



CENTRALE APPALTI

COMUNI DI PERGINE VALSUGANA, LEVICO TERME E ASIF "GB. CHIMELLI"



DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Team amministrativo unico

38057 Pergine Valsugana – P.zza Garibaldi, 5/H

☎ 0461/502421 📠 0461/502444

e-mail: tau@comune.pergine.tn.it

pec: tau@pec.comune.pergine.tn.it

L'indicazione della segnatura di protocollo, nel formato registro-data-numero/tipo, è visibile in alto a sinistra del presente documento (il numero e la data sono da citare nella risposta)

DISCIPLINARE DI GARA

NUOVO PLESSO SCOLASTICO DI PRIMO GRADO "CIRO ANDREATTA" NZEB CON DEMOLIZIONE SCUOLE MEDIE ESISTENTI ED EDIFICIO EX-SILVELOX.

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI TECNICI INERENTI LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA PER APPALTO INTEGRATO SULLA SCORTA DEL PROGETTO PRELIMINARE APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE n. 31 dd. 04-09-2023

CONTRATTI PUBBLICI DI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA DI IMPORTO PARI O SUPERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA EUROPEA DI CUI ALL'ARTICOLO 14 DEL DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023, N. 36 CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO.

C.U.P. J32J23000280007

PREMESSE	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	4
1.3. IDENTIFICAZIONE	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
2.1. DOCUMENTI DI GARA	6
2.2. CHIARIMENTI	6
2.3. COMUNICAZIONI	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
4. DURATA DELL'APPALTO ,OPZIONI E REVISIONE PREZZI	8
4.1. DURATA	8
4.2. REVISIONE PREZZI	8
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	9
6.1. SELF CLEANING	9
6.2. ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	10
7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	10
7.1. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE	10
7.2. REQUISITI DI "CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA"	12
7.3. REQUISITI DI "CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE"	12
7.4. INDICAZIONI ULTERIORI TRA L'ALTRO PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE"	13
8. AVVALIMENTO	14
9. SUBAPPALTO	15
10. GARANZIA PROVVISORIA	15
11. SOPRALLUOGO	15
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	15
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	15
13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	16
13.2 SOCCORSO PROCEDIMENTALE	17
13.3 RETTIFICA ERRORE MATERIALE CONTENUTO NELL'OFFERTA TECNICA O ECONOMICA	17
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	17
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA CARICARE A SISTEMA COME "ALLEGATO AMMINISTRATIVO"	18
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	18
15.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	20
15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14	21
15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	21
15.5. DOCUMENTAZIONE A CORREDO	21
15.6. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	21
16. OFFERTA TECNICA - DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA NELLA "BUSTA TECNICA"	22
17. OFFERTA ECONOMICA - DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA NELLA "BUSTA ECONOMICA"	23
17.1. MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	23
17.2. MODIFICA DI UN'OFFERTA GIÀ PRESENTATA	24
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	24
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	24
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	24
20.1. INVERSIONE PROCEDIMENTALE	25
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	25
22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	26
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	26
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	27
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	29
26. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE	29
27. CODICE DI COMPORTAMENTO	30
28. ACCESSO AGLI ATTI	30
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	30
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	30

Con delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 04.09.2023 è stato approvato il progetto preliminare per la richiesta di finanziamento del “Nuovo plesso scolastico di primo grado denominato “Ciro Andreatta” ad alta efficienza energetica NZEB con demolizione scuole medie esistenti, individuate dalla p.ed. 224 in CC Serso e dall’edificio denominato Ex Silvelox, individuato dalla p.ed. 184/1 in CC Serso.”

Questa Amministrazione, secondo quanto disposto con determina a contrarre della Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio n. 151 del 24.05.2024, per la realizzazione del “Nuovo plesso scolastico di primo grado “Ciro Andreatta” NZEB con demolizione scuole medie esistenti ed edificio Ex-Silvelox”, intende affidare l’incarico per la redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica per appalto integrato, con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Procedura soggetta a verifiche tramite la Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici (BDNCP): ai sensi del D.Lgs. 36/2023 la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario previsti dalla presente procedura, sarà effettuata attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla Piattaforma contratti pubblici (PCP), e nello specifico mediante il Fascicolo virtuale dell’operatore economico (FVOE 2.0).

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (CONTRACTA di seguito Piattaforma) accessibile all’indirizzo <https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php>, - gruppo funzionale “AVVISI/BANDI” e successivamente “BANDI PUBBLICATI”; previa registrazione tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L’affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del *bando*. Rimane fermo quanto previsto dall’articolo 1, commi 4 e 5, dell’allegato I.3 del codice.

Il **luogo di esecuzione lavori** è Pergine Valsugana – codice ISTAT 022139

Il bando di gara è pubblicato:

- **sul sito istituzionale della stazione appaltante** (Art. 85 del Codice);
- sulla Piattaforma certificata interoperabile <https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php>;
- **su BDNCP – Banca Dati Nazionale Dei Contratti Pubblici** (Art. 85 del Codice);

Ai sensi dell’art. 27. (Pubblicità legale degli atti) del Codice, la pubblicità degli atti è garantita dalla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, mediante la trasmissione dei dati e la loro pubblicazione ai sensi degli articoli 84 e 85, secondo quanto definito dal provvedimento di cui al comma 4 del medesimo articolo.

Gli effetti giuridici degli atti oggetto di pubblicazione ai sensi del comma 1 decorrono dalla data di pubblicazione nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

La documentazione di gara è resa costantemente disponibile attraverso le piattaforme digitali di cui all’articolo 25 e attraverso i siti istituzionali delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti. Essa è costantemente accessibile attraverso il collegamento con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Categoria merceologica di riferimento : 71221000-3 Servizi di progettazione di edifici

Procedura di Gara telematica CONTRACTA:

Codice CIG : B1E8DCF45F

Scadenza del termine di presentazione delle offerte: 19/08/2024 – ore 12.00

Scadenza richiesta chiarimenti tecnici: 09/08/2024 – ore 12.00

CUI L00339190225202400001

CUP J32J23000280007

Il Responsabile unico del progetto è **Luca Paoli**.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione di quella economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 101 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici) e dell'art.17 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2 – Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016 (in seguito: L.P. n. 2/2016).

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alle Condizioni generali di utilizzo, allegate alla Delibera G.P. n. 2276 dd. 15.12.2023 e disponibile al link: <https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Normative/Del.-G.P.-n.-2276-di-data-15-dicembre-2023>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Condizioni generali di utilizzo, allegate alla Delibera G.P. n. 2276 dd. 15.12.2023 e disponibile al link: <https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Normative/Del.-G.P.-n.-2276-di-data-15-dicembre-2023> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel documento "Requisiti minimi di sistema" disponibile al link: <https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Requisiti-minimi-di-sistema>

E' inoltre necessario essere registrati alla Piattaforma di e-procure autonoma di Trento". L'operatore economico privo dell'abilitazione (ID e p piattaforma CONTRACTA è tenuto ad iscriversi accedendo <https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php>, cliccando su [Rex Economici](#)

Al link <https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Manuali-per-gli-operatori-economici> è consultabile il seguente documento: "OE Guida alla registrazione e alla gestione anagrafiche".

NB: ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA

Ai fini della partecipazione alla gara è necessaria l'iscrizione alla Piattaforma informatica sopra indicata. Si ribadisce, quindi, la necessità di richiedere l'iscrizione al servizio e-procurement della Provincia Autonoma di Trento (NON l'abilitazione al mercato elettronico - MEPAT).

Nella Home page della Piattaforma, disponibile all'indirizzo <https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php>, cliccare su "Registrazione operatori economici" e seguire i passaggi proposti. Conclusa la fase di Registrazione, all'utenza registrata verranno associate le credenziali per accedere all'Area Riservata, composte da una terna comprendente Codice di accesso, Nome Utente e Password. Le credenziali vengono generate automaticamente dal Sistema ed inviate all'indirizzo di posta elettronica dell'utente e all'indirizzo PEC dell'OE indicati in fase di registrazione.

Per informazioni e problematiche relative alla fase di iscrizione, si rimanda al manuale OE Guida alla registrazione e alla gestione anagrafiche, oltre al numero telefonico 0461-887251.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. Una volta completata la procedura di identificazione, di cui al paragrafo 1.2, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo con una terna comprendente Codice di accesso, Nome Utente e Password da utilizzare nella procedura di gara. Solo dopo aver completato correttamente la procedura di registrazione, l'utente potrà accedere, in alternativa all'autenticazione tramite terna di credenziale già descritta, attraverso i seguenti strumenti di autenticazione: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale); CIE (Carta di Identità Elettronica); TS-CNS (Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi); IAM (AWS Identity and Access Management).

Per le eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'utilizzo della Piattaforma deve essere contattato il Gestore del Sistema (CSD) secondo quanto di seguito indicato.

Come indicato in home page della piattaforma, il gestore del sistema ha reso di assistenza agli operatori economici e precisamente il seguente numero **046**

NUMERO VERDE A SUPPORTO DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Si informano le imprese che per avere informazioni e supporto all'utilizzo della Piattaforma CONTRACTA è stato attivato un numero verde dedicato 800 22 80 40 (dalle 8.00 alle 17.00), e la mail cc.contracta@tndigit.it

Per eventuali richieste oltre le 17.00 contattare il numero 0461-800786 che effettuerà la sola registrazione della chiamata.

Per chi chiama dall'estero il numero da digitare è lo +39 0461-800786.

Si precisa inoltre che al Gestore della Piattaforma non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di assistenza, le stesse dovranno essere effettuate almeno ventiquattrore (24 ore) prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Oltre tale termine non potrà essere garantita l'assistenza.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. determina a contrarre n. 151 del 24.05.2024;
2. il presente disciplinare di gara e relativi allegati:
 - 2.1. Fac simile domanda di partecipazione;
 - 2.2. Documento di gara unico europeo (DGUE strutturato in Piattaforma);
3. Documentazione Tecnica:
 - 3.1. Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati:
 - Allegato 1 Prospetto di calcolo dei corrispettivi;
 - Allegato 2 Prestazioni incluse escluse
 - 3.2. progetto preliminare approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 31 dd. 04-09-2023;
 - 3.3. Per estratto dal progetto preliminare in formato editabile *.dwg:
 - 2024.01.08 Pianta piano primo;
 - 2024.01.08 Pianta piano secondo;
 - 2024.01.08 Pianta piano terra;
 - 2024.01.08 Planimetria di rilievo;
 - 2024.01.08 Sezioni e prospetti;
 - 2024.01.08 Planimetria
 - 3.4. Rilievo eseguito con nuvola di punti in formato *lgs. Considerate le dimensioni del file superiore a 22 gigabyte, il documento sarà reso disponibile per il ritiro presso gli uffici della stazione appaltante previo appuntamento da fissare almeno 20 gg prima della data fissata per la presentazione delle offerte;
4. l'elaborato "Parametri e criteri di valutazione delle offerte";
5. determina di rettifica e proroga dei termini e relativo allegato.

La guida operativa per la registrazione alla Piattaforma e le regole tecniche per l'utilizzo della stessa sono reperibili al link: <https://www.provincia.tn.it/Documenti-e-dati/Documenti-di-supporto/Manuali-per-gli-operatori-economici>

La documentazione integrale di gara è accessibile gratuitamente all'interno dell'ambiente di gara sulla Piattaforma CONTRACTA, Gruppo Avvisi/Bandi, voce Bandi pubblicati", accessibile dal sito internet <https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php> (Accedi) previa registrazione.

Si informano gli operatori economici che il bando di gara U.E., il presente disciplinare di gara, i Capitolati prestazionali con i rispettivi allegati, il provvedimento a contrarre, il provvedimento di rettifica e proroga (e relativo allegato) sono rinvenibili anche sul **sito comune.pergine.tn.it** che rinvia tramite collegamento ipertestuale al Sistema informativo contratti della Provincia autonoma di Trento (**SICOPAT**).

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposta inoltrare **entro 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato delle offerte** in via telematica, all'interno del sistema **CONTRACTA**, con Sezione 4 - Invio di un quesito del manuale **OE Presentazione offerta** registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **entro 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nell'area "Chiarimenti" in fondo alla schermata di dettaglio del Bando, con le medesime modalità di cui al punto precedente. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Le risposte ad eventuali chiarimenti richiesti dai concorrenti, così come eventuali integrazioni e rettifiche agli atti di gara, comunicazioni di proroga, sospensione, riattivazione e annullamento della gara verranno caricate sulla Piattaforma nella sezione "Chiarimenti", e contestualmente detti atti saranno altresì pubblicati sul sito internet del Comune di Pergine Valsugana che rinvia tramite collegamento ipertestuale al sistema informativo contratti della Provincia autonoma di Trento "SICOPAT".

Si invitano pertanto sin d'ora i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale in quanto non viene fornita risposta diretta al concorrente.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Per le eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'utilizzo del sistema si rinvia al paragrafo 1.3 che fornisce i contatti a supporto degli operatori economici.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettere a) e g) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

L'indirizzo PEC della stazione appaltante da utilizzare per gli scambi di comunicazioni a norma del presente paragrafo 2.3 è tau@pec.comune.pergine.tn.it.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il Valore complessivo della procedura di gara per la redazione Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica per appalto integrato, ai sensi dell'art. 14 D.lgs. 36/2023, tenendo conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni, viene quantificato in **€ 629.459,18** comprensivo di spese ed oneri accessori, di cui: **€ 533.034,13 per compensi** ed **€ 96.425,05 per spese**, al netto di IVA ed oneri previdenziali e assistenziali.

L'importo totale a base di gara è stato calcolato secondo le modalità di corrispettivi, ai sensi del decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016 (tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni (c. seguito: d.m. 17.06.2016), come previste nell'Allegato I.13 al Codice, ai sensi del decreto legislativo n. 36 del 2023.

Sulla base del combinato disposto di cui all'art. 8 del Codice Appalti con le recenti disposizioni della Legge 49/2023 recante "**Disposizioni in materia di equo compenso**" delle prestazioni professionali, la presente procedura è affidata col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in ossequio al disposto dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, con la precisazione che il ribasso economico offerto sarà limitato alla quota "spese ed oneri accessori", conservando non comprimibile la quota "compenso".

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, non sono stati rilevati oneri specifici della sicurezza e non si è resa necessaria la predisposizione del "DUVRI" (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze).

L'appalto è finanziato con Fondi dell'Amministrazione.

Il presente appalto **non prevede la suddivisione in lotti** aggiudicabili separatamente poiché la sua corretta esecuzione ne rende necessaria la gestione unitaria e organica, a cura del medesimo operatore, imposta dalle caratteristiche del servizio e dalle sue peculiari modalità esecutive che richiedono omogeneità nell'espletamento delle prestazioni.

4. DURATA DELL'APPALTO ,OPZIONI E REVISIONE PREZZI

4.1. DURATA

I termini di esecuzione dell'Appalto sono definiti nel Capitolato Speciale d'Appalto **all'articolo 10**.

4.2. REVISIONE PREZZI

Clausola di revisione dei prezzi non prevista, come da parere del MIT n. 1455/2022, in quanto contratto ad esecuzione istantanea, quali quelli aventi ad oggetto la progettazione e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad **€ 629.459,18** di cui: **€ 533.034,13** per compensi ed **€ 96.425,05** per spese, al netto di IVA ed oneri previdenziali e assistenziali al netto di IVA ed oneri previdenziali e assistenziali.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e di ingegneria di cui all'art. 66 c.1 del D. Lgs n. 36/2023.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 68 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., l'operatore economico in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunito in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

6.1. SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6.2. ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la prova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

In relazione ai servizi di ingegneria le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- a) le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- b) le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

7.1. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

L'operatore economico deve possedere i seguenti requisiti:

- i requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato membro presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- Abilitazioni a svolgere le professioni indicate nella tabella riportata a seguire.

I concorrenti sono tenuti ad indicare già in sede di presentazione dell'offerta i nominativi dei professionisti singoli, o associati, o soci, o dipendenti o professionisti con contratto di consulenza su

base annua, laureati ed abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili delle singole funzioni oggetto dei servizi in gara.

I concorrenti, all'atto della presentazione dell'offerta, oltre al possesso dei requisiti, devono possedere le competenze professionali minime necessarie per l'espletamento dei servizi oggetto di gara.

I ruoli (figure) professionali "minimi", richiesti per l'espletamento dei servizi oggetto di appalto sono indicati nelle tabelle sottostanti e si riferiscono a persone fisiche distinte.

RUOLO	REQUISITI
Responsabile coordinatore del Gruppo di Progetto - incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura o laurea equipollente, abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni ed iscrizione al relativo Ordine Professionale
Progettista esperto in progettazione edile	Architetto Laurea magistrale o quinquennale in architettura o ingegneria edile-architettura, abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione al relativo Ordine Professionale.
Progettista esperto in progettazione strutturale	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura, abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale.
Progettista esperto Impiantista Elettrico	Abilitazione alla progettazione di impianti elettrici (ex D.M. n. 37 del 2008) e iscrizione al relativo albo professionale
Progettista esperto impiantista meccanico	Professionista iscritto negli appositi albi professionali, abilitato alla progettazione di impianti idrici-sanitari e impianti meccanici (ex D.M. n. 37 del 2008).
Geologo	Laurea in scienze geologiche o geofisiche ed Iscrizione al relativo ordine professionale
Professionista antincendio	Tecnico in possesso dell'abilitazione per lo svolgimento delle attività di professionista antincendio ex L.818/1984 e iscrizione nelle specifiche liste del Ministero degli Interni ex art. 16 D.Lgs 139/2006.
Professionista acustica	Tecnico competente in acustica iscritto nell'Elenco Nazionale dei Tecnici Competenti in acustica istituito presso il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare (MATTM).
Eventuale giovane professionista	specificare attività di progettazione che svolgerà.

Ogni singolo professionista potrà svolgere più attività di quelle elencate.

Si ricorda al riguardo che in caso di raggruppamento, "i raggruppamenti temporanei, inoltre, devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista (...) I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti".

7.2. REQUISITI DI “CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA”

Aver conseguito negli ultimi **tre anni** antecedenti la data di pubblicazione **fatturato globale** per servizi di ingegneria e di architettura, così come definiti lett b) e comma 11 del D.Lgs 36/2023 per un importo pari all'importo a base inferiore a:

Valore di gara (*)	Fatturato globale richiesto (*)
€ 629 459,18	€ 629 459,18 (*)

(*) oneri previdenziali ed IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazioni di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

7.3. REQUISITI DI “CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE”

Aver espletato negli ultimi **tre anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara **due servizi di ingegneria e di architettura analoghi** relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, **per un importo totale non inferiore a 0,80 (zerovirgolaottanta) volte stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione**, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie:

ID. OPERE	IMPORTI LAVORI DI GARA	x 0.8	IMPORTI LAVORI RICHIESTI
E.08	5 230 730,95 €	x 0.8	4 184 584,76 €
S.04	102 377,67 €	x 0.8	81 902,14 €
S.03	3 250 490,92 €	x 0.8	2 600 392,74 €
IA.01	639 860,42 €	x 0.8	511 888,34 €
IA.02	1 479 357,29 €	x 0.8	1 183 485,83 €
IA.03	1 353 432,75 €	x 0.8	1 082 746,20 €
Totale	12 056 250,00 €		9 645 000,00 €

Ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria edilizia, le attività svolte per opere analoghe quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

Nell'ambito di servizi di ingegneria e di architettura analoghi, sono ricompresi a titolo esemplificativo:

- i servizi di consulenza aventi ad oggetto attività accessorie di supporto alla progettazione che non abbiano comportato la firma di elaborati progettuali, quali, ad esempio, le attività

accessorie di supporto per la consulenza specialistica relativa strutturale e geotecnici. Ciò a condizione che si tratti di attività svolta dalla professione regolamentata per le quali è richiesta una determinata qualifica purché l'esecuzione della prestazione, in mancanza della firma e della documentazione mediante la produzione del contratto di conferimento e delle relative fatture di pagamento;

- i servizi di architettura e ingegneria le verifiche strutturali e/o verifiche sismiche, in assenza di progettazione;
- i servizi di progettazione consistenti nella redazione di varianti, sia in fase di gara sia nel corso dell'esecuzione. In ogni caso, è necessario che il servizio svolto risulti formalizzato in un elaborato sottoscritto dal progettista che intende avvalersene e che la stazione appaltante attesti la variante, formalmente approvata e validata, e il relativo importo. Detto importo dovrà corrispondere alla somma degli importi incrementali, riferiti alle categorie di lavori aggiuntivi rispetto al progetto posto a base di gara;
- gli studi di fattibilità effettuati, anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto, e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati.

Si precisa che non è necessario che i concorrenti abbiano eseguito incarichi comprensivi di tutte le classi e categorie, bensì anche singoli incarichi per ogni classe e categoria.

La comprova dei requisiti è fornita con le seguenti modalità:

- **per servizi eseguiti per conto di committenti pubblici:**
 - originale o copia conforme del certificato, rilasciato dalla committenza, di avvenuto espletamento dei servizi in questione, riportante la classe e la categoria dei lavori a cui si riferisce l'incarico, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, con indicati i relativi importi dei lavori in appalto; in alternativa è possibile indicare puntualmente l'ufficio dell'Amministrazione ove è possibile acquisire d'ufficio i certificati;
 - la produzione del contratto di conferimento dell'incarico e delle relative fatture di pagamento.
- **per servizi eseguiti per conto di committenti privati:**
 - dichiarazione, rilasciata dalla committenza, di avvenuto espletamento dei servizi in questione, riportante la classe e la categoria dei lavori a cui si riferiscono i servizi, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, con indicati i relativi importi dei lavori;
 - la produzione del contratto di conferimento dell'incarico e delle relative fatture di pagamento;

Ai sensi dell'art. 67, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 36/2023 i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria costituiti ai sensi dell'art. 66 comma 1, lettera g) del codice, dimostrano il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico attraverso i requisiti dei consorziati.

7.4. INDICAZIONI ULTERIORI TRA L'ALTRO PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE"

Ai sensi dell'art. 66, comma 2, secondo periodo, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei **requisiti economico finanziari** (paragrafo 7.2) e **tecnico professionali** (paragrafo 7.3) di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lettera e) del comma 1, i cui requisiti minimi sono stabiliti nel predetto allegato.

In ragione di quanto previsto dall'art.39 – Parte V dell'allegato II.12 i requisiti del giovane professionista che partecipi come componente del raggruppamento non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti, così come non concorrono i requisiti dell'archeologo, del geologo e dell'operatore deputato all'esecuzione delle prove sui materiali di cui all'art.59 del DPR 380/2001.

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei **requisiti economico-finanziari** e **tecnico-organizzativi** richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci della società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella

forma di società di capitali. In applicazione del principio comunitario che vieta i operatori economici sulla base della loro forma giuridica, la disposizione è applicata ai professionisti operativi delle società di capitali e non può essere applicata alle società di persone, ammessi dal DM n. 34 del 2013.

In caso di **Raggruppamento Temporaneo** i requisiti di cui sopra devono essere posseduti come segue:

- quelli di cui ai paragrafi 6. **requisiti di ordine generale** : da ciascuno dei componenti del raggruppamento;
- quello di cui al paragrafo 7.1 **requisiti di idoneità professionale**: da ciascuno dei componenti del raggruppamento, ciascuno con riferimento alla parte di servizio eseguita;
- quello di cui ai paragrafi 7.2 **requisiti di “capacità economica e finanziaria”** , 7.3 **requisiti di “capacità tecnica e professionale”** : nel complesso dal raggruppamento nel suo insieme.

Indicazioni per i consorzi stabili

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del d.m. 263/2016 devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

L'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati nell'art. 104 del Codice.

Per quanto riguarda i requisiti di titoli di studio e professionali richiesti, il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 94 e 95 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa.

Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri c

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119 d. lgs. 36/2023, qualora il concorrente intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto o concedere in cottimo parte delle prestazioni oggetto della gara, deve dichiarare come indicato all'interno del DGUE (parte II, lettera D) le parti delle prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 106 comma 11, la garanzia provvisoria non è dovuta.

11. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi; è facoltà del concorrente richiedere un sopralluogo sulle aree previo appuntamento da richiedere

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 29/07/2024

tramite Piattaforma CONTRACTA.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del **contributo** previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 77,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 [pubblicata al seguente indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>].

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. Il mancato pagamento è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire a pena di irricevibilità

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19/08/2024

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto nel paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **100 MB per singolo file**. Inoltre non è possibile allegare file con **un nome la cui lunghezza è superiore a 100 caratteri**. I files firmati digitalmente possono essere in formato PADES oppure CADES.

13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nella Guida OE Presentazione offerta generica di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

Le istruzioni per la modalità di gestione dell'offerta (predisposizione, inserimento documenti, firma digitale, invio, consultazione, modifica e/o cancellazione dell'offerta) sono indicate nel manuale **OE Presentazione offerta generica**.

Al fine di presentare l'offerta, i concorrenti **devono caricare a sistema, debitamente firmati digitalmente, i documenti richiesti ai successivi paragrafi 15, 16 e 17.**

Tutti i documenti indicati nel punto 15 devono essere caricati a sistema nella "**Busta amministrativa**" come indicato al capitolo 6.2 del manuale **OE Presentazione offerta generica**.

Tutti i documenti indicati nel punto 16 devono essere caricati a sistema nella "**Busta tecnica**" come indicato al capitolo 6.4 del manuale **OE Presentazione offerta generica**.

Tutti i documenti indicati nel punto 17 devono essere caricati a sistema come "**Busta economica**" come indicato al capitolo 6.5 del manuale **OE Presentazione offerta generica**.

La documentazione obbligatoria da allegare è visibile, in ogni sezione, nell'area Lista allegati: la tabella dà evidenza di tutta la documentazione amministrativa richiesta dalla Stazione Appaltante. Sono identificati con una spunta nella relativa colonna i documenti obbligatori o per cui è richiesta la firma digitale. Per caricare un Allegato, cliccare sul relativo comando con i tre punti, ricordando che le estensioni ammesse per ciascun file vengono indicate nella colonna Tipo File.

Per inserire allegati ulteriori rispetto a quelli previsti dalla Stazione Appaltante, cliccare sul comando Aggiungi Allegato e, nella riga che verrà aggiunta alla tabella Lista Allegati, inserire la Descrizione del documento e cliccare sul comando caricare il file tramite apposito comando

Entro il termine perentorio sopra indicato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata, come indicato al capitolo 10 della guida **OE Presentazione offerta generica**.

Si precisa inoltre che:

⇒ l'offerta è vincolante per il concorrente;

- ⇒ con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione e chiarimenti inclusi.

Al momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, un messaggio di confermerà l'operazione e lo Stato del documento cambierà da In lavorazione

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'offerta inviata cliccando sul gruppo Avvisi/Bandi e successivamente sulla voce "Bandi a cui sto partecipando".

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni possono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana; se presentata in lingua diversa dall'italiano deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il **soccorso istruttorio**.

L'offerta vincola il concorrente per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13.2. SOCCORSO PROCEDIMENTALE

Ai sensi dell'art. 101 c. 3 del D.Lgs. n.36/2023, la stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

13.3. RETTIFICA ERRORE MATERIALE CONTENUTO NELL'OFFERTA TECNICA O ECONOMICA

Ai sensi dell'art. 101 c. 4 del D.Lgs. n.36/2023, fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- ⇒ il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- ⇒ l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- ⇒ la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i

citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa a presentazione dell'offerta;

- ⇒ il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle di dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di non inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA CARICARE A SISTEMA COME "ALLEGATO AMMINISTRATIVO"

Le dichiarazioni/documentazioni richieste ai successivi punti del presente paragrafo, dovranno essere caricate a sistema, firmate digitalmente, nella sezione "**Busta amministrativa**".

La "Busta amministrativa" contiene la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura (punto 15.1);
- 2) DGUE (punto 15.2);
- 3) l'eventuale dichiarazione per gli operatori economici ammessi a concordato preventivo con continuità aziendale (punto 15.3);
- 4) documentazione in caso di avvalimento (punto 15.4);
- 5) la eventuale documentazione a corredo (punto 15.5);
- 6) documentazione per i soggetti associati (punto 15.6);
- 7) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione sarà redatta sul modello reso disponibile nella documentazione di gara (Allegato fac simile domanda di partecipazione) conforme alle indicazioni dell'art. 91 comma 2 del Codice degli Appalti, e sottoscritta dall'operatore economico singolo oppure sarà compilata dall'operatore economico che avrà la rappresentanza del raggruppamento/consorzio (in caso di operatore economico in forma plurima) e sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al medesimo.

Il modello di domanda richiede, tra l'altro, i seguenti contenuti:

- ✓ Elementi identificativi del concorrente, con indicazione della partecipazione alla procedura quale soggetto singolo oppure plurimo già costituito o da costituire;
- ✓ Dichiarazione della forma giuridica di partecipazione, secondo le fattispecie indicate nell'art. 66 del Codice degli Appalti, relativo alle prestazioni di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria;
- ✓ Dichiarazioni da rendere nel caso di partecipazione in forma plurima, con indicazione della tipologia di raggruppamento (orizzontale, verticale e misto), dei dati identificativi di ciascun soggetto associato al raggruppamento/consorzio, nonché il relativo impegno, in caso di raggruppamento non costituito, alla stipula di un mandato collettivo speciale di rappresentanza prima della stipula del contratto in caso di aggiudicazione della procedura;
- ✓ Dichiarazione di avvalimento;
- ✓ Dichiarazione del possesso dei requisiti generali e speciali previsti dal presente documento, con il rimando ai relativi allegati dove il concorrente dettaglierà sulle diverse fattispecie richieste;
- ✓ Altre dichiarazioni di carattere generale rispetto alla procedura, con opzioni previste per le dichiarazioni circa la volontà di avvalersi del cd segreto professionale, nonché sulla partecipazione alla procedura all'interno di uno o più soggetti;
- ✓ Dichiarazione dei dati identificativi dei soggetti di cui all'art.94, comma 3 del Codice degli Appalti in cui il concorrente, sia che si presenti in forma singola che in forma plurima, riporterà in forma di dichiarazione, i nominativi di tutti i soggetti facenti parte sia della mandataria o capofila che delle mandanti o consorziate, come richiesti dall'art.94 comma 3

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del d.lgs. n. 82

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del DL 10.02.2009, n.5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del DL 10.02.2009, n.5, la domanda di partecipazione deve essere sotto-scritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

Il concorrente allega alla domanda:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Qualsiasi altra dichiarazione ai fini della partecipazione alla procedura andrà inserita nella busta virtuale amministrativa ed in particolare:

- l'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta;
- l'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento;
- se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo, allegando nella DