settori di tipo

complesso (petrolchimico, chimico, farmaceutico) che possano essere paragonabili all'impianto oggetto dell'appalto; in particolare costituiranno titolo preferenziale le esperienze in ambito impiantistico di realizzazione di serbatoi ad asse verticale (possibilmente in INOX) e/o costruzione di manufatti di grandi dimensioni in lamiera in INOX saldate.

Per ciascuna attività proposta saranno assegnati fino a **4 punti**.

Per il concorrente i-esimo il punteggio **P1i** sarà dato da: $P1i = P1.1i + P1.2i + P1.3i + P1.4i + P1.5i$

P.2. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE PREVISTA PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO (fino a 12 punti)

La valutazione sarà relativa agli elementi descritti di seguito, che l'Offerente dovrà descrivere con sufficiente dettaglio.

Si evidenzia che, in relazione alle risorse umane, dovranno essere allegati i CV solo del personale che si intende dedicare all'esecuzione dell'appalto in gara.

P.2.1 Struttura di Ingegneria dedicata all'appalto (esecutiva e di supporto al cantiere) (fino a 4 punti)

La valutazione sarà eseguita sulla base delle consistenze e qualifiche delle risorse umane (CV).

P.2.2 Organizzazione e composizione struttura di cantiere e PM (fino a 8 punti)

L'Offerente dovrà descrivere l'organizzazione complessiva di commessa. La valutazione esaminerà:

P.2.2.1 Organigramma di commessa (assegnazione di responsabilità, gestione interfacce con il committente struttura tecnica di cantiere) **(fino a 2 punti)**

P.2.2.2 Risorse umane (consistenze e qualifiche personale dedicato al cantiere e al PM) **(fino a 6 punti)**

- Project manager/Responsabile commessa/interfaccia Sogin (fino ad 1 punto)
- Capo cantiere (fino ad 1 punto)
- Responsabile della qualità in cantiere (fino ad 1 punto)
- Saldatore qualificato e relativa qualifica del processo di saldatura per acciaio inox (fino a 3 punti)

Per il concorrente i-esimo il punteggio **P2i** sarà dato da: $P2i = P2.1i + P2.2i$

P.3. SISTEMA DI GESTIONE (fino a 8 punti)

Il concorrente dovrà produrre la seguente documentazione a dimostrazione del proprio sistema di gestione:

P.3.1 Documentazione di garanzia della qualità (fino a 5 punti)

Dovranno essere presentati documenti preliminari inerenti i principali aspetti di Garanzia di Qualità e coordinamento dell'opera. La documentazione presentata dovrà comprendere un programma di verifica e controllo che garantisca che l'intera opera sia coerente con il progetto esecutivo e di officina/cantiere che sarà approvato da Sogin. Saranno valutati i seguenti documenti:

P.3.1.1 Piano e Programma di Progettazione preliminare **(fino ad 1 punto)**

P.3.1.1 Piano della Qualità preliminare **(fino ad 1 punto)**

P.3.1.1 Piano della Committenza preliminare **(fino ad 1 punto)**

P.3.1.1 Piano Controllo Qualità preliminare:

- Fornitura componenti e fabbricazione in officina **(fino ad 1 punto)**
- Realizzazione in Sito **(fino ad 1 punto)**

P.3.2 Rating di legalità (fino ad 1 punto)

Lettera di attribuzione del **Rating di legalità** emesso dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, ai sensi del decreto interministeriale del 20 febbraio 2014 n. 57, in attuazione di quanto previsto dall'art. 5 ter, comma 1, del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27; (0 rating non presentato; 1/3 di punto per ogni stella del rating fino al punteggio massimo per 3 stelle). Si considera equivalente al rating 3 stelle, il possesso della certificazione **ISO 37001**; sarà considerato equivalente al rating 1 stella l'avvio del percorso dell'ottenimento della certificazione.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio o aggregazione di imprese, il punteggio totale sarà pari alla somma dei punteggi dei singoli componenti diviso il numero delle imprese componenti il raggruppamento temporaneo o consorzio o aggregazione.

P.3.3 Self-assessment ESG (fino ad 1 punto)

Score ottenuto con **self-assessment ESG** su piattaforma Synesgy (0 assessment non consegnato; 0,2 punti per ogni classe ottenuta da E ad A).

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio o aggregazione di imprese, il punteggio totale sarà pari alla somma dei punteggi dei singoli componenti diviso il numero delle imprese componenti il raggruppamento temporaneo o consorzio o aggregazione.

Per compilare il self-assessment sarà sufficiente:

- Cliccare o copiare il link all'interno della pagina del browser: <https://service.synesgy.com/IT/?lang=it-it>
- Cliccare su *Nuovo iscritto? clicca qui*
- Compilare il form con i dati dell'azienda, inserire un indirizzo mail PEC (che corrisponderà al proprio nome account) e creare una password.
- Accettare i termini e le condizioni dell'iniziativa
- Cliccare su Registrati.
- Sulla PEC il fornitore riceverà una mail automatica da esg@crif.com con un link per confermare l'attivazione dell'account.
- Cliccare e accedere a Synesgy con le proprie credenziali e compilare il questionario.
- Al termine della compilazione il fornitore potrà scaricare gli esiti del questionario in pdf e inviarlo a Sogin.

Qualora non si riceva la mail automatica di conferma attivazione account, o in caso di bisogno di aiuto per la compilazione del questionario è possibile scrivere a esg@crif.com o contattare il numero verde SYNESGY +39 0228455101.

Per la compilazione sarà utile avere accesso ad alcuni documenti da consultare ed eventualmente allegare, come ad esempio: le bollette, per rispondere alle richieste sui consumi di energia elettrica, gas e acqua, eventuali certificazioni di terze parti in possesso e la rendicontazione di sostenibilità, se redatta. Per chiarimenti nella compilazione e supporto tecnico può contattare il numero +39 0228455101 o scrivere a ESG@crif.com.

P.3.4 Certificazione della parità di genere (fino ad 1 punto)

L'offerente, ai fini del riconoscimento del presente criterio, dovrà dimostrare il possesso di certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, rilasciata da organismi di certificazione accreditati presso Accredia (ai sensi del regolamento CE 765/2008) che operano sulla base della prassi UNI/PdR 125 o, in alternativa, il possesso della certificazione **ISO 30415**.

Il punteggio in caso di RTI sarà calcolato sulla base della seguente formula: $P_{3.4i} = 1 \times M/m$
in cui:

$m = n.$ partecipanti RTI

$M = n.$ partecipanti RTI in possesso della relativa certificazione.

In caso di consorzi di imprese saranno considerate le certificazioni delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto e sarà applicata la stessa formula prevista per i RTI.

