



PROGETTAZIONE:

RUP arch. Pietro Delle Donne - ARUS

Progettazione Generale: RTP MILAN INGEGNERIA

aru2019@regione.campania.it

Il Direttore Generale ARUS

Ing. Flavio De Martino

Sede Legale: via S. Lucia, 81 80132 Napoli

Sede Operativa: via J. F. Kennedy, 54 80125 Napoli

PROGETTO

ACCORDO QUADRO IMPIANTI SPORTIVI

D.G.R. n. 531/2023 - PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE
DEGLI IMPIANTI SPORTIVI "ARECHI" E "VOLPE" IN SALERNO

**PROGETTO DI RISTRUTTURAZIONE,
RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO DELLO STADIO
COMUNALE "ARECHI" DI SALERNO**

EMISSIONE

PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA

TITOLO

DISCIPLINARE DI GARA

ELABORATO

DG

Commessa
XXX

Fase
-

Lotto/Edificio
-

Disciplina
-

Autore

Scala
N.T.S.

Data emissione
07.2024

Revisione corrente
00

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL’ART. 59 DEL D.LGS. 36/2023, AFFIDATO A UN UNICO OPERATORE ECONOMICO, PER APPALTO MISTO DI LAVORI, SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA E FORNITURE PER IL *PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI “ARECHI” E “VOLPE” IN SALERNO*

Sommario

SOMMARIO	2
DISCIPLINARE DI GARA	4
PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	5
1.3. IDENTIFICAZIONE	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
2.1. DOCUMENTI DI GARA	6
2.2. CHIARIMENTI	6
2.3. COMUNICAZIONI	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO	7
3.1. CATEGORIE DI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA, LAVOR E FORNITURE	8
3.2. DURATA	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	11
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	12
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	12
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA E TECNICA E PROFESSIONALE	13
6.3. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	14
6.4. <i>Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale per i Servizi di Ingegneria e Architettura</i>	14
6.5. <i>Requisiti minimi del gruppo di lavoro</i>	15
6.6. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	17
6.7. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	18
6.8. <i>INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI</i>	18
7. AVVALIMENTO	19
8. SUBAPPALTO	20
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	20
10. GARANZIA PROVVISORIA	21
11. SOPRALLUOGO	22
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	22
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	22
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	24
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	25
15.1. <i>DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA</i>	26
15.2. <i>DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14</i>	28
15.3. <i>DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO</i>	28
15.4. <i>DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI</i>	28

16.	OFFERTA TECNICA	29
17.	OFFERTA ECONOMICA.....	33
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	33
18.1.	<i>CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....</i>	<i>33</i>
18.2.	<i>METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA 37</i>	
18.3.	<i>METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....</i>	<i>38</i>
18.4.	<i>METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....</i>	<i>38</i>
19.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	38
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.	38
21.	APERTURA DELL'OFFERTA TECNICA	39
22.	APERTURA DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	39
23.	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	40
24.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	40
25.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	40
26.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	41
27.	ACCESSO AGLI ATTI	41
28.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	42
29.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	42

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Con deliberazione n.222 del 15/05/2024, la Giunta della Regione Campania ha dato mandato all'Agenda Regionale Universiadi per lo Sport di porre in essere gli adempimenti necessari alla "Riqualificazione dello Stadio Arechi e del complesso sportivo denominato A. Volpe - Pala Tulimieri".

L'Agenda Regionale Universiadi per lo Sport, con determina del Direttore Generale n. 143 del 30/07/2023 ha proceduto all'indizione della procedura aperta per l'affidamento dell'accordo quadro, ai sensi dell'art. 59, con unico operatore economico, per appalto misto di lavori, servizi di ingegneria e architettura e forniture, per il programma di riqualificazione degli impianti sportivi "Arechi" e "Volpe" in Salerno.

La presente procedura è interamente svolta tramite la Piattaforma telematica certificata accessibile all'indirizzo <https://arus.traspare.com/>. Tramite il sito si accede alla procedura, nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta di cui all'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Il luogo di svolgimento della concessione è il comune di Salerno. Codice NUTS: ITF35.

CUP: **C54J24000290006**

CIG: **B2A5736EA**

Il Responsabile unico del Progetto è l'Arch. Pietro Delle Donne, e-mail pietro.delledonne@arus.regione.campania.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regole di utilizzo della Piattaforma Telematica".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole di utilizzo della Piattaforma Telematica, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Per partecipare alla Gara Telematica, le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, di un Personal Computer collegato ad Internet.

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (Mozilla Firefox o Google Chrome) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL o connessione internet aziendale.

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip/rar, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert, ArubaKey di Aruba).

E' richiesta la firma digitale.

Tutti gli operatori economici che partecipano alle gare mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica, esonerano espressamente l'Ente, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni nonché derivante dal mancato utilizzo dei web browser sopra indicati.

Le imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati.

L'account e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali.

Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Ente e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Ente non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso,

l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale. Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Ente e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare l'offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Alla voce "Serve Aiuto" presente sull'Home Page, è possibile consultare il manuale per la registrazione al Portale.

Per eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma è possibile contattare il Supporto Avanzato al numero dedicato (+39) 895 98 95 966.

Il servizio di Help desk è reso dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 18:00.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, comprende:

- a) disciplinare di gara;
- b) documentazione di progetto;
- c) schema di contratto;
- d) schema di domanda di partecipazione;
- e) documento di gara unico europeo (automatico da portale);
- f) protocollo di legalità;
- g) dichiarazione dei familiari conviventi;
- h) dichiarazione Titolare effettivo;
- i) modello di offerta economica.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito <https://arus.trasparenza.com/>.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il giorno **20 settembre 2024**, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

L'operatore economico potrà inoltrare le richieste di chiarimenti attraverso la funzione "RICHIESTA CHIARIMENTI" disponibile accedendo alla propria area riservata tramite le proprie credenziali entro i termini previsti nella

documentazione di gara.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo PEC dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti".

Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma <https://arus.traspare.com/>.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché gli interventi sono interconnessi per opere e per cronoprogramma, dipendenti dalle cantierizzazioni e dalle tempistiche di esecuzione dello stadio Arechi e/o dall'utilizzo e predisposizione dell'area del Volpe e degli apprestamenti temporanei. Ai fini della migliore programmazione e pianificazione degli interventi, appare necessario che il coordinamento sia in capo ad unico soggetto.

Gli interventi oggetto di singoli Appalti Specifici saranno affidati a seguito dell'emissione di uno o più Ordini di Attivazione (di seguito "OdA"), entro il periodo di vigenza dell'Accordo Quadro medesimo, come meglio indicato nel Capitolato di gara.

voce	Descrizione	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo in euro
------	-------------	-----	----------------------------------	-----------------

A	REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO E L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI SICUREZZA E PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE CORRELATE ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI	71221000-1 71240000-2 71220000-0	S	1.838.597,64 €
A1	Rilievi accertamenti e indagini aggiuntive e archeologiche	45112450-4 71351810-4 71351900-2	S	100.000,00 €
B	LAVORI	45212224-2	P	92.431.481,22 €
C	FORNITURA	92600000-7	S	7.483.373,72 €
	IMPORTO COMPLESSIVO A+B+C			101.853.452,58 €
D	ONERI PER ATTUAZIONE DEI PIANI DELLA SICUREZZA			1.220.999,83 €
	IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO A+B+C+D			103.074.452,41 €

Tabella 1

L'importo posto a base di gara è pari a € **101.853.452,58**, oltre IVA e oneri di sicurezza pari a € **1.220.999,83**.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato per i lavori pari ad € 19.476.870,34, mentre per la fornitura pari ad € 749.542,44.

I costi della sicurezza sulle prestazioni professionali sono considerati pari a 0 (zero), poiché il servizio è di natura intellettuale e non vi sono rischi d'interferenze ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D. Lgs 81/2008.

Il costo della manodopera sulle prestazioni professionali non viene conteggiato essendo prestazione intellettuale, avente valore non determinabile in sede di gara ai fini concorrenziali.

I contratti collettivi applicati sono CCNL CONTRATTO NAZIONALE EDILIZIA INDUSTRIA; CCNL ADDETTI ALL'INDUSTRIA METALMECCANICA PRIVATA E ALLA INSTALLAZIONE IMPIANTI.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi PR FESR 2021/2027.

3.1. CATEGORIE DI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA, LAVORI E FORNITURE

Tabella A - Categorie, ID e importi per la progettazione

CATEGORIE D'OPERE ID – ACCORDO QUADRO - SERVIZI PROGETTAZIONE									
Descrizioni Prestazioni	ID_CAT	%	IMPORTI RELATIVI		TOTALE A.Q.	COSTI SIC. RELATIVI		COSTI SIC.	TOTALE A.Q.
			Arechi	Volpe		Arechi	Volpe		
Strutture	S06	46,55%	44.443.992,00 €	2.111.528,96 €	46.555.520,96 €	476.317,70 €	42.230,58 €	518.548,28 €	47.074.069,24 €
Opere Edilizie	E12	26,09%	16.669.166,04 €	9.355.007,74 €	26.024.173,78 €	178.647,74 €	187.100,16 €	365.747,90 €	26.389.921,68 €
Opere Stradali	V.02	2,21%		2.186.478,93 €	2.186.478,93 €		43.729,58 €	43.729,58 €	2.230.208,51 €
Impianti IDRICI-ANTINCENDIO	IA01	2,98%	2.423.258,83 €	557.528,82 €	2.980.787,65 €	25.970,69 €	11.150,58 €	37.121,27 €	3.017.908,92 €
Impianti meccanici	IA02	6,96%	6.765.353,01 €	200.000,00 €	6.965.353,01 €	72.506,03 €	4.000,00 €	76.506,03 €	7.041.859,04 €
Impianto elettrico e speciali, videosorveglianza	IA04	14,84%	13.433.960,11 €	1.401.290,13 €	14.835.250,24 €	143.975,21 €	28.025,80 €	172.001,01 €	15.007.251,25 €
Opere Fluviali	D.02	0,37%		367.288,72 €	367.288,72 €		7.345,77 €	7.345,77 €	374.634,49 €
TOTALI		100,00%	83.735.729,99 €	16.179.123,30 €	99.914.853,29 €	897.417,37 €	323.582,47 €	1.220.999,84 €	101.135.853,13 €

Tabella 2 - ai fini del calcolo delle parcelle ai sensi del DM 17/06/2016

Tabella B - Categorie, classifiche e importi per i lavori

CATEGORIE LAVORI – ACCORDO QUADRO IMPIANTI SPORTIVI SALERNO- PFTE											
DESCRIZIONE	Cat.	Class.	ARECHI	VOLPE	TOTALE A.Q. (compresa manodopera)	% IM	Manodopera	Importo senza manodopera A.Q.	% IS	Costi della Sicurezza	TOTALE A.Q. (inclusa manodopera e sicurezza)

Opere Edilizie - Strutture	OG1	VIII	23.811.788,90 €	4.161.418,10 €	27.973.207,00 €	20,65%	5.777.735,82 €	22.195.471,18 €	30,26%	324.225,05 €	28.297.432,05 €
Strade e sistemazioni esterne	OG3	III		697.340,02 €	697.340,02 €	11,68%	81.446,63 €	615.893,39 €	0,75%	8.082,56 €	705.422,58 €
Impianti per produzione Energia	OG9	III bis	1.050.544,86 €		1.050.544,86 €	2,23%	23.398,65 €	1.027.146,21 €	1,14%	12.176,40 €	1.062.721,26 €
IMPIANTI GENERALI	OG11	VIII	21.028.417,85 €	2.231.293,85 €	23.259.711,70 €	11,64%	2.707.855,54 €	20.551.856,16 €	25,16%	269.593,02 €	23.529.304,72 €
Opere Ingegneria Naturalistica	OG13	II		367.288,72 €	367.288,72 €	24,61%	90.380,76 €	276.907,96 €	0,40%	4.257,08 €	371.545,80 €
STRUTTURE - CAP	OS13	V	8.306.250,56 €		8.306.250,56 €	6,28%	521.891,89 €	7.784.358,67 €	8,99%	96.274,07 €	8.402.524,63 €
STRUTTURE - CARPENTERIE ACCIAIO	OS18A	VI	14.789.672,32 €		14.789.672,32 €	51,70%	7.645.532,08 €	7.144.140,24 €	16,00%	171.420,54 €	14.961.092,86 €
STRUTTURE - FACCIATA	OS18B	V	8.333.359,50 €		8.333.359,50 €	20,02%	1.668.338,57 €	6.665.020,93 €	9,02%	96.588,28 €	8.429.947,78 €
IMPIANTI TELECOMUNICAZIONE	OS19	III	543.609,24 €		543.609,24 €	12,25%	66.576,80 €	477.032,44 €	0,59%	6.300,73 €	549.909,97 €
STRUTTURE-PALIFICATE	OS21	VI	5.872.086,76 €		5.872.086,76 €	9,84%	577.774,29 €	5.294.312,47 €	6,35%	68.060,76 €	5.940.147,52 €
Demolizioni e pulizia	OS23	III bis		1.238.410,54 €	1.238.410,54 €	25,51%	315.939,31 €	922.471,23 €	1,34%	14.353,87 €	1.252.764,41 €
TOTALI			83.735.729,99 €	8.695.751,23 €	92.431.481,22 €	21,07%	19.476.870,34 €	72.954.610,88 €	100,00%	1.071.332,36 €	93.502.813,58 €

Tabella 3 - Lavori

Tabella C – Forniture

CATEGORIE LAVORI – RIQUALIFICAZIONE STADIO VOLPE - PFTE							
Descrizione Attività	CPV	Importo senza manodopera	importo	% IM	Manodopera	SIC.	importo totale
OPERE IN FORNITURA e/o NOLEGGI	92600000-7	6.733.831,28 €	7.483.373,72 €	10,02%	749.542,44 €	149.667,46 €	7.633.041,18 €

Tabella 4 - Forniture

3.2. DURATA

La presente procedura ha per oggetto la stipulazione di un Accordo Quadro che avrà la durata di quattro anni dalla sottoscrizione del contratto, come previsto dall'articolo 59 c. 1 del D.lgs 36/2023.

Nell'arco temporale dell'Accordo Quadro la durata della progettazione è fissata in massimi 30 giorni naturali e consecutivi per ogni singolo ordine di attuazione.

Nell'arco temporale dell'Accordo Quadro la durata dei lavori è fissata in massimi:

- **540 giorni naturali e consecutivi** per lo Stadio Arechi;
- **180 giorni naturali e consecutivi** per lo Stadio Volpe;

e la realizzazione dell'intera opera, con orario di lavoro normale 24h/24 e 7g/7, è prevista entro il 31/07/2026.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale la Stazione Appaltante potrà procedere all'affidamento dei Contratti Applicativi, mediante l'emissione di OdA aventi ad oggetto i Servizi tecnici, i Servizi e i Lavori.

L'Accordo Quadro cesserà in ogni caso, all'esaurimento di tutte le attività indicate dal presente Disciplinare.

L'Accordo Quadro si esaurirà comunque nei termini suddetti ancorché non siano stati attivati tutti gli Appalti Specifici, e cesserà di avere efficacia alla scadenza fissata, anche se nel corso della sua durata non sia stata affidata alcuna attività.

L'Aggiudicatario è obbligato ad eseguire le prestazioni che la Stazione Appaltante richiederà sino alla data di scadenza, intervenuta la quale non potranno essere più conclusi dalla stessa Contratti Applicativi.

Le attività richieste tramite Ordini di Attuazione (OdA) prima della scadenza dell'Accordo Quadro dovranno essere ultimate anche se sia decorso il termine di durata del medesimo, e senza che, in questo caso, l'Aggiudicatario possa chiedere indennizzi, risarcimenti o compensi di qualsiasi natura. Il termine per l'esecuzione delle prestazioni sarà fissato all'interno di ciascuna OdA.

L'inosservanza dei menzionati termini determina l'applicazione delle penali nella misura prevista dall'art. 37 del Capitolato.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Fermo restando le previsioni di cui all'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Per l'affidamento dei **servizi di architettura e di ingegneria** sono ammessi a partecipare alla presente gara, in forma singola o associata, gli operatori economici di cui all'art. 66 del Codice, secondo le disposizioni ivi contenute.

In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura;
- b) società di professionisti;
- c) società di ingegneria;

- d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad e);
- g) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- h) consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- i) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 68 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. f) anche se non ancora costituiti.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 66, 67 e 68 del Codice e le disposizioni dell'All. II.12 al Codice "Sistema di qualificazione e requisiti per gli esecutori di lavori. Requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi di ingegneria e architettura".

Ai sensi dell'art. 68, co.2, del Codice, in caso di raggruppamento temporaneo, devono essere specificate, nella Dichiarazione di impegno, le attività e/o servizi e le quote percentuali del servizio complessivamente inteso che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle. I raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di un **giovane professionista**, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista, ai sensi dell'art.39, c.1, dell'Allegato II.12.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Fermo restando le previsioni di cui all'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, a pena di esclusione, i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

La stazione appaltante si riserva, ogni ulteriore verifica delle condizioni previste dall'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023, quali ulteriori cause di esclusione.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n.165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco degli esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

REQUISITI PER I LAVORI

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA E TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Possesso di attestazione rilasciata da società regolarmente autorizzate, in corso di validità ed adeguata, ai sensi dell'allegato II.12 del D.lgs 36/2023, per categorie e classifiche, ai valori dell'appalto ed esattamente:

DESCRIZIONE	Cat.	Class.
Opere Edilizie - Strutture	OG1	VIII
Strade e sistemazioni esterne	OG3	III
Impianti per produzione Energia	OG9	III bis
IMPIANTI GENERALI	OG11	VIII
Opere Ingegneria Naturalistica	OG13	II
STRUTTURE - CAP	OS13	V
STRUTTURE - CARPENTERIE ACCIAIO	OS18A	VI
STRUTTURE - FACCIATA	OS18B	V
IMPIANTI TELECOMUNICAZIONE	OS19	III
STRUTTURE-PALIFICATE	OS21	VI
DEMOLIZIONI E PULIZIA	OS23	III bis

Tabella 4

- b) in considerazione della natura dell'appalto e nel rispetto del principio di proporzionalità, per le imprese di costruzione è richiesta altresì una cifra d'affari in lavori realizzati mediante attività diretta e indiretta, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, pari a 231.078.703,05 euro (2,5 * l'importo complessivo dei lavori pari a euro 92.431.481,22);

Ai fini della comprova di tale requisito si specifica che:

Per la cifra di affari in lavori, relativa ad attività diretta, verranno considerate:

- le dichiarazioni annuali I.V.A. e Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione, per le Ditte individuali, le Società di persone, per i Consorzi di Cooperative, per i Consorzi tra Imprese Artigiane e per i Consorzi stabili. Se gli stessi Soggetti svolgono attività di costruzione unitamente ad altre attività, le dichiarazioni I.V.A. e il Modello Unico dovranno essere accompagnati da autocertificazione del Legale Rappresentante che ripartisca il volume d'affari fra le diverse attività;
- bilanci annuali (compresa la nota integrativa redatta ai sensi dell'art. 2427 del Codice Civile), riclassificati e corredati da relativa nota di deposito, per le Società di capitale e le Società di Cooperative. Se le stesse Società svolgono attività di costruzione unitamente ad altre attività, e la nota integrativa non ripartisca con precisione il volume d'affari nelle diverse attività, dovrà essere in aggiunta prodotta un'autocertificazione del Legale Rappresentante che fornisca tali informazioni.

Per la cifra di affari in lavori, relativa ad attività indiretta, verranno considerati i bilanci annuali (compresa la nota integrativa redatta ai sensi dell'articolo 2427 del Codice Civile), riclassificati e corredati da relativa nota di deposito, degli operatori di cui all'art. 65, comma 2, lett. f), g) e h) del D.lgs. 36/2023 (sempre che questi soggetti abbiano fatturato direttamente al Committente e non abbiano ricevuto fatture per lavori eseguiti da parte delle Imprese consorziate/aggregate).

Ai fini della dimostrazione della cifra d'affari assumono rilievo i bilanci e i modelli effettivamente depositati e presentati al momento della data di pubblicazione della procedura.

In caso di partecipazione alla gara in forma associata:

- il requisito di cui al punto 6.1 dovrà essere dimostrato da tutti i componenti il raggruppamento;
- i requisiti di cui all'art. 6.2 lett. a) e lett. b) relativi ai lavori devono essere posseduti dal raggruppamento nel complesso.

REQUISITI PER I SERVIZI

6.3. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici in forma singola o associata di cui all'art. 66, comma 1 del codice, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 dello stesso codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- a) (per professionisti) iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;
- b) (per Società di ingegneria e S.T.P) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico), istituito presso la Banca Nazionale dei Contratti Pubblici (cfr. art. 24 del codice).

6.4. Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale per i Servizi di Ingegneria e Architettura

- a. Fatturato globale maturato nel triennio precedente a quello di indizione della gara pari ad 1,5 dell'importo complessivo posto a base di gara pari a € 2.612.195,91. Tale requisito è richiesto per verificare la solidità finanziaria del concorrente, considerata la rilevanza dell'affidamento de quo.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni il requisito di fatturato deve essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

A norma dell'art. 66 comma 2 del D.Lgs 36/2023, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lettera e) del comma 1, i cui requisiti minimi sono stabiliti nel predetto allegato.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

- b. un elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 1,5 volte l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

Tabella requisiti capacità - Servizi generali					
Categoria e ID delle opere	ID	Gradi di complessità	Corrispondenza L. 143/49	Valore delle opere	Importo lavori complessivo minimo per l'elenco dei servizi
Strutture	S06	1,15	I/g-IX/c	47.074.069,24 €	70.611.103,86 €
Opere Edilizie	E12	1,15	I/d	26.389.921,68 €	39.584.882,52 €
Opere Stradali	V.02	0,45	VI/a	2.230.208,51 €	3.345.312,77 €
Impianti IDRICI-ANTINCENDIO	IA01	0,75	III/a	3.017.908,92 €	4.526.863,38 €
Impianti meccanici	IA02	0,85	III/b	7.041.859,04 €	10.562.788,56 €
Impianto elettrico e speciali, videosorveglianza	IA04	1,30	III/c	15.007.251,25 €	22.510.876,88 €

Opere Fluviali	D.02	0,45	VII/a	374.634,49 €	561.951,74 €
----------------	------	------	-------	--------------	--------------

Tabella 5

- c. Servizi "di punta" di ingegneria e architettura espletati negli ultimi dieci precedente a quello di indizione della gara, in numero di due analoghi al servizio oggetto di gara, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore a 0,60 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento. Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Tabella requisiti capacità - Servizi di Punta					
Categoria e ID delle opere	ID	Gradi di complessità	Corrispondenza L. 143/49	Valore delle opere	Importo lavori complessivo minimo per l'elenco dei servizi
Strutture	S06	1,15	I/g-IX/c	47.074.069,24 €	28.244.441,54 €
Opere Edilizie	E12	1,15	I/d	26.389.921,68 €	15.833.953,01 €
Opere Stradali	V.02	0,45	VI/a	2.230.208,51 €	1.338.125,11 €
Impianti IDRICI-ANTINCENDIO	IA01	0,75	III/a	3.017.908,92 €	1.810.745,35 €
Impianti meccanici	IA02	0,85	III/b	7.041.859,04 €	4.225.115,42 €
Impianto elettrico e speciali, videosorveglianza	IA04	1,30	III/c	15.007.251,25 €	9.004.350,75 €
Opere Fluviali	D.02	0,45	VII/a	374.634,49 €	224.780,69 €

Tabella 6

Avendo il presente affidamento ad oggetto un appalto integrato, ai sensi dell'art. 44 del Codice, gli operatori economici devono possedere i requisiti prescritti per i progettisti, oppure avvalersi di progettisti qualificati, da indicare nell'offerta, o partecipare in raggruppamento con soggetti qualificati per la progettazione.

6.5. Requisiti minimi del gruppo di lavoro

L'Appaltatore dovrà possedere le seguenti qualifiche professionali:

RUOLO	REQUISITO MINIMO
Responsabile del coordinamento ed integrazione tra le varie prestazioni specialistiche	Diploma di Laurea specialistica in architettura o ingegneria (nuovo ordinamento) o diploma di laurea quinquennale in architettura o ingegneria (vecchio ordinamento); abilitazione all'esercizio della professione; iscrizione al relativo Ordine Professionale con anzianità di almeno 10 anni.
Responsabile progettazione edile	Diploma di Laurea specialistica in architettura o ingegneria (nuovo ordinamento) o diploma di laurea quinquennale in architettura o ingegneria (vecchio ordinamento); abilitazione all'esercizio della professione; iscrizione al relativo Ordine Professionale con anzianità di almeno 10 anni con esperienza maturata nella progettazione di Strutture Sportive, Stadi e simili.

<p>Responsabile progettazione strutturale</p>	<p>Diploma di Laurea specialistica in architettura o ingegneria (nuovo ordinamento) o diploma di laurea quinquennale in architettura o ingegneria (vecchio ordinamento); abilitazione all'esercizio della professione; iscrizione al relativo Ordine Professionale con anzianità di almeno 10 anni con esperienza maturate nel campo della progettazione strutturale di grandi dimensioni.</p>
<p>Responsabile settore impiantistico elettrico</p>	<p>Diploma di Laurea specialistica in architettura o ingegneria (nuovo ordinamento) o diploma di laurea quinquennale in architettura o ingegneria (vecchio ordinamento); abilitazione all'esercizio della professione; iscrizione al relativo Ordine Professionale con anzianità di almeno 10 anni con esperienza maturate nel campo della progettazione di opera elettriche per reti di trasmissione e distribuzione energia e segnali.</p>
<p>Responsabile settore impiantistico meccanico</p>	<p>Diploma di Laurea specialistica in architettura o ingegneria (nuovo ordinamento) o diploma di laurea quinquennale in architettura o ingegneria (vecchio ordinamento); abilitazione all'esercizio della professione; iscrizione al relativo Ordine Professionale con anzianità di almeno 10 anni con esperienza maturate nel campo della progettazione di opere meccaniche, climatizzazione e trattamento aria, impianti idrici gas tec...</p>
<p>Responsabile Geologo</p>	<p>Diploma di Laurea specialistica in geologia (nuovo ordinamento) o diploma di laurea quadriennale in scienze geologiche (vecchio ordinamento); abilitazione allo svolgimento della professione; iscrizione al relativo Ordine Professionale con anzianità di almeno 10 anni.</p>
<p>Responsabile metodi e strumenti di modellazione per l'edilizia, nelle fasi di progettazione, costruzione e gestione delle opere e relative verifiche (BIM);</p>	<p>Diploma di Laurea specialistica in architettura o ingegneria (nuovo ordinamento) o diploma di laurea quinquennale in architettura o ingegneria (vecchio ordinamento); abilitazione all'esercizio della professione; iscrizione al relativo Ordine/Collegio Professionale con anzianità di almeno 5 anni; possesso di certificazione e/o attestato BIM manager.</p>
<p>Responsabile coordinamento della sicurezza in fase di progettazione</p>	<p>Possesso dei requisiti di cui all'articolo 98 del d.lgs. 81/2008 con esperienza almeno quinquennale e regolare assolvimento dell'obbligo quinquennale di aggiornamento di 40 ore alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.</p>
<p>Responsabile antincendio</p>	<p>Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 139 del 8 marzo 2006 (ex legge 818/1984) come professionista antincendio, con esperienza almeno quinquennale e il regolare assolvimento dell'obbligo quinquennale di</p>

	aggiornamento alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
Professionista accreditato CAM	Professionista accreditato dagli organismi di certificazione energetico- ambientale degli edifici (ad es. LEED AP o BREEAM Assessor) accreditati secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 – Conformity assessment - General requirements for bodies operating certification of persons, che dovrà sottoscrivere gli elaborati della progettazione definitiva ed esecutiva relativi ai CAM di cui DM 23 giugno 2022.
Archeologo	Professionista in possesso dei requisiti previsti dagli articoli 4, 5 e 6 del DM 20 marzo 2009, n. 60 e della regolare iscrizione nell'Elenco Nazionale del MiBACT ai sensi del comma 2 dell'art. 25 del D. Lgs. 50/2016
Project Manager	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura e abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale da almeno 10 anni in possesso di qualifica o certificazione riconosciuta a livello nazionale di Project Manager
Giovane professionista	Laurea magistrale o quinquennale in Architettura o Ingegneria o equipollente, abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo Ordine Professionale da meno di 5 anni

Tabella 7 - Gruppo di lavoro Servizio di progettazione Esecutiva

I progettisti, personalmente responsabili, devono essere indicati dall'operatore economico all'interno del DGUE, con la specifica delle rispettive qualificazioni professionali.

In caso di partecipazione alla gara in forma associata:

- a) i requisiti di cui all'art. 6.3 sopra indicati devono essere posseduti dal raggruppamento, con riferimento al professionista o ai professionisti indicati come svolgenti le prestazioni;
- b) i requisiti di cui all'art. 6.4 lett. a) e lett. c) devono essere posseduti dal raggruppamento nel complesso;
- c) il requisito del servizio di punta di cui al punto 6.4 lettera b) richiesto in relazione alla progettazione deve essere posseduto da uno dei componenti il raggruppamento oppure da due diversi componenti del raggruppamento per un importo complessivo pari a quello richiesto nel singolo ID, ferma restando l'infrazionabilità del singolo servizio;

REQUISITI PER LE FORNITURE

6.6. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.7. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) **Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno n. 3 forniture analoghe** a quella in oggetto (*fornitura in posa d'opera di tribune e moduli prefabbricati accessori*) di importo complessivo minimo pari a **€ 4.490.024,23 euro**.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

In caso di partecipazione alla gara in forma associata:

- i requisiti di cui al punto 6.5 lett. a) essere dimostrato da tutti i componenti il raggruppamento;
- il requisito di cui al punto 6.6 lett. a) deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

6.8. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Le imprese di costruzioni sprovviste dei requisiti di progettazione sotto riportati devono, alternativamente:

- associare, quale mandante incaricato della progettazione, uno dei soggetti elencati all'art. 66 D.lgs. 36/2023 (Progettista "Associato"), in possesso dei requisiti di progettazione di seguito elencati.
L'eventuale riunione di Progettisti costituirà un sub raggruppamento all'interno del Raggruppamento. Del suddetto Raggruppamento di Progettisti potranno eventualmente far parte, portando in dote al Raggruppamento i propri requisiti progettuali, le imprese di costruzioni che concorrono al soddisfacimento dei requisiti di seguito elencati purché in possesso dell'attestazione SOA per prestazioni di esecuzione e progettazione.
- indicare uno dei soggetti elencati all'art. 66 D.lgs. 36/2023 quale Progettista "Indicato", in possesso dei requisiti di progettazione di seguito elencati.

Le imprese di costruzioni che conferiscono i propri requisiti progettuali al Raggruppamento di Progettisti devono assumere un ruolo formale all'interno del Raggruppamento (capogruppo o mandante in relazione ai requisiti posseduti).

I Progettisti "Associati" o "Indicati" dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'All. II.12, Parte V del Codice.

N.B. Si evidenzia che tra le cause ostative di cui all'art. 95, comma 1, lett. b) e c) del Codice è ricompresa anche l'attività di supporto alla verifica degli elaborati progettuali posti a base di gara.

È tuttavia consentito ai soggetti suddetti, al fine di superare la presunzione di incompatibilità di cui alla disposizione citata, dimostrare che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

La verifica dell'adeguatezza della dimostrazione fornita è rimessa a una valutazione discrezionale della Stazione Appaltante.

La cooptazione di altre imprese è ammessa ai sensi ed alle condizioni di cui all'art. 68, comma 12 del D.lgs. 36/2023. Gli eventuali operatori economici cooptati non devono sottoscrivere le offerte tecniche ed economiche, né presentare il DGUE, fermo restando che qualora a fronte di verifica risultassero privi dei necessari requisiti non potranno eseguire alcuna prestazione.

Per l'esecuzione delle prestazioni che richiedono l'iscrizione nei Sistemi di Qualificazione è vietata la cooptazione.

I Concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del Codice medesimo deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di Consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) e 66, comma 1, lett. g) del Codice, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Tutti i partecipanti al Raggruppamento e al Consorzio ordinario di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) ed f) devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale.

Alle Aggregazioni di reti e al G.E.I.E si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti in quanto compatibile.

Requisiti di idoneità professionale per i lavori

- a) I requisiti indicati nell'art. 6.3 devono essere posseduti:
 - per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'articolo 38 dell'allegato parte V dell'allegato II.12
 - per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'articolo 34 dell'allegato parte V dell'allegato II.12
- b) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- c) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.5 lett. b deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità tecnico-professionale per i servizi

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti.

Non è ammesso il ricorso all'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

Data la rilevante complessità tecnica dell'Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 104, comma 11 del codice, le opere di cui alle categorie OG11 e alle categorie specializzate (OS13, OS18A, OS18B, OS19, OS21 e OS23) devono essere svolte dall'offerente o, nel caso di offerta presentata da un raggruppamento da un partecipante al raggruppamento.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'articolo 104, comma 11, del Codice, la fornitura con posa in opera deve essere svolta dall'offerente o, nel caso di offerta presentata da un raggruppamento da un partecipante al raggruppamento.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Le lavorazioni ricomprese nelle categorie OG11 (OS3, OS28 e OS 30) e nelle categorie specializzate (OS13, OS18A, OS18B, OS19, OS21 e OS23) non possono formare oggetto di ulteriore subappalto, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza, tenuto conto della natura e della complessità delle lavorazioni da effettuare, di rafforzare il controllo delle attività di cantiere, dei luoghi di lavoro.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità

occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore stimato dell'affidamento, relativamente alle prestazioni diverse dalla progettazione e precisamente di importo pari ad € 1.998.297,07.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto:

BENEFICIARIO	CODICE FISCALE	CUP	SEDE LEGALE	Accredito su c/c
Agenzia Regionale Universiadi per lo Sport	95230880635	C54J24000290006	Via Santa Lucia, 81 – Napoli	IBAN IT98E0306903496100000300097

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_ jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Ai fini della formulazione dell'offerta, sono previsti sopralluoghi facoltativi da tenersi presso lo Stadio Arechi e lo Stadio Volpe, che saranno effettuati in data 08/08/2024, in data 27/08/2024 e in data 05/09/2024.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata almeno entro tre giorni prima le date prefissate, ad ogni buon fine, sia attraverso richiesta tramite pec all'indirizzo aru2019@pec.regione.campania.it sia attraverso la piattaforma di gara tramite la voce "Richiedi Sopralluogo", riportando il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Non viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 560,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **12:00** del **30/09/2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali associate all'impresa abilitata. Fatto ciò, i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara. I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all'upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto dalla documentazione di gara.

INVIO TELEMATICO DELL'OFFERTA

FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale

La documentazione prevista per la partecipazione alla gara dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di scadenza della gara.

FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa, tecnica ed economica.

Entro il termine previsto dalla documentazione di gara, le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE.

Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

Inserimento Documentazione Amministrativa: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA AMMINISTRATIVA".

Inserimento Documentazione Tecnica: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione tecnica firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA TECNICA".

Inserimento Offerta Economica: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente l'offerta economica firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA ECONOMICA".

Invio Offerta: completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine di scadenza della gara, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA" potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload.

Avvertenze

La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione.

L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.

La documentazione amministrativa, quella tecnica e l'offerta economica richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere:

- firmate digitalmente dai soggetti indicati nella documentazione di gara;
- gli archivi informatici (buste di gara) dovranno essere caricati sul sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nel presente Manuale, oltre che nella documentazione di gara predisposta dalla Stazione Appaltante, dalla sola ditta mandataria, che riceverà a mezzo pec tutte le comunicazioni di gara (chiarimenti, soccorso istruttorio, richieste giustificazioni, ecc.).

Nel caso in cui l'Operatore economico dovesse riscontrare errori nella documentazione allegata per la presentazione dell'offerta, successivamente all'invio tramite la piattaforma di eProcurement potrà, entro il termine di scadenza di presentazione dell'offerta stessa, ritirla attraverso la funzione "Ritira offerta", e ripresentarla nuovamente seguendo gli step sopra descritti.

L'**"OFFERTA"** è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;**
- B – Offerta tecnica**
- C – Offerta economica**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;
- fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, l'operatore economico può richiedere la rettifica di un errore materiale ivi contenuto di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta o, comunque, la sua modifica sostanziale;
- qualora si rendesse necessario, attraverso i tasti "Rettifica offerta tecnica" e "Rettifica offerta economica" disponibili accedendo alla propria area riservata, l'operatore economico, sino al giorno fissato per la loro apertura, può rettificare la documentazione contenuta nella propria busta tecnica ed economica.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone

l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

In caso di soccorso istruttorio, il concorrente riceverà all'indirizzo PEC una richiesta di integrazione dei documenti di gara - Lettera di soccorso istruttorio visualizzabile anche nei dettagli di gara nella scheda "Documenti".

In tal caso, l'Ente assegnerà al concorrente un termine affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere.

Per ottemperare alle integrazioni richieste dall'Ente, il concorrente dovrà accedere alla Piattaforma ed inoltrare la documentazione richiesta nella Lettera di soccorso istruttorio attraverso la funzione "INTEGRAZIONE SOCCORSO ISTRUTTORIO" presente nei dettagli di gara. Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere firmata digitalmente.

Il Sistema non accetta documenti integrativi presentati dopo la data e l'ora stabilite come termine di scadenza per la presentazione della documentazione integrativa - Soccorso istruttorio comunicata dall'Ente alla PEC del concorrente. La presentazione della documentazione integrativa è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione e l'orario di registrazione. Il concorrente, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Una volta effettuato l'accesso alla Piattaforma di e-procurement "Traspare" e selezionata la procedura di gara di interesse, l'operatore economico tramite la funzione "PARTECIPA", potrà allegare, previa compilazione, la documentazione amministrativa richiesta e di seguito elencata:

- 1) domanda di partecipazione
- 2) DGUE (da portale telematico)

- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
- 6) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- 7) pagamento ANAC;
- 8) protocollo di legalità
- 9) dichiarazione dei familiari conviventi;
- 10) dichiarazione titolare effettivo.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di

partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante sul sito istituzionale e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il protocollo di legalità;
- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura di competenza oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura di competenza;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00

viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agencia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agencia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Per partecipare alla presente procedura di gara, gli operatori economici sono tenuti a presentare il "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO" (DGUE), compilato in ogni sua parte, da sottoscrivere digitalmente e da inserire nell'archivio informatico contenente la documentazione amministrativa richiesta, al fine di rendere le dichiarazioni di insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli da 94 a 98 del D.lgs. 36/2023 e di possesso dei requisiti di cui al punto 6 del presente disciplinare. Il partecipante per compilare il DGUE, accede alla piattaforma, seleziona la voce DGUE posta sul menu verticale di sinistra, carica il file messo a disposizione dall'Ente e compila il file espd.

Successivamente, l'operatore scarica il file nei tre formati (pdf, xml, html) e li allega alla documentazione amministrativa.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

Con riferimento all'offerta tecnica, l'operatore economico dovrà inserire tutta la documentazione - che costituisce l'offerta tecnica - in Piattaforma secondo le seguenti modalità:

1. creazione dell'archivio informatico (formato file .zip/.rar) firmato digitalmente contenente la documentazione tecnica firmata digitalmente a pena di inammissibilità dell'offerta;
2. inserimento del predetto archivio informatico nell'apposita sezione denominata "BUSTA TECNICA".

1 - PROGETTAZIONE ESECUTIVA - ESPERIENZA PREGRESSA

L'offerta tecnica deve contenere la **"RELAZIONE TECNICA"**, elaborata dal concorrente sulla base delle indicazioni riportate nel seguito.

L'offerta tecnica dovrà essere predisposta seguendo l'articolazione della griglia di valutazione di cui alla Tabella dei Criteri 18.1, e dovrà contenere una Relazione Tecnica distinta in quattro capitoli, uno per ciascun criterio e relativi elaborati, tavole e disegni, così sviluppati:

1. Capitolo "PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA IN TERMINI DI ESPERIENZA PREGRESSA":

detto capitolo dovrà contenere la documentazione grafica (e/o fotografica) e descrittiva relativa ad un numero massimo 2 (due) servizi di progettazione, completati al concorrente entro la data di pubblicazione del bando di gara, riferiti a interventi qualificabili affini (con riferimento al cap. V delle linee guida ANAC n. 1 e al DM parametri) a quelli oggetto dell'affidamento di cui al presente disciplinare. In detta relazione la documentazione descrittiva relativa a ciascuno dei lavori ed a ciascuno dei servizi di progettazione deve includere i seguenti dati essenziali: - dati relativi al committente (denominazione ed indirizzo completo, recapiti telefonici); - tipologia dei servizi di progettazione svolti, con l'indicazione degli importi dei lavori eseguiti o dell'ammontare complessivo dei lavori progettati e la relativa scomposizione degli stessi per le varie classi e categorie con i relativi importi; - indicazione del soggetto concorrente alla presente procedura incaricato dell'esecuzione servizio di progettazione, con l'indicazione, in caso di incarico in raggruppamento temporaneo o consorzio, della quota percentuale e della tipologia dei lavori e servizi effettivamente eseguiti - date di inizio e ultimazione dei servizi di progettazione (saranno valutati i soli servizi completati entro la data di pubblicazione del bando).

Detto capitolo dovrà essere composto da una parte descrittiva composta da un numero massimo di 6 facciate complessive in formato DIN A4 (3 per singolo intervento), con numerazione univoca e progressiva delle pagine, utilizzando font Times New Roman non inferiore a 12 pt, interlinea singola, ed anche una parte grafica e/o fotografica composta da un massimo di 6 facciate complessive (3 per singolo intervento) in formato DIN A3.

2 - PROGETTAZIONE ESECUTIVA – GRUPPO DI LAVORO

2. Capitolo "QUALITÀ ORGANIZZATIVE DELL'OFFERTA, DESUNTE DAL CAPITOLO "QUALITÀ ORGANIZZATIVE" della "RELAZIONE TECNICA":

detto capitolo dovrà contenere eventuali schemi grafici ed una parte descrittiva della struttura tecnico-organizzativa proposta, per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto. In particolare, dovrà essere composto da una parte descrittiva composta da un numero massimo di 6 facciate complessive in formato DIN A4 con numerazione univoca e progressiva delle pagine, utilizzando font Times New Roman non inferiore a 12 pt, interlinea singola, ed anche una parte grafica e/o fotografica composta da un massimo di 6 facciate complessive in formato DIN A3.

A conclusione di questo capitolo dovrà essere inserita la seguente tabella debitamente compilata:

soggetto componente dell'RTI/RTP	possesso di certificazione UNI EN ISO 9001	nome e cognome del soggetto componente del gruppo di lavoro	ruolo nel gruppo di lavoro	albo professionale di appartenenza	numero e data di iscrizione all'albo professionale	appartenente alla componente di lavoro giovanile	appartenente alla componente di lavoro femminile	possesso di attestato BIM manager	possesso di attestato BIM coordinator	possesso di attestato energy manager

La presente Tabella deve almeno includere i ruoli minimi indicati nella "Tabella Professionalità Minime del Gruppo di Lavoro".

3- ESECUZIONE LAVORI – "STRUTTURA D'IMPRESA E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ"

L'offerta tecnica deve contenere la **"RELAZIONE TECNICA"**, elaborata dal concorrente sulla base delle indicazioni riportate nel seguito.

L'offerta tecnica dovrà essere predisposta seguendo l'articolazione della griglia di valutazione di cui alla Tabella dei Criteri 18.1, e dovrà contenere una Relazione Tecnica distinta in quattro capitoli, uno per ciascun criterio e relativi elaborati, tavole e disegni, così sviluppati:

Il predetto elaborato deve essere costituito da non più di 15 facciate in formato A4, incluse eventuali tabelle ed escluso testata ed indice, carattere 12, interlinea singola, redatto in lingua italiana, secondo i sottoparagrafi rappresentati nella Tabella dei corrispondenti criteri, e con grafiche, organigrammi, modelli, tabelle, schede del gruppo lavoro, fotografie etc., composta da un massimo di 3 facciate complessive in formato DIN A3. Nel caso di mancato rispetto di tale limite, i candidati non saranno esclusi dalla procedura di gara, ma la commissione si limiterà a valutare esclusivamente il numero di facciate indicati per i formati A4 - A3

Capitolo 3.1 – “Gestione dei processi relativi allo svolgimento dei Contratti Specifici”

Il predetto elaborato deve essere costituito da non più di 10 facciate in formato A4, incluse eventuali tabelle ed escluso testata ed indice, carattere 12, interlinea singola, redatto in lingua italiana, secondo i sottoparagrafi rappresentati nella Tabella dei corrispondenti criteri, e con grafiche, organigrammi, modelli, tabelle, schede del gruppo lavoro, fotografie etc., composta da un massimo di 2 facciate complessive in formato DIN A3. Nel caso di mancato rispetto di tale limite, i candidati non saranno esclusi dalla procedura di gara, ma la commissione si limiterà a valutare esclusivamente il numero di facciate indicati per i formati A4 - A3

Capitolo 3.2 – “Modalità operative volte ad ottimizzare l’impiego delle risorse umane”

Il predetto elaborato deve essere costituito da non più di 10 facciate in formato A4, incluse eventuali tabelle ed escluso testata ed indice, carattere 12, interlinea singola, redatto in lingua italiana, secondo i sottoparagrafi rappresentati nella Tabella dei corrispondenti criteri, e con schede gruppo di lavoro e dichiarazioni e/o certificazioni in possesso di cui al punto specifico, grafiche, organigrammi, modelli, tabelle, fotografie etc., composta da un massimo di 2 facciate complessive in formato DIN A3. Nel caso di mancato rispetto di tale limite, i candidati non saranno esclusi dalla procedura di gara, ma la commissione si limiterà a valutare esclusivamente il numero di facciate indicati per i formati A4 - A3.

4- ESECUZIONE LAVORI – “ADOZIONE E RISPETTO DELLE CLAUSOLE SOCIALI PREMIALI”

Capitolo 4.1 – Possesso di una certificazione di Responsabilità Sociale d'Impresa (Social Accountability) SA8000 o equivalente.

Dichiarazioni e/o certificazioni in possesso di cui al punto specifico con riferimento al Gruppo di lavoro.

Capitolo 4.2 – Pari opportunità generazionale.

Dichiarazioni e/o certificazioni in possesso di cui al punto specifico con riferimento al Gruppo di lavoro.

Capitolo 4.3 – Pari opportunità di genere

Dichiarazioni e/o certificazioni in possesso di cui al punto specifico con riferimento al Gruppo di lavoro.

5- ESECUZIONE LAVORI – “ULTERIORI CRITERI PREMIANTI”.

Capitolo 5.1 – Possesso di un certificato di conformità del sistema di gestione ISO 45001.

Dichiarazioni e/o certificazioni in possesso di cui al punto specifico con riferimento alla compagine.

6- ESECUZIONE LAVORI – “SISTEMA DI CANTIERIZZAZIONE E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DEL DNSH”.

Capitolo 6.1 – “Riduzione dell’impatto ambientale dei cantieri nel rispetto del principio del DNSH”

Il predetto elaborato deve essere costituito da non più di 10 facciate in formato A4, incluse eventuali tabelle ed escluso testata ed indice, carattere 12, interlinea singola, redatto in lingua italiana, secondo i sottoparagrafi rappresentati nella Tabella dei corrispondenti criteri, e con grafiche, organigrammi, modelli, tabelle, schede del gruppo lavoro, fotografie etc., composta da un massimo di 2 facciate complessive in formato DIN A3. Nel caso di mancato rispetto di tale limite, i candidati non saranno esclusi dalla procedura di gara, ma la commissione si limiterà a valutare esclusivamente il numero di facciate indicati per i formati A4 - A3

Capitolo 6.2 – “Possesso di una registrazione EMAS o di una certificazione del sistema di gestione ambientale UNI”.

Dichiarazioni e/o certificazioni in possesso di cui al punto specifico con riferimento alla compagine.

Capitolo 6.3 – “Modalità di gestione e di recupero dei rifiuti da Costruzione e/o Demolizione”.

Il predetto elaborato deve essere costituito da non più di 10 facciate in formato A4, incluse eventuali tabelle ed escluso testata ed indice, carattere 12, interlinea singola, redatto in lingua italiana, secondo i sottoparagrafi rappresentati nella Tabella dei

corrispondenti criteri, e con grafiche, organigrammi, modelli, tabelle, schede del gruppo lavoro, fotografie etc., composta da un massimo di 2 facciate complessive in formato DIN A3. Nel caso di mancato rispetto di tale limite, i candidati non saranno esclusi dalla procedura di gara, ma la commissione si limiterà a valutare esclusivamente il numero di facciate indicati per i formati A4 - A3.

7 - ESECUZIONE LAVORI – “MIGLIORAMENTO DELLE SOLUZIONI PREVISTE NEI PFTE”

Capitolo 7 – “Proposte migliorative Sarà attribuito un punteggio alle proposte migliorative rispetto a quelle indicate nel computo metro per il completamento degli interventi.”.

il predetto elaborato deve essere costituito da non più di 15 facciate in formato A4, incluse eventuali tabelle ed escluso testata ed indice, carattere 12, interlinea singola, redatto in lingua italiana, secondo i sottoparagrafi rappresentati nella Tabella dei corrispondenti criteri, e con grafiche, organigrammi, modelli, tabelle, schede del gruppo lavoro, schede tecniche, fotografie etc., composta da un massimo di 3 facciate complessive in formato DIN A3. Nel caso di mancato rispetto di tale limite, i candidati non saranno esclusi dalla procedura di gara, ma la commissione si limiterà a valutare esclusivamente il numero di facciate indicati per i formati A4 - A3

8 - ESECUZIONE LAVORI – “MIGLIORAMENTO DELLE SOLUZIONI PER LA FORNITURE”

Capitolo 8 – “Proposte Migliorative sistemi delle Tribune e Moduli Prefabbricati”

il predetto elaborato deve essere costituito da non più di 10 facciate in formato A4, incluse eventuali tabelle ed escluso testata ed indice, carattere 12, interlinea singola, redatto in lingua italiana, secondo i sottoparagrafi rappresentati nella Tabella dei corrispondenti criteri, e con grafiche, organigrammi, modelli, tabelle, schede del gruppo lavoro, schede tecniche, fotografie etc., composta da un massimo di 2 facciate complessive in formato DIN A3. Nel caso di mancato rispetto di tale limite, i candidati non saranno esclusi dalla procedura di gara, ma la commissione si limiterà a valutare esclusivamente il numero di facciate indicati per i formati A4 - A3.

Tutta la documentazione sopra indicata dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dagli stessi soggetti tenuti a sottoscrivere la domanda di partecipazione. L’offerta tecnica deve rispettare, pena l’esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza. L’operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L’operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all’articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l’eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all’offerta tecnica.

Tutte le informazioni contenute nelle parti eccedenti il limite di schede prestabilito sopra non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice. Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto professionale concorrente (professionista singolo, associato, raggruppamento temporaneo di professionisti, società ecc.), questo è obbligato a far espletare le varie attività professionali a Professionisti, iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell’offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. Dovranno essere allegate le certificazioni ISO 9001 e BIM comprovanti secondo quanto riportato in tabella del gruppo di lavoro presentata dall’operatore.

Tutte le informazioni contenute nelle parti eccedenti il limite di schede prestabilito sopra non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto professionale concorrente (professionista singolo, associato, raggruppamento temporaneo di professionisti, società ecc.), questo è obbligato a far espletare le varie attività professionali a Professionisti, iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell’offerta, con la

specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. Dovranno essere allegati le certificazioni ISO 9001 e BIM comprovanti quanto riportato in tabella.

Nei suddetti limiti non rientrano le mascherine/copertine, i sommari, la sopra riportata tabella, I certificati e gli attestati (BIM, ISO 9001 ecc.).

17. OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento all'offerta economica, l'operatore economico dovrà inserire tutta la documentazione - che costituisce l'offerta economica - in Piattaforma secondo le seguenti modalità:

1. creazione dell'archivio informatico (formato file .zip/.rar) firmato digitalmente contenente l'offerta economica secondo l'allegato messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, firmata digitalmente a pena di inammissibilità dell'offerta;
2. inserimento del predetto archivio informatico nell'apposita sezione denominata "BUSTA ECONOMICA".

L'operatore economico deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

1. il ribasso unico percentuale offerto sull'importo posto a base di gara, al netto di IVA e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, con un massimo di tre cifre decimali;
2. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
3. la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice (l'operatore economico potrà confermare o ribassare i costi della manodopera indicati al superiore articolo 3).

Resta infatti la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che l'importo complessivo offerto deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera;

In caso di discordanza tra il ribasso in cifre e in lettere, prevarrà quello indicato in lettere.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Completati gli step finalizzati all'inserimento degli archivi informatici contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, l'operatore economico partecipante, entro il termine di scadenza della gara, solo tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA" procederà all'effettivo invio di tutta la documentazione precedentemente inserita.

Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita presente nella sezione "OFFERTA INVIATA".

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

n°	criteri di valutazione	Sottocriteri	sub-criteri di valutazione	Q	T	D	punti Q max
----	------------------------	--------------	----------------------------	---	---	---	-------------

1 - PROGETTAZIONE ESECUTIVA ESPERIENZA PREGRESSA							
1	PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA IN TERMINI DI ESPERIENZA PREGRESSA	1.1	Qualità generale della professionalità, intesa come capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico riferita alla progettazione di dettaglio e alla perizia in campo edilizio e strutturale di opere complesse e/o in campo impianti sportivi di grande dimensione, già realizzate in termini di progettazione esecutiva.			5	10
		1.2	Qualità generale della professionalità, intesa come capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico riferite alla perizia in campo impiantistico e all'esecuzione di elaborati di dettaglio, di relazioni di calcolo in campo impiantistico generale e di specifiche tecniche, idrauliche, termoidrauliche, elettriche e ai sistemi di produzione di energia fotovoltaiche già realizzate. Esperienza in contabilità esecutiva e possesso di software BIM contabili di più recente aggiornamento.			5	
2 - PROGETTAZIONE ESECUTIVA GRUPPO DI LAVORO							
2	QUALITÀ ORGANIZZATIVE DELL'OFFERTA, DESUNTE DAL CAPITOLO "QUALITÀ ORGANIZZATIVE" DELLA "RELAZIONE TECNICA"	2.1	Struttura organizzativa del gruppo di lavoro: organigramma: composizione, ruoli, responsabilità, relazioni e competenze dei componenti del team, incluso gli specialisti designati.			3	8
		2.2	Possesto di un sistema interno di controllo della qualità conforme alla UNI EN ISO 9001:2015, certificato. Nel caso di partecipazione di RTI verrà attribuito il punteggio in proporzione alla quota, o le somme delle quote dei componenti certificati del RTI di esecuzione del servizio.		2		
		2.3	Presenza nel team di professionisti esperti sugli aspetti energetici ed impiantistici, certificato da un organismo di valutazione della conformità secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024 o equivalente, che applica uno dei protocolli di sostenibilità degli edifici (rating systems) di livello nazionale o internazionale. Per ogni esperto energetico-ambientale saranno assegnati: 1 punto.		3		
3 - ESECUZIONE LAVORI - STRUTTURA D'IMPRESA E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ							
3	Gestione dei processi relativi allo svolgimento dei Contratti Specifici	3.1	<p>Il concorrente dovrà dare evidenza della propria capacità di eseguire nello stesso momento i lavori di più Interventi in caso di affidamento contemporaneo di più Contratti Specifici, illustrando opportunamente anche le modalità operative che si intendono proporre al fine di migliorare l'interazione con i rappresentanti del S.A. In particolare, ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio, sarà considerata migliore la Relazione che dimostri una maggiore efficacia della soluzione proposta con particolare riferimento alla gestione di diverse squadre di lavoro, nonché alla dotazione strumentale specificatamente dedicata come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modalità di gestione contemporanea dell'esecuzione di più Interventi con specifico riferimento all'interazione con il S.A. e alle procedure di qualità adottate; - flessibilità e reattività della struttura organizzativa con adattamento alle priorità espresse, di volta in volta, dalla S.A., anche nel caso di eventuali sovraccarichi di attività comportanti lo svolgimento di più task in parallelo; - procedure gestionali, metodi e strumenti finalizzati al controllo e verifica dell'andamento dell'appalto (raccolta organizzata, tracciabilità, accesso in sicurezza alla condivisione dei dati) anche mediante tecnologia Building Information Modeling (B.I.M.); - procedure gestionali, metodi e strumenti finalizzati all'assistenza tecnica per le attività di monitoraggio e rendicontazione. 			12	20

	Modalità operative volte ad ottimizzare l'impiego delle risorse umane	3.2	<p>Il concorrente dovrà esplicitare le modalità operative che si intendono impiegare al fine di migliorare lo sviluppo delle attività lavorative, in funzione della necessità di ottimizzare gli aspetti riguardanti il personale tecnico che il concorrente intende impiegare. In tal senso, saranno valutate migliori le proposte dalle quali sia possibile evincere miglioramenti riguardanti la capacità e la coerenza delle figure professionali e specialistiche impiegate nelle attività di conduzione, controllo e supervisione dell'appalto in riferimento ai lavori di nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esperienza professionale del Project e Construction Manager; - esperienza professionale del Direttore Tecnico; - esperienza professionale del Responsabile di Cantiere; - esperienza professionale dei responsabili del controllo della realizzazione delle opere e dell'attuazione delle misure di sicurezza (Preposto alla sicurezza/Capisquadra/Addetti alla gestione delle emergenze). <p>Il concorrente dovrà riportare all'interno della Relazione una sintetica descrizione del profilo curriculare di figure specialistiche che si propone di impiegare che abbiano maturato esperienze in commesse similari a quella posta a base di gara.</p>			8
4 – ESECUZIONE LAVORI - ADOZIONE E RISPETTO DELLE CLAUSOLE SOCIALI PREMIALI						
4	Possesso di una certificazione di Responsabilità Sociale d'Impresa (Social Accountability) SA8000 o equivalente.	4.1	<p>Il concorrente dovrà fornire l'attestazione a comprova del possesso della certificazione di Responsabilità Sociale d'Impresa (Social Accountability) SA8000 o equivalente. Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al presente sub-criterio il concorrente fornisce gli estremi della Certificazione in corso di validità. In caso di operatore economico plurisoggettivo (RTI/RTP, consorzio ecc.), il punteggio sarà calcolato in proporzione alla quota di partecipazione al raggruppamento/consorzio ecc. dell'operatore in possesso della certificazione, secondo l'applicazione della seguente formula con arrotondamento alla seconda cifra decimale:</p> $PT = (4 \times \sum qi \times \alpha) / 100$ <p>Dove: qi = quota di partecipazione al raggruppamento, espressa in centesimi fino alla terza cifra decimale, dell'i-esimo operatore economico; α = coefficiente di possesso certificazione da attribuire all'i-esimo operatore economico. α assume il valore 1 (uno) in caso di possesso di certificato e il valore 0 (zero) in caso di assenza di certificato o certificato non valido e/o non attinente.</p>	4		8
	Pari opportunità generazionale	4.2	<p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà considerata migliore la proposta che descriva in modo più efficace un adeguato coinvolgimento, nelle forme previste dalla normativa applicabile, di giovani di età inferiore ai trentasei anni per l'esecuzione delle prestazioni dei Contratti Specifici, secondo la seguente regola: percentuale di presenza (Xi), sul numero complessivo dei componenti il gruppo di lavoro, composto dalle figure professionali e specialistiche impiegate nelle attività di progettazione, conduzione, controllo e supervisione dell'appalto, di giovani di età inferiore a trentasei anni.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito come di seguito riportato: $30\% < Xi \leq 40\%$: 1 punto; $Xi > 40\%$: 2 punti.</p>	2		
	Pari opportunità di genere	4.3	<p>Politiche per la promozione della parità di genere: percentuale di presenza (Xi), sul numero complessivo dei componenti il gruppo di lavoro (team di progettazione e, di giovani professionisti, iscritti all'albo di rispettiva competenza, di donne.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito come di seguito riportato: $30\% < Xi \leq 40\%$: 1 punto; $Xi > 40\%$: 2 punti.</p>	2		
5 – ESECUZIONE LAVORI - ULTERIORI CRITERI PREMIANTI						
5	Possesso di un certificato di conformità del sistema di gestione ISO 45001	5.1	<p>Il concorrente dovrà fornire l'attestazione a comprova del possesso di una valida certificazione del proprio sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro, in conformità alla norma ISO 45001 (nel settore IAF 28 - Costruzione). Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al presente sub-criterio il concorrente fornisce gli estremi della Certificazione in corso di validità. In caso di operatore economico plurisoggettivo (RTI/RTP, consorzio ecc.), il punteggio sarà calcolato in proporzione alla quota di partecipazione al raggruppamento/consorzio ecc. dell'operatore in possesso della certificazione, secondo l'applicazione della seguente formula con arrotondamento alla seconda cifra decimale:</p> $PT = (4 \times \sum qi \times \alpha) / 100$	4		4
6 – ESECUZIONE LAVORI - SISTEMA DI CANTIERIZZAZIONE E SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DEL DNSH						

6	Riduzione dell'impatto ambientale dei cantieri nel rispetto del principio del DNSH	6.1	<p>Il concorrente dovrà opportunamente descrivere le eventuali metodologie operative finalizzate alla riduzione dell'impatto ambientale delle diverse attività, con particolare riferimento alla riduzione di emissioni acustiche, alla riduzione delle polveri, e al contenimento delle emissioni GHG (emissioni gas serra), minimizzando i livelli di disturbo delle attività antropiche, in termini di:- utilizzo di mezzi d'opera a basse emissioni acustiche e di almeno il 75% di automezzi ecologici, con standard di emissione non inferiori ad "EURO6" e/o alimentazioni ecologiche (veicoli elettrici, ibridi, GPL, metano);- utilizzo di attrezzature e mezzi con ridotto rilascio di emissioni in atmosfera, nel rispetto delle normative europee relative ai mezzi NRRM (Non-Road Mobile Machinery);- previsione di idonee e continue attività di pulizia durante il corso dei lavori dell'area interessata, anche con riferimento al contenimento dei possibili effetti generati da azioni di sanificazione in ambienti pubblici.</p> <p>Si evidenzia che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà considerata migliore la proposta, alla luce della relativa documentazione progettuale del PFTE, che descriva al meglio le modalità e le azioni che saranno attuate per il conseguimento degli obiettivi di contenimento dell'impatto ambientale del cantiere.</p>		4	10
	Possesso di una registrazione EMAS o di una certificazione del sistema di gestione ambientale UNI	6.2	<p>Il concorrente, pertanto, dovrà a tal fine dimostrare di essere in possesso di una registrazione EMAS (Regolamento n.1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit) o in alternativa dovrà dimostrare di possedere una valida certificazione del proprio sistema di gestione ambientale, in conformità alla UNI EN ISO 14001 (nel settore IAF 28 - Costruzione), in corso di validità, idonea alla principale attività oggetto del bando rilasciato da un Ente di certificazione accreditato da ACCREDIA, o da altro Ente di accreditamento firmatario degli Accordi EA/IAF di Mutuo Riconoscimento. Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al presente sub-criterio il concorrente fornisce gli estremi della Certificazione in corso di validità. In caso di operatore economico plurisoggettivo (RTI/RTP, consorzio ecc.), il punteggio sarà calcolato in proporzione alla quota di partecipazione al raggruppamento/consorzio ecc. dell'operatore in possesso della certificazione, secondo l'applicazione della seguente formula con arrotondamento alla seconda cifra decimale:</p> $PT = (4 \times \sum q_i \times \alpha_i) / 100$ <p>Dove: q_i = quota di partecipazione al raggruppamento, espressa in centesimi fino alla terza cifra decimale, dell'i-esimo operatore economico; α_i = coefficiente di possesso certificazione da attribuire all'i-esimo operatore economico. α assume il valore 1 (uno) in caso di possesso di certificato e il valore 0 (zero) in caso di assenza di certificato o certificato non valido e/o non attinente.</p>		4	
	Modalità di gestione e di recupero dei rifiuti da Costruzione e/o Demolizione	6.3	<p>Il concorrente dovrà opportunamente descrivere le eventuali metodologie operative finalizzate alla raccolta, nonché al riutilizzo e/o al conferimento differenziato in discarica autorizzata dei materiali prodotti e/o rinvenuti di qualsiasi natura essi siano, nel rispetto delle normative vigenti in materia di rifiuti. Si evidenzia che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà considerata migliore la proposta che dimostri, in maniera più efficace, le azioni proposte dal concorrente in merito;</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla riduzione delle quantità dei rifiuti; - allo stoccaggio in cantiere; - alle tecniche di demolizione/rimozione selettiva; - al rispetto dei requisiti di disassemblabilità, in applicazione dei C.A.M. (Criteri Ambientali Minimi). 		2	
7 - MIGLIORAMENTO DELLE SOLUZIONI PREVISTE NEI PFTE						
7	Proposte migliorative Sarà attribuito un punteggio alle proposte migliorative rispetto a quelle indicate nel computo metro per il completamento degli interventi.	7.1	Il concorrente dovrà descrivere le proprie proposte integrative e/o migliorative agli interventi proposti, che prevedano l'utilizzo di materiali e tecniche tese ad aumentare la funzionalità e a limitare gli interventi di manutenzione.		5	10
		7.2	Il concorrente dovrà descrivere le proprie proposte migliorative relativamente ad un piano di organizzazione delle attività e degli eventuali Ordini di Servizio, per l'armonizzazione delle lavorazioni sui due cantieri dell'A.Q. con la possibilità di recupero, riutilizzo e rifunionalizzazione di elementi e materiali presenti dall'Arechi al Volpe, quali per esempio recinzioni, tornelli, sediolini tribune basse, torri faro etc., tenendo conto delle movimentazione, dei cronoprogrammi e della necessità di ridurre al massimo le interferenze con le viabilità presenti tra i due cantieri.		5	
8 - MIGLIORAMENTO DELLE SOLUZIONI PER LA FORNITURE						

8	Proposte Migliorative sistemi delle Tribune e Moduli Prefabbricati	8.1	Il concorrente dovrà descrivere le proprie proposte integrative e/o migliorative agli interventi proposti, in riferimento alle forniture e qualità degli elementi prefabbricati e delle tribune da installare. Si valuteranno le proposte sulle tipologie dei prodotti e sulla loro qualità sotto il profilo funzionale e sotto il profilo estetico e del design per l'inserimento di elementi di apprezzabile finitura e arredo per la modernità dell'immagine complessivo dell'intervento.	10	10
TOTALE					80

Tabella 8 – Attribuzione punteggio tecnico

Le migliori proposte non potranno comportare alcun maggiore onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione Appaltante.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 45 per “il punteggio tecnico complessivo”.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi (contraddistinti dalla lettera “D” nella colonna “Criterio di Attribuzione” della “Tabella 7 - Criteri di Valutazione”), è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. Ai fini del calcolo del coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al sub-criterio esaminato, la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Pertanto, la Commissione giudicatrice esprimerà, per ciascun sub-criterio di valutazione s di tipo qualitativo, un giudizio di merito secondo la scala di valori sotto riportata:

GIUDIZIO ESPRESSO DALLA COMMISSIONE	COEFFICIENTE (Cg)
Ottimo	1
Più che adeguato	0,80
Adeguato	0,60
Parzialmente adeguato	0,40
Scarsamente adeguato	0,20
Non adeguato	0,00

Per ciascun sub-criterio di valutazione s, i punteggi tecnici (PTi)s, relativi all'i-esimo concorrente, saranno determinati moltiplicando il coefficiente Cg, corrispondente alla media dei giudizi espressi da ciascun membro della Commissione in termini di coefficiente variabile tra zero e uno, per il relativo punteggio massimo PTs.

$$(PTi)_s = PT_s \times C_g \quad (1)$$

Si precisa che il coefficiente Cg è calcolato applicando un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale applicando la “regola di arrotondamento” di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

Il punteggio tecnico complessivo attribuito all'i-esimo concorrente è determinato come sommatoria dei punteggi attribuiti a ciascun criterio e sub-criterio s (metodo aggregativo compensatore), secondo la seguente formula:

$$PTi = \sum_{S=1}^n (PTi)_s$$

Dove:

- PTi è il punteggio tecnico complessivo attribuito all'i-esimo concorrente;
- (PTi)s è il punteggio tecnico attribuito all'i-esimo concorrente per ciascun sub-criterio di valutazione s.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, calcolato tramite la formula del metodo "bilineare":

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X * A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1-X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

C_i	=	Coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
A_i	=	Valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo
A_{soglia}	=	media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
X	=	0,90
A_{max}	=	Valore dell'offerta (ribasso più conveniente)

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo (PCi) risultante dalla combinazione prezzo – qualità secondo la seguente formula:

$$PCi = PTi + Pei$$

Si precisa che:

- ai sensi dell'art. 107, comma 3 del D. Lgs 36/2023, l'Amministrazione Contraente si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se accerta che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 57, co. 2, del D. Lgs 36/2023;
- ai sensi dell'art 108, co. 10, del D. Lgs 36/2023 non si procederà ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La stazione appaltante, per la presente procedura, si avvale dell'inversione dell'onere procedimentale, di cui all'art 107 comma 3 del d. lgs 36/2023, esaminando le offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione amministrativa. il controllo sull'assenza dei motivi di esclusione, ai sensi dell'art. 94-95-96-97 del D.lgs. 36/2023 citato, avverrà successivamente e in capo all'affidataria. la prima seduta pubblica di gara, avrà luogo presso la sede operativa dell'Arus in viale J.F.Kennedy n. 54 mostra d'oltremare, in data 02 ottobre 2024 ore 10:30, tutte le successive sedute pubbliche saranno comunicate tramite il portale telematico <https://arus.traspare.com> e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. in assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. si potrà partecipare alle sedute pubbliche tramite streaming sul portale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;
- della documentazione amministrativa;

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE.

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs 36/2023, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5,

del D. Lgs 36/2023. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 27, comma 3 del D. Lgs 36/2023.

Il seggio di gara, così istituito, procederà, nella prima seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse siano composte di Documentazione Amministrativa ed Offerte Tecnica ed Economica è riscontrata dalla presenza nel sistema telematico delle offerte medesime.

Il seggio di gara avvia la procedura dell'inversione procedimentale come segue:

- a) apertura di tutte le buste amministrative attraverso la piattaforma senza verificare il contenuto delle stesse;
- b) attribuzione dell'esito "Ammissa" a ciascun offerente;
- c) chiusura della fase di verifica della presenza della documentazione amministrativa;

A questo punto si procederà con le successive fasi di valutazione, come di seguito descritte.

21. APERTURA DELL'OFFERTA TECNICA

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La seduta pubblica sarà realizzata, come sopra già indicato, in modalità web e/o in altra forma e se necessario aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data, negli orari e nelle modalità più opportune, che saranno comunicate ai concorrenti tramite il portale di gara e/o eventualmente a mezzo PEC almeno un giorno prima della data fissata.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti tramite Portale:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

22. APERTURA DELL'OFFERTA ECONOMICA

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8 del D. Lgs 36/2023.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del D. Lgs 36/2023, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, comma 4, del D. Lgs 36/2023, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4 del D. Lgs 36/2023, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Successivamente il Seggio di gara, in seduta pubblica:

- a. esaminerà la documentazione amministrativa del miglior offerente, onde verificare: la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. se del caso, attiverà la procedura di soccorso istruttorio, da applicarsi secondo le disposizioni dell'art.101 del D.Lgs 36/2023;
- c.

Ai sensi dell'art. 91, comma 3, agli offerenti dovranno presentare tutte le dichiarazioni relative ai requisiti richiesti per la gara, la stazione appaltante si riserva di chiedere in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli art. 99 del D.Lgs 36/2023, attraverso l'utilizzo del sistema, reso disponibile dall'ANAC, Fascicolo Virtuale Operatore Economico (FVOE), o in mancanza trasmessi dall'operatore economico su richiesta della stazione appaltante. Concluso tali attività, si procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta, secondo quanto indicato al successivo art. 24.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate sospette di anomalia le offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi all'offerta tecnica, entrambi pari o superiori all'85% dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

In caso di offerta anomala, il concorrente riceverà all'indirizzo PEC una richiesta di giustificazioni visualizzabile anche nei dettagli di gara nella scheda "Documenti". In tal caso l'Ente assegnerà al concorrente un termine affinché siano rese le giustificazioni richieste.

Per ottemperare a tale obbligo imposto dall'Ente, il concorrente dovrà accedere alla Piattaforma ed inoltrare la documentazione richiesta attraverso la funzione "INVIA GIUSTIFICATIVI OFFERTA ANOMALA" presente nei dettagli di gara.

Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere firmata digitalmente.

Il Sistema non accetta documenti presentati dopo la data e l'ora stabilite come termine di scadenza per la presentazione delle giustificazioni per offerta anomala comunicata dall'Ente alla PEC del concorrente. La presentazione delle giustificazioni è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione e l'orario di registrazione. Il concorrente, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il T.A.R. territorialmente competente (URL: www.giustizia-amministrativa.it), rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'ARUS in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge e/o dai regolamenti interni.

Titolare del trattamento è la Giunta regionale della Campania, con sede in Napoli, Via S. Lucia, 81 Napoli, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui al D. Lgs n. 101/2018.