Per il concorrente i-esimo il punteggio P_{3i} sarà dato da: $P_{3i} = P_{3.1i} + P_{3.2i} + P_{3.3i} + P_{3.4i}$

P.4. GESTIONE AMBIENTALE E DI SICUREZZA (fino a 3 punti)

Il concorrente dovrà riportare in una relazione tecnica gli argomenti di seguito descritti:

P.4.1 Gestione degli aspetti ambientali ed applicabilità dei criteri CAM (D.M. 23 giugno 2022 n. 256 "Criteri ambientali minimi...") **(fino ad 1 punto)**

P.4.2 Descrizione delle modalità di gestione dei rifiuti in cantiere **(fino ad 1 punto)**

P.4.3 Procedure per la gestione delle emergenze ambientali in riferimento alle lavorazioni che si effettueranno in cantiere **(fino ad 1 punto)**

B) ELEMENTI DI VALUTAZIONE ECONOMICA

Per ciascun concorrente sarà calcolato dalla Commissione giudicatrice il seguente punteggio parziale.

Ribasso offerto complessivamente (P_{5i} , fino a 30 punti)

Il coefficiente attribuito ad ogni percentuale di ribasso offerto sarà assegnato sulla base della seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i- esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,85$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

$$P_{5i} = C_i * 30$$

Si precisa che in caso di unico offerente sarà attribuito il punteggio massimo relativo al prezzo ovvero 30.

Art. 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art 65 del D. Lgs. 36/2023 che siano in possesso dei requisiti di cui agli artt. 7, 8 e 8-Bis del presente disciplinare.

**Art. 7 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE
PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**

1. Saranno ammessi alla gara i concorrenti che alla data di scadenza della presentazione dell'offerta, sono in possesso dei seguenti requisiti:

a. che non si trovano nelle condizioni di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023; le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità, ai sensi dell'art. 96, comma 6 del D. Lgs. n. 36/2023. Si applica in ogni caso quanto disposto agli artt. 94, comma 7 e 95, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico dichiara, anche indicando nel DGUE (art. 91 del D. Lgs. n. 36/2023), la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

b. che non versino in alcuna altra situazione che configuri un'ulteriore causa di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente;

c. che risultino iscritti presso il registro delle imprese della C.C.I.A.A. o equivalente registro per imprese appartenenti ad altri paesi dell'UE ai sensi dell'art. 100 del D. Lgs. 36/2023. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 100 del D. Lgs. 36/2023, i soggetti di cui all'art. 65 del medesimo D. Lgs. 36/2023 devono essere iscritti al Registro delle Imprese o della C.C.I.A.A. se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia ovvero nel corrispondente registro Professionale dello stato di appartenenza per le imprese straniere non residenti in Italia, da cui risulti che l'impresa svolge attività nel settore cui l'appalto si riferisce;

d. che non incorrono nella causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e

ss.mm.ii.

2. Ai concorrenti, ai sensi dell'art. 68, comma 14, del D. Lgs. 36/2023, la partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

3. Ai sensi dell'art. 68 comma 9 l'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro **responsabilità solidale** nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Nell'ipotesi di cui al comma 4, lettera a), la responsabilità solidale di cui al primo periodo concorre con quella del soggetto giuridico nel quale il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario si sono trasformati. Nel caso di cui al comma 4, lettera a) e nell'ipotesi in cui i concorrenti riuniti o consorziati indicati dal consorzio come esecutori, anche in parte, dei lavori dopo l'aggiudicazione costituiscono tra loro una società anche consortile, ai sensi del Libro V del Titolo V, Capi III e seguenti del codice civile, per l'esecuzione unitaria, totale o parziale, dei lavori, la responsabilità solidale di cui al primo periodo concorre con quella del soggetto giuridico nel quale il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario si sono trasformati a far data dalla notificazione dell'atto costitutivo alla stazione appaltante e, subordinatamente, alla iscrizione della società nel registro delle imprese. In tale ipotesi la società subentra, senza che ciò costituisca ad alcun effetto subappalto o cessione di contratto e senza necessità di autorizzazione o di approvazione, nell'esecuzione totale o parziale del contratto.

Art. 8 - REQUISITI DI ORDINE SPECIALE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

1. Saranno ammessi alla gara, a pena di esclusione, i concorrenti che alla data di scadenza della presentazione dell'offerta, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Attestazioni SOA del Sistema di Qualificazione per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di SO.G.I.N. S.p.A., ai sensi dell'art. 168 del D. Lgs. n. 36/2023, in corso di validità per categorie e classifiche adeguate agli importi di cui all'art. 3, 2° comma del presente disciplinare;

b) Requisiti per le attività di progettazione: Ai fini dell'ammissione a gara i concorrenti dovranno possedere, **in proprio** ovvero tramite progettisti "Indicati" o "Associati", i requisiti di progettazione di seguito riportati:

i. **FATTURATO GLOBALE:**

È necessario aver realizzato nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione della richiesta di offerta, un fatturato globale in servizi di ingegneria quali, servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria anche integrata, concernenti la redazione del progetto preliminare, del progetto definitivo, del progetto esecutivo e del piano di sicurezza e di coordinamento, non inferiore a due volte l'importo stimato della progettazione e precisamente **Euro 135.742,20**. Per fatturato globale medio annuo si intende la somma dei fatturati globali dei migliori 3 esercizi dell'ultimo quinquennio diviso 3.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

ii. SERVIZI ANALOGHI:

È necessario aver svolto, negli ultimi 10 anni antecedenti la data di pubblicazione della richiesta di offerta, due servizi di ingegneria quali, servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria anche integrata, concernenti la redazione del progetto preliminare, del progetto definitivo, del progetto esecutivo e del piano di sicurezza e di coordinamento per ognuna delle categorie/classi indicate, relativo/i a opere appartenenti alla categoria/classe (Ministero della Giustizia del 17/06/2016):

- **S.05** di importo globale non inferiore al 40% dell'importo stimato per le opere: **Euro 96.457,32;**
- **IA.01** di importo globale non inferiore al 40% dell'importo stimato per le opere: **Euro 501.026,88;**
- **IA.03** di importo globale non inferiore al 40% dell'importo stimato per le opere: **Euro 13.463,48.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

iii. PERSONALE:

È necessario aver utilizzato, negli ultimi tre anni (ultimi 36 mesi antecedenti la data di pubblicazione della richiesta di offerta un numero medio di personale tecnico - comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA - **pari a 3 unità.**

Il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (**Full Time Equivalent, FTE**). Tale valore si ottiene sommando le ore contrattuali del personale e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

La comprova del requisito è fornita come di seguito indicato:

- in caso di personale dipendente copia conforme dei LUL e curriculum vitae;
- in caso di soci attivi copia conforme dell'atto societario e curriculum vitae;
- in caso di consulenti copia conforme del contratto di collaborazione, curriculum vitae, iscrizione ai relativi albi professionali e copia delle fatture emesse nei confronti della società offerente, ovvero del progettista indicato, ovvero del progettista associato.

c) Certificazioni

Con esclusivo riguardo alle prestazioni oggetto di affidamento, i concorrenti devono essere in possesso delle seguenti certificazioni in corso di validità:

- i. Certificazione Norma ISO 9001;
- ii. Certificazione Norma ISO 14001/EMAS;
- iii. Certificazione Norma ISO 45001;

iv. Certificazione EN 1090.

In caso di raggruppamento temporaneo, le certificazioni di cui al presente comma 1 lett. b), c), d) devono essere possedute da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che intendano eseguire le prestazioni oggetto di affidamento relative all'esecuzione dei lavori, in relazione alla/e tipologia/e di lavorazione/i che ogni impresa intende eseguire.

Ai sensi dell'art. 68 comma 11 del D. Lgs. n. 36/2023, i raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare ai sensi del comma 2. Si applicano in quanto compatibili le disposizioni contenute nell'allegato II.12.

Art. 8-BIS - FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO (FVOE 2.0)

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

1. La stazione appaltante, secondo le indicazioni contenute nel provvedimento ANAC n. 262 del 20/06/2023, verifica il possesso dei requisiti di ordine generale, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità, e nello specifico accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente, a pena di esclusione, registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (<https://www.anticorruzione.it/-/servizio-di-registrazione-e-profilazione-utenti>) secondo le istruzioni ivi contenute.

2. In caso di ricorso all'avvalimento ex articolo 104 del D. Lgs. 36/2023, l'impresa ausiliaria deve procedere alla creazione del proprio FVOE 2.0.

3. In caso uno o più soggetti economici partecipino in forma aggregata come raggruppamento di imprese, il soggetto economico identificato come "Mandatario" deve creare un unico FVOE 2.0 confermandone la composizione e le singole "Mandanti".

4. Il soggetto Mandatario/Capogruppo può decidere di rispondere in nome e per conto delle proprie Mandanti/Subalterne alle richieste di comprova dei requisiti di gara da parte della Stazione Appaltante, selezionando l'opzione relativa prima della conferma della generazione del FVOE 2.0.

5. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

6. In via transitoria, fino alla completa operatività del sistema, i dati e i documenti a comprova dei requisiti non resi disponibili nel FVOE 2.0 dagli Enti preposti o non già in possesso della stazione appaltante e che non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima, sono inseriti nel Fascicolo medesimo dagli operatori economici.

Art. 9 - GARANZIE RICHIESTE**1. Garanzia provvisoria**

In applicazione dell'art. 53 comma 1 del D. Lgs n. 36/2023, la cauzione provvisoria non è richiesta.

2. Garanzia definitiva

L'aggiudicatario del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117, del D. Lgs. n. 36/2023 che dovrà essere resa conformemente agli schemi tipo del D.M. del 16 settembre 2022 n. 193, schema tipo 1.2, ovvero, 1.2.1 se costituita da più garanti. A tale garanzia di cui al presente articolo **non si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106 comma 8** del D. Lgs. n. 36/2023.

La garanzia definitiva copre gli oneri derivanti dall'inadempimento di tutte le obbligazioni del contratto e dal diritto al risarcimento dei danni, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale.

La mancata costituzione della garanzia di cui ai precedenti commi, determina la decadenza dell'affidamento. In caso di RTI la cauzione deve essere intestata a tutti i componenti e sottoscritta digitalmente dalla mandataria.

La garanzia fideiussoria deve essere **sottoscritta** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotta** in una delle seguenti forme:

- a) documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D. Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D. Lgs. 82/2005).

3. Coperture assicurative (CAR, RCT e Polizza del progettista)

L'Appaltatore è altresì obbligato ai sensi dell'art. 117 comma 10 del codice a stipulare una polizza assicurativa, resa conformemente agli schemi tipo del D.M. del 6 settembre 2022, n. 193, relativa alla copertura dei seguenti rischi:

- a) danni di esecuzione (CAR) con un massimale non inferiore all'importo del contratto ivi inclusi danni ad opere ed impianti limitrofi;
- b) responsabilità civile (RCT) con un massimale non inferiore € 500.000,00;
- c) Il progettista dovrà essere munito, a far data dalla stipula del contratto, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza sino alla data di emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo resa conformemente agli schemi tipo del D.M. del 6 settembre 2022, n. 193.

Art. 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Le offerte dovranno essere caricate a portale, secondo quanto previsto al paragrafo 3 delle premesse, entro e non oltre le **ore 12:00 del 30/01/2025**.

AVVISO: Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, è obbligatoria la registrazione e abilitazione al Portale Acquisti di tutti gli Operatori Economici che partecipano in qualsiasi forma alla procedura di gara, ivi comprese le mandanti, le consorziate esecutrici, i progettisti indicati/associati e le

imprese ausiliarie. Pertanto, TUTTI i soggetti sopra riportati dovranno iscriversi al Portale Acquisti e compilare il modello DGUE.

Per la registrazione seguire la procedura "Istruzioni per la registrazione e abilitazione", disponibile all'indirizzo https://appalti.sogin.it/attach/istruzioni_registrazione.pdf.

Per la compilazione del modello DGUE seguire le istruzioni operative di cui al documento denominato "Istruzione DGUE Operatore Economico", presente nella sezione allegati della presente procedura (N.B. si rappresenta che il DGUE del subappaltatore dovrà essere compilato e quindi presentato in fase di offerta solo in caso di subappalto necessario o qualificante altrimenti lo stesso dovrà essere presentato dal subappaltatore alla Stazione Appaltante in fase esecutiva).

2. BUSTA A "RISPOSTA DI QUALIFICA"

I concorrenti dovranno inserire, nella RdO denominata "Risposta di Qualifica" quanto richiesto nel presente comma 2.

La documentazione da allegare nella busta A "Risposta di Qualifica", ovvero i modelli e le dichiarazioni da compilare ai fini della partecipazione alla presente procedura, devono essere compilati digitalmente ed essere trasformati in formato **PDF**.

I documenti da includere nella busta A "Dati amministrativi" sono i seguenti:

a) Copia della ricevuta relativa al versamento in favore dell'**A.N.A.C.**, del contributo previsto dall'art. 1, commi 65 e 67, della legge 2 dicembre 2005 n. 266, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021. Il versamento va effettuato con le modalità di cui alle istruzioni disponibili sul sito internet dell'ANAC;

b) Istanza di partecipazione (**conforme al Modello A** disponibile nell'area allegati della presente procedura di gara), redatta in lingua italiana, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente, con cui lo stesso manifesta la propria volontà di partecipare alla procedura in oggetto;

c) Dichiarazione (**conforme al Modello A1** disponibile nell'area allegati della presente procedura di gara), redatta in lingua italiana, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente, con cui lo stesso indica tutti i dati contenuti nel certificato C.C.I.A.A. e dichiara l'inesistenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023, anche relativamente ai soggetti di seguito indicati:

- titolare/i e direttore/i tecnico/i, se si tratta d'impresa individuale;
- socio e direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
- socio accomandatario e direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in accomandita semplice;
- i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- il socio di maggioranza (persona fisica) ovvero i soci (persone fisiche), ciascuno in possesso del 50% della partecipazione societaria, in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- i soggetti di cui ai precedenti punti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di ricezione della richiesta di offerta e fino alla data di presentazione dell'offerta.

[Attenzione: nel caso in cui, durante l'anno antecedente la data di ricezione della presente lettera,

l'impresa abbia posto in essere operazioni straordinarie (fusione, acquisto di azienda, affitto di azienda), si intendono cessati dalla carica anche coloro che, nell'anno antecedente, abbiano ricoperto nell'ambito della società acquisita ovvero oggetto di cessione, ecc. le posizioni ed i ruoli indicati ai precedenti punti e dall'articolo 94 del D. Lgs. n. 36/2023].

Nota: per quanto concerne la nozione e relativa individuazione dei "membri del consiglio di direzione, di controllo o di vigilanza" si rinvia al Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26 ottobre 2016, recante "Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo degli artt. 94, 95, 96 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023".

Con la dichiarazione cui alla presente lettera, i soggetti sopra indicati attestano l'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023.

Con specifico riguardo ai motivi di esclusione di cui all'articolo 94 e all'articolo 95 del D. Lgs. n. 36/2023 si precisa quanto segue.

Nell'ipotesi in cui il concorrente si trovi in una delle situazioni di cui all'articolo 94 e dall'articolo 95 del D. Lgs. n. 36/2023, limitatamente ai casi in cui la condanna definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, il concorrente medesimo è ammesso a provare:

- di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito per il quale è stata emessa la condanna definitiva;
- di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti (quale ad esempio il modello di organizzazione interno ex D. Lgs. n. 231/2001).

A tal fine il concorrente dovrà inserire nella busta A "Risposta di Qualifica" ogni documento utile a consentire la valutazione da parte della Stazione Appaltante in ordine alla sufficienza o meno delle misure adottate (cfr. articolo 94 e articolo 95 del D. Lgs. n. 36/2023).

La mancata presentazione di tale documentazione determinerà la diretta esclusione del concorrente dalla procedura.

Con specifico riguardo ai motivi di esclusione di cui all'articolo 94 e all'articolo 95 del D. Lgs. n. 36/2023 si precisa quanto segue.

Il concorrente è tenuto a fornire ogni informazione utile e necessaria alla valutazione da parte della stazione appaltante della eventuale sussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023.

A titolo esemplificativo, dovranno essere indicate tutte le risoluzioni contrattuali subite, non contestate in giudizio ovvero, seppur contestate, confermate in esito al giudizio medesimo; tutti gli eventi idonei a configurare un grave illecito professionale, tra i quali anche l'aver fornito informazioni fuorvianti suscettibili di condizionare le decisioni sull'esclusione dell'operatore economico da precedenti procedure di gara.

Il concorrente è comunque ammesso a provare:

- (i) di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dall'illecito dal quale potrebbe derivare un motivo di esclusione di cui ai citati articoli 95 e 98;
- (ii) di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti (quale ad esempio il modello di organizzazione interno ex D. Lgs. n. 231/2001).

A tal fine il concorrente dovrà inserire nella busta "Risposta di Qualifica" ogni documento utile a consentire la valutazione da parte della Stazione Appaltante in ordine alla sufficienza o meno delle misure adottate

(cfr. articolo 96 del D. Lgs. n. 36/2023).

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal Legale Rappresentante o da persona munita dei necessari poteri di firma e devono essere accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei Legali Rappresentanti, in tal caso deve essere allegata anche copia della relativa procura o di altro documento idoneo a comprovare i poteri del procuratore medesimo.

QUALORA IL FIRMATARIO DEL MODELLO A1 NON INTENDESSE RENDERE LA DICHIARAZIONE ANCHE PER CIASCUNO DEI SOGGETTI COME SOPRA MEGLIO INDICATI, GLI STESSI DOVRANNO PRESENTARE TALE DICHIARAZIONE UTILIZZANDO PREFERIBILMENTE IL MODELLO A2, disponibile nell'area allegati della presente procedura di gara.

Qualora il soggetto dichiarante non disponga di firma digitale, lo stesso potrà apporre firma autografa sul documento. Lo stesso documento dovrà quindi essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante.

d) Modello P1 (disponibile nell'area allegati della presente procedura di gara), sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente;

e) Modello O (disponibile nell'area allegati della presente procedura di gara), sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente;

f) Dichiarazione attestante l'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 78 del D. Lgs. n. 36/2023;

g) Copia conforme CCIAA in corso di validità;

h) Copia conforme dell'Attestazione SOA, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente, che attesti il possesso da parte del concorrente del requisito di cui al precedente art. 8, comma 1, lett. a) del presente Disciplinare di Gara;

i) Copia delle certificazioni previste al precedente art. 8, comma 1, lett. c) sottoscritte digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente;

j) Dichiarazione di impegno ad adempiere, prima dell'inizio dei lavori, a quanto riportato nelle linee guida GE RS 00001 Rev. 03 - in relazione **LAVORATORI ESPOSTI DI CATEGORIA "B"**;

k) Attestato di avvenuto sopralluogo (conforme al Modello S disponibile nell'area allegati della presente procedura di gara), redatto ai sensi del successivo art. 17 del Disciplinare. In caso di RTI, detto modello, così come rilasciato da Sogin a seguito del sopralluogo, dovrà essere sottoscritto digitalmente da tutti i componenti il raggruppamento;

l) Dichiarazione ai sensi dell'art. 11, comma 4 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 36/2023, redatta in lingua italiana, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente, volta a dimostrare:

• la responsabilità sociale dell'impresa, le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, e la responsabilità ambientale dell'impresa con le seguenti certificazioni (ove possedute):

I. Certificazione SA8000 sulla responsabilità sociale d'impresa;

III. Indice di sinistrosità calcolato dall'INAIL o Certificazione ISO 45001;

IV. Certificazione ISO 14001 sui sistemi di gestione ambientale;

V. Certificazione Carbon Footprint sull'"impronta climatica" dell'operatore economico;

VI. Certificazione "B-Corp" per il livello di performance sociale, ambientale, di trasparenza e accountability.

• la stabilità occupazionale del personale impiegato (ove applicabile);

• l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire anche in maniera prevalente, di quelli stipulati

dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché a garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare.

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 102 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, indica, nella dichiarazione di cui sopra, le modalità con le quali intende adempiere ai suddetti impegni.

m) In caso di **raggruppamento temporaneo di imprese già costituito** il concorrente dovrà inoltre allegare l'atto costitutivo e mandato speciale con rappresentanza, sottoscritta in originale dal Legale Rappresentante del concorrente;

n) In caso di **raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti** il concorrente dovrà inoltre allegare, dichiarazione unica, firmata congiuntamente da tutti i legali rappresentanti, con cui, ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento:

[i] si impegna, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei di imprese;

[ii] indica a quale soggetto, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzione di capogruppo;

[iii] indica **le quote delle prestazioni che saranno eseguite** da ciascun soggetto riunito e **le quote di partecipazione al raggruppamento** (le quote di partecipazione al raggruppamento devono essere adeguate rispetto alle misure percentuali dei requisiti di ordine economico finanziario e tecnico-organizzativo possedute da ciascun soggetto riunito).

o) In caso di **avvalimento** il concorrente dovrà allegare alla domanda:

i) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

ii) dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dei requisiti oggetto di avvalimento;

iii) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

1) attesta l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

2) si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio, o associata, o consorziata con altri operatori;

iv) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e seguenti del Codice, resa secondo il **Modello A1**;

v) Dichiarazione di cui al **Modello P1** resa dall'impresa ausiliaria di cui alla precedente lettera d).

vi) Dichiarazione di cui al **Modello O** resa dall'impresa ausiliaria di cui alla precedente lettera i).

vii) originale o copia autentica del **contratto**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

viii) dichiarazione attestante l'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 78 del D. Lgs. n. 36/2023.

I progettisti devono presentare:

- p)** Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti richiesti al precedente art. 8, comma 1, lett. b) tale dichiarazione va resa usando il Modello “**Requisiti progettista**”, disponibile nell’area allegati della presente procedura di gara, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente;
- q)** Dichiarazione conforme al **Modello A1** sottoscritta digitalmente;
- r)** **Modello “P1”** sottoscritto digitalmente;
- s)** **Modello “O”** sottoscritto digitalmente;
- t)** Dichiarazione attestante l’**insussistenza delle cause di incompatibilità** di cui all’art. 78 del D. Lgs. n. 36/2023;
- u)** *(solo in caso di riunione temporanea di progettisti “indicati” non ancora formalmente costituita)* Oltre a quanto richiesto nelle precedenti lettere, dichiarazione con cui i progettisti indicati si impegnano a costituirsi formalmente, in caso di aggiudicazione al concorrente costruttore, in riunione temporanea di progettisti, con indicazione della capogruppo e delle parti di servizi che verranno svolti da ciascun soggetto riunito, sottoscritta digitalmente da tutti i componenti l’RTP;
- v)** *(solo in caso di riunione temporanea di progettisti “indicati” già costituita)* Oltre a quanto richiesto nelle precedenti lettere, atto costitutivo e mandato speciale con rappresentanza, in originale o copia conforme ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta digitalmente da tutti i componenti l’RTP con indicazione della capogruppo e delle parti di servizi che verranno svolti da ciascun soggetto riunito, sottoscritta digitalmente da tutti i componenti l’RTP.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona munita dei necessari poteri di firma. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei Legali Rappresentanti, in tal caso deve essere allegata anche copia della relativa procura o di altro documento idoneo a comprovare i poteri del procuratore medesimo.

Nessun dato di carattere economico dovrà essere riportato nei documenti inclusi nella busta A “Risposta di Qualifica”.

3. BUSTA B “RISPOSTA TECNICA”

La documentazione da allegare nella busta B “*Risposta Tecnica*” deve essere prodotta in formato **PDF**, preferibilmente nella versione PDF/A.

I documenti da includere nella busta B “*Risposta Tecnica*” si riassumono in:

- a)** una relazione tecnica sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente e suddivisa in capitoli che vanno a formare l’offerta tecnico – organizzativa, dai quali si dovrà evincere la qualità delle prestazioni offerte in conformità a quanto richiesto negli art. 5 e 5-BIS del presente disciplinare al fine dell’attribuzione del relativo punteggio. La relazione tecnica dovrà essere unica e suddivisa in tanti capitoli quanti sono i criteri di cui all’art. 5-BIS del presente disciplinare, nel rispetto del numero massimo di pagine ivi riportato;

Nota bene:

- *Le relazioni tecniche presentate sono vincolanti ai fini dell’esecuzione dell’appalto; pertanto, l’appaltatore è tenuto a rispettare quanto in esse indicato senza eccezione alcuna;*
- *In caso di relazioni eccedenti il numero di pagine riportate al precedente art. 5-BIS, le pagine eccedenti*

non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione del punteggio;

- *Alle relazioni potranno essere allegati documenti esplicativi ad esempio: elenco attrezzature, elenco mezzi, CV etc. che non saranno considerati ai fini del calcolo del numero delle pagine costituenti la relazione;*
- *Gli allegati alla relazione non potranno essere complessivamente composti da più di 100 (cento) pagine (facciate), nel caso in cui gli allegati eccedano il numero di pagine sopra citati, le pagine eccedenti non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione del punteggio;*
- *Nel computo delle pagine non si terranno in considerazione copertine e l'eventuale indice della relazione.*

Nessun dato di carattere economico dovrà essere riportato nei documenti inclusi nella busta B "Risposta Tecnica".

b. I concorrenti dovranno inserire una Dichiarazione, redatta in lingua italiana, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente, con cui lo stesso:

- indica, ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a) del Codice, i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

Il concorrente a tal fine allega anche una copia sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Overo in alternativa

- autorizza SOGIN all'ostensione della documentazione di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 36 del Codice secondo le modalità e i casi ivi previsti.

4. BUSTA C "RISPOSTA ECONOMICA"

Ai fini dell'aggiudicazione, il concorrente dovrà formulare il ribasso secondo le prescrizioni di cui al presente comma.

I documenti da includere nella busta C "Risposta economica" sono i seguenti:

a) Lista Lavorazioni SL WP 00042 disponibile nell'area allegati della presente procedura di gara, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente e completata in ogni parte ed in base alla quale è determinato l'importo complessivo offerto ed il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra l'importo offerto e il ribasso percentuale offerto, ai fini dell'aggiudicazione prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Il ribasso dovrà riportare tre cifre decimali dopo la virgola in caso contrario si procederà all'arrotondamento sino alla terza cifra decimale dopo la virgola.

In base a quanto previsto dall'art. 108, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023, la Stazione Appaltante tiene conto dei costi della manodopera e gli oneri aziendali, per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che devono essere specificamente indicati dal concorrente nell'offerta economica, a pena di esclusione.

Il ribasso offerto risultante dalla compilazione della Lista Lavorazioni per offerta economica dovrà essere ribadito nel campo di offerta disponibile a video all'interno della Busta Economica. In caso di discordanza tra il ribasso offerto all'interno della Lista Lavorazioni e il ribasso indicato a video, prevarrà il primo.

I prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

Non saranno ritenute valide, e quindi escluse dalla gara le offerte che:

- riportino un ribasso pari o inferiore a zero;
- siano presentate in altre forme diverse dalla compilazione della Lista Lavorazioni;
- siano incomplete.

La Lista Lavorazioni dovrà essere compilata digitalmente e caricata a portale nel formato Excel.

b) Modello P2 debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, disponibile nell'area allegati della presente procedura di gara. Se il Fornitore non intende avvalersi di subappalti o sub-affidamenti, dovrà comunque dichiararlo in questo modulo apportando le dovute modifiche.

Il modello deve essere prodotto in formato **PDF**, preferibilmente nella versione PDF/A.

5. DOCUMENTI DA INCLUDERE SOLO IN CASI SPECIFICI

Solo in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese già costituiti o da costituirsi, in caso di aggregazione di imprese di rete, in caso di GEIE e in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d), quanto richiesto al presente articolo 10 ai commi 2, 3 e 4, da includere nelle corrispettive buste di qualifica, tecnica e di offerta economica, dovrà essere prodotto come segue (vedasi tabella 1):

Tabella 1 Adempimenti in caso di partecipazione in forma plurisoggettiva	PRODURRE IN FORMA CONGIUNTA	PRODURRE SINGOLARMENTE
<u>RISPOSTA DI QUALIFICA</u>		
Ricevuta versamento A.N.A.C.	✓	
Modello A	✓	
Modello A1 ed eventuale modello A2		✓
Modello P1		✓
Modello S	✓	
Modello O		✓
Dichiarazione attestante l'insussistenza delle cause di incompatibilità		✓
C.C.I.A.A.		✓
Attestazione SOA		✓
Certificazioni previste al precedente art. 8, comma 1, lettera c)		✓
Dichiarazione di impegno ad adempiere a quanto previsto nella GE RS 00001 Rev. 03	✓	
Dichiarazione ai sensi dell'art. 11, comma 4 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 36/2023		✓
(In caso di avvalimento) Certificazioni e dichiarazioni prevista al precedente art. 10 comma 2, lettera o)		✓
(In caso di RTI o GEIE già costituiti) Atto costitutivo e mandato speciale di rappresentanza	✓	
(In caso di Consorzi) Atto costitutivo e statuto	✓	
(In caso di RTI o GEIE da costituirsi) Dichiarazione prevista al precedente art. 10 comma 2, lettera n)	✓	

(In caso di aggregazioni aderenti al contratto di rete) Dichiarazioni e certificazioni previste al precedente art. 10 comma 2, lettera n)	✓	
(Progettisti) Modello "Requisiti progettista"	✓	
(Progettisti) Modello A1	✓	
(Progettisti) Modello P1	✓	
(Progettisti) Modello O	✓	
(In caso di riunione temporanea di progettisti "indicati" non ancora formalmente costituita) Dichiarazione con cui i progettisti indicati si impegnano a costituirsi formalmente in RTP	✓	
(In caso di riunione temporanea di progettisti "indicati" non ancora formalmente costituita) Atto costitutivo e mandato speciale con rappresentanza	✓	
<u>RISPOSTA TECNICA</u>		
Relazione tecnica	✓	
Dichiarazione Ostensione	✓	
<u>RISPOSTA ECONOMICA</u>		
Lista Lavorazioni	✓	
Modello P2	✓	

Art. 11 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. In applicazione di quanto previsto dall'art. 101 del D. Lgs. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di cui al precedente art. 10 possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente.
2. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante mediante messaggistica di piattaforma (messaggio di RdO), assegnerà al concorrente un termine che verrà indicato nella stessa comunicazione, comunque non superiore a giorni 10, perché siano rese, integrate o regolarizzate, le dichiarazioni necessarie, mediante messaggistica di piattaforma (messaggio di RdO).
3. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
4. In caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti nel termine fissato, con successiva comunicazione la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

Art. 12 - PROCEDURA DI GARA

1. Le offerte verranno aperte in data **30/01/2025 alle ore 14.30**.
2. Considerato che la procedura verrà gestita interamente con sistemi telematici, la cui struttura tecnica garantisce la segretezza dei plichi, la loro intangibilità e consente anche la tracciabilità di ogni singola operazione, tutte le operazioni di gara verranno svolte in una o più sedute riservate.
3. La Responsabile del Procedimento in fase affidamento procederà:
 - a) a dare informativa circa tutte le ammissioni ed esclusioni, l'aggiudicazione e la stipula del contratto saranno comunicate ai concorrenti interessati via PEC, in conformità a quanto stabilito all'art. 90 del Codice.
4. La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 17 del Codice, provvede all'aggiudicazione.

5. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, è immediatamente efficace ed è disposta solo dopo la positiva verifica del possesso dei prescritti requisiti in capo all'offerente. In caso negativo, si procede alla verifica del concorrente che segue in graduatoria.
6. Ai fini della integrazione dell'efficacia dell'aggiudicazione è in particolare necessario che il concorrente risulti in possesso, senza soluzione di continuità a decorrere dalla data di presentazione della sua offerta, di tutti i requisiti generali e speciali richiesti e che esso presti, con i termini e le modalità di legge, la garanzia definitiva di cui al precedente art. 9.
7. L'esito negativo delle verifiche e/o la mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al punto che precede, determina la decadenza della proposta di aggiudicazione.
8. In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante segnalerà la circostanza all'ANAC per le opportune valutazioni in merito alla necessità di procedere all'iscrizione del dato nel casellario informatico.
9. Fermo quanto sopra, trascorsi 60 giorni dall'aggiudicazione senza che si sia addivenuti alla stipula del contratto l'aggiudicatario avrà facoltà, mediante atto notificato al Responsabile del Procedimento in fase di Affidamento, di sciogliersi da ogni vincolo.
10. Tutte le ammissioni ed esclusioni, l'aggiudicazione e la stipula del contratto saranno comunicate ai concorrenti interessati via PEC, in conformità a quanto stabilito all'art. 90 del Codice.
11. Sogin altresì procederà ad adempiere alle disposizioni di cui all'art. 36 commi 1 e 2 del Codice attraverso la Piattaforma eProcurement di Sogin.

Art. 13 - SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

1. Il subappalto è ammesso nei limiti previsti per legge e sarà disciplinato dalle disposizioni di cui all'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 e dal Protocollo di Legalità sottoscritto tra Sogin e le Prefetture Territorialmente competenti.
2. Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, i lavori o le parti di opere o forniture che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.
3. Salvo quanto previsto dall'art. 119, comma 11, del D. Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.
4. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.
5. L'aggiudicatario contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto ex art. 119, comma 6 del D. Lgs. n. 36/2023.
6. L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 65, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 100 comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98, avvalendosi delle capacità di altri soggetti ai sensi dell'art. 104 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.
7. Nei casi di avvalimento, SOGIN eseguirà in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché

l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine, il Responsabile del Procedimento in fase di esecuzione accerterà in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento, **pena la risoluzione del contratto.**

8. Ai sensi dell'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023, per tutta la durata dell'appalto, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Ai sensi dell'art. 104, comma 12 del D. Lgs. n. 36/2023, nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

N.B: Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Ai sensi dell'art. 104, comma 7 del D. Lgs. n. 36/2023, il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Conformemente all'art. 104, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, l'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 7 e dichiararli presentando anche indicando nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 8 oggetto di avvalimento e dichiararli anche indicando nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

Ai sensi dell'art. 104, comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023, nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Art. 14 - TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

1. È consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla presentazione della stessa in caso di mancata aggiudicazione entro detto termine.

Art. 15 - LINGUA DA USARE PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA E DI ESECUZIONE

1. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.
2. Lingua da usare nel corso dell'espletamento del contratto è la lingua italiana.

Art. 16 - CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1. I concorrenti potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara entro il termine delle **ore 18:00 del giorno 20/01/2025** utilizzando esclusivamente il servizio di messaggistica della gara online (area "messaggi").
2. Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o comunque dopo la data ultima sopra indicata. I chiarimenti sul presente Documento e suoi allegati e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura di gara, verranno pubblicati esclusivamente sul Portale nell'area "Allegati" nella sezione RdO della presente procedura di gara e saranno visibili ai concorrenti abilitati alla gara medesima. Ai concorrenti abilitati alla gara verrà inoltre inviata una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti.
3. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
4. Non saranno, inoltre, fornite risposte ai quesiti pervenuti in forme differenti da quelle indicate al precedente comma 1.
5. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
6. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
7. I chiarimenti come disciplinati dal presente articolo formano parte integrante e sostanziale del presente disciplinare e del conseguente contratto di appalto.
8. **Si precisa che le richieste di chiarimenti che venissero formulate sotto forma di richiesta di parere legale o consulenza legale in merito ad interpretazioni normative circa le differenti modalità di partecipazione a gara non saranno prese in considerazione.**
9. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
10. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.
11. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
12. Tutte le comunicazioni afferenti alla presente procedura, ivi compresi i provvedimenti di ammissione, esclusione, aggiudicazione e non aggiudicazione, nonché eventuali richieste di soccorso istruttorio o richieste per le verifiche dell'anomalia, verranno pubblicate esclusivamente sul Portale nell'apposita area "messaggi", pertanto nessun'altra modalità verrà utilizzata.

Art. 17 - SOPRALLUOGO

1. Il sopralluogo, **obbligatorio a pena di esclusione**, potrà essere effettuato previo appuntamento, da fissare con almeno 10 (dieci) giorni di anticipo, con: **Enrico Barbaso**, tel. **334/1169218**, mail: barbaso@sogin.it;
2. Il termine ultimo per richiedere il sopralluogo è fissato per il giorno **20/01/2025**, per ragioni organizzative non potranno essere prese in considerazione le richieste pervenute oltre detto termine.
3. All'atto del sopralluogo, ciascun concorrente deve presentarsi munito di apposito modulo debitamente compilato, (Modello S, disponibile nell'area allegati della presente procedura di gara). A sopralluogo effettuato, l'incaricato SOGIN sottoscriverà detto modulo e lo restituirà al concorrente che dovrà provvedere, alla presentazione del modello secondo quanto previsto nel precedente art. 10.
4. Al sopralluogo possono prendere parte un massimo di 2 persone, secondo quanto stabilito nei successivi commi del presente articolo.
5. Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente dal titolare/legale rappresentante e/o dal direttore tecnico dell'impresa concorrente munito del certificato della Camera di Commercio da cui risultino le suddette cariche unitamente ad un proprio documento di riconoscimento in corso di validità, o da soggetti delegati ad effettuare tale adempimento. In tal caso il delegato dovrà produrre la delega in originale rilasciata dal titolare/legale rappresentante della concorrente.
6. Nel caso in cui l'impresa non produca in sede di gara l'attestato di sopralluogo sarà verificato tramite il Responsabile del procedimento se la stessa abbia effettuato il sopralluogo.
7. Si precisa che gli oneri per l'effettuazione del sopralluogo sono interamente a carico delle imprese richiedenti.
8. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 68, comma 9, del D. Lgs. 36/2023, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti detti operatori. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore degli interventi.
9. Si precisa che l'incaricato dovrà tassativamente essere uno dei soggetti di cui al precedente comma 5 del presente art. 17.

Art. 18 - PUBBLICAZIONI

1. I dati relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati:
 - Sul profilo del committente;
 - Sulla piattaforma ANAC (Banca Dati Nazionale dei Contratti pubblici).

Art. 19 - ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Ferme restando le comunicazioni ai sensi dell'articolo 90 comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023, i Concorrenti accettano, con la presentazione dell'offerta, che la pubblicazione dell'esito della gara implica piena conoscenza dell'esistenza del provvedimento di aggiudicazione e della portata lesiva dello stesso per i propri diritti ed interessi legittimi.
2. La stazione appaltante resterà proprietaria di tutta la documentazione tecnica prodotta dai concorrenti in sede di gara senza che nulla potrà dagli stessi essere preteso.

- 3.** Nulla comunque spetterà ai concorrenti, a nessun titolo, per qualsiasi spesa od onere sostenuti per la redazione e la presentazione dell'offerta, ivi comprese le spese e gli oneri inerenti ai rilievi, alle indagini preliminari, ecc. ritenuti necessari ed opportuni per una oculata formulazione dell'offerta.
- 4.** La Stazione Appaltante si riserva espressamente la facoltà di apportare modifiche contrattuali di cui all'art. 120 del D. Lgs. n. 36/2023, da intendersi integralmente richiamato in questa sede.
- 5.** La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, secondo quanto previsto dall'art. 124, comma 1 del D. Lgs. 36/2023.
- 6.** La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità a quanto stabilito dall'art. 108, comma 10, del D. Lgs. n. 36/2023. Al verificarsi di tali evenienze, nulla sarà dovuto ai concorrenti per qualsiasi spesa e onere sostenuti per la partecipazione alla presente gara e gli elaborati presentati non saranno restituiti.
- 7.** La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- 8.** La stazione appaltante metterà a disposizione dei concorrenti, tramite pubblicazione su proprio sito internet, schemi di domanda e di dichiarazione dei requisiti generali e speciali i quali non costituiranno parte integrante del disciplinare di gara. Essi non hanno pertanto valore ufficiale e costituiranno un mero supporto informativo teso a rendere più agevole e sicura la candidatura degli operatori economici interessati alla partecipazione alla gara.
- 9.** La Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicatario e si riserva di chiedere al successivo concorrente in graduatoria, la documentazione a comprova dei requisiti di cui all'Art. 8 del presente disciplinare.
- 10.** Nell'ottica di un approccio sempre più omogeneo ed ottimizzato rispetto alle tematiche di radioprotezione, sicurezza e protezione dell'ambiente e gestione per la qualità, si richiede una dichiarazione redatta ai sensi del D. Lgs. 101/2020 e ss.mm.ii. al fine di dimostrare che il proprio personale che opererà presso le Centrali ed Impianti SOGIN sia stato adeguatamente formato nell'ambito delle attività aventi rilevanza per la sicurezza nucleare e la gestione del combustibile esaurito e dei rifiuti radioattivi. In caso di mancanza della suddetta attestazione, SOGIN potrà fornire corsi di formazione specifici presso la Radwaste Management School al fine di soddisfare i requisiti richiesti.
- 11.** In deroga a eventuali richieste riportate nella documentazione tecnica di produrre in fase di gara dichiarazioni e/o certificazioni, si fa presente che queste dovranno essere prodotte dal solo concorrente aggiudicatario su richiesta SOGIN e non già in fase di gara, quelle eventualmente prodotte non avranno alcun valore.
- 12.** Nei documenti allegati al presente disciplinare non dovranno essere apportate modifiche od aggiunte; quelle eventualmente apportate non avranno alcuna efficacia.
- 13.** Resta inteso che quanto nella documentazione redatta risulti eventualmente difforme dalle prescrizioni e dai dati forniti dalla SOGIN, negli allegati alla presente lettera, non sarà preso in considerazione essendo comunque tenuti, in caso di aggiudicazione, al completo adeguamento alle prescrizioni e dati suddetti senza che ciò comporti alcun maggior onere per la SOGIN.

Art. 20 - ADEMPIMENTI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

1. In caso di aggiudicazione, il rapporto contrattuale verrà costituito, ai sensi dell'art. 1352 del c.c., mediante la stipula dell'apposito contratto di appalto.
2. L'aggiudicatario dovrà presentare, entro le scadenze prescritte nella lettera di aggiudicazione, i seguenti documenti:
 - a) **Garanzia definitiva**, in favore di SOGIN, come da art. 9, comma 2 del presente Disciplinare di Gara;
 - b) **Coperture assicurative** di cui al precedente art. 9, comma 3 del presente Disciplinare di Gara;
 - c) **Documentazione a comprova dei requisiti di ordine speciale di progettazione** di cui al precedente art. 8 comma 1 lett. b), secondo le modalità ivi descritte;
 - d) Per qualsiasi forma di impresa:
 - Indicazione del **nominativo e qualifica** della persona designata alla firma del contratto (qualora si tratti di procuratore speciale, deve essere allegato l'atto notarile di procura);
 - Rappresentante dell'appaltatore;
 - Direttore tecnico del cantiere;
 - Sostituto del rappresentante dell'appaltatore;
 - Sostituto del direttore tecnico del cantiere;
 - Persona designata a promuovere e seguire l'attività di prevenzione antinfortunistica;
 - Rappresentante dell'appaltatore per la progettazione;
 - Nominativo, numero e albo di iscrizione del progettista che firmerà il progetto esecutivo;
 - e) Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 il conto corrente bancario dedicato alle transazioni finanziarie compilando il "**Modello L** - Comunicazione Conto Dedicato - Legge 136/2010 e, ss.mm.ii." debitamente compilato e sottoscritto, disponibile sul sito <https://www.SOGIN.it/it/fornitori/portale-acquisti-e-appalti/modulistica/Pagine/default.aspx>;
 - f) Documentazione attestante l'idoneità tecnico professionale di cui all'**Allegato XVII** del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., allegato reperibile sul sito internet <https://www.SOGIN.it/it/fornitori/portale-acquisti-e-appalti/modulistica/Pagine/default.aspx>;
 - g) **Mod. 2** debitamente compilato e sottoscritto, disponibile sul sito <https://www.SOGIN.it/it/fornitori/portale-acquisti-e-appalti/modulistica/Pagine/default.aspx>;
 - h) **Mod. 3** debitamente compilato e sottoscritto, disponibile sul sito <https://www.SOGIN.it/it/fornitori/portale-acquisti-e-appalti/modulistica/Pagine/default.aspx>;
 - i) Documentazione prevista nelle linee guida GE RS 00001 Rev. 03 per i "Lavoratori ESPOSTI di categoria B";
 - j) **(Eventuale)** Atto costitutivo del RTI;
 - k) **(Eventuale) Dichiarazione** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di equivalenza delle tutele in relazione al CCNL, come previsto al comma 8 dell'art. 3 del presente Disciplinare di Gara;
 - l) Altra eventuale documentazione a discrezione della SOGIN con quanto emergente dall'offerta dell'aggiudicatario.

Visto il disposto degli artt. 29, co. 2 del D. Lgs. n. 276/2003 e 26, co. 4 del D. Lgs. n. 81/2008, in fase di esecuzione del contratto SOGIN acquisisce dalle imprese appaltatrici e subappaltatrici tutta la documentazione necessaria al controllo del corretto adempimento agli obblighi retributivi, contributivi, assicurativi e fiscali gravanti sulle imprese stesse le quali, alla stipula del contratto, assumono l'obbligo di inviare tale documentazione a SOGIN stessa.

Art. 21 - PRECISAZIONI FINALI**1. MODELLO ORGANIZZATIVO SOGIN ex D. Lgs. 231/2001.**

SOGIN S.p.A. ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo idoneo a prevenire i reati, ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

Tale modello è comprensivo di un Codice Etico che risponde all'esigenza di prevenire la commissione di particolari tipologie di reato e predispone principi etici e regole di comportamento.

Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, con il relativo Codice etico sono consultabili all'indirizzo internet www.SOGIN.it.

Il modello ha l'obiettivo di prevenire specifici reati sia in Italia che all'estero, tra i quali l'indebita percezione di contributi, finanziamenti o altre erogazioni da parte dello Stato o di altro ente pubblico, truffa in danno dello Stato o di altro ente pubblico, truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche, frode informatica in danno dello Stato o di altro ente pubblico, corruzione per un atto d'ufficio, corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio, corruzione in atti giudiziari, istigazione alla corruzione, concussione, malversazione a danno dello Stato o di altro ente pubblico, oltre a prevenire l'assenza di situazioni di conflitto di interesse.

In ogni caso, nell'ipotesi che, nello svolgimento della Vostra attività per SOGIN S.p.A., adottiate comportamenti non in linea con i principi generali del Codice Etico di SOGIN S.p.A., quest'ultima è legittimata a prendere gli opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

La SOGIN S.p.A. ha istituito un Organismo di Vigilanza con il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ed al quale vanno segnalati eventuali comportamenti non coerenti con quanto indicato in tale modello e nel Codice Etico, indirizzando la relativa corrispondenza direttamente a:

ORGANISMO DI VIGILANZA SOGIN – c/o SOGIN S.p.A.

Via Marsala, 51/c - 00185 Roma

È sempre garantita la riservatezza circa l'identità di chi sottoscrive e trasmette all'Organismo di Vigilanza informazioni utili per identificare tali comportamenti difformi.

2. L'aggiudicazione è comunque subordinata per tutte le forme imprenditoriali al rilascio delle informazioni prefettizie come previste dal D. Lgs. 159/2011 e s.m.i.

3. Politica per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza

SOGIN ha adottato una Politica per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza (consultabile all'indirizzo www.SOGIN.it) che i fornitori devono tenere in considerazione nello svolgimento delle attività e si è dotata di un Sistema di Gestione Integrato che risponde ai requisiti degli standard internazionali UNI EN ISO 9000, UNI EN ISO 14001, BS OHSAS 18001 e Regolamento EMAS CE 1221/2009 (ove applicabile).

4. La documentazione che presenterete in fase di offerta, non verrà restituita, ad eccezione della garanzia provvisoria (se prevista), sempreché non sussista per la SOGIN il diritto ad incamerarne l'importo.

5. Regolamento Europeo sulla protezione dei Dati Personali (Regolamento UE 2016/679)

I dati personali che vengono acquisiti nell'ambito del procedimento di gara e, successivamente, in relazione alla stipula di eventuali contratti, sono dalla SOGIN raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara ed alla stipula e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

Art. 22 - FORO COMPETENTE E NORMATIVA APPLICABILE

1. Eventuali controversie relative alla procedura di affidamento verranno sottoposte al TAR territorialmente competente.
2. Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito alla esistenza, validità ed esecuzione del contratto sarà competente l'Autorità giudiziaria civile territorialmente competente.
3. È escluso il ricorso all'arbitrato.
4. Alla presente procedura di gara ed al successivo contratto si applicherà la normativa italiana vigente in materia.

**La Responsabile del Procedimento
per la fase di Affidamento
Martina Sacchetti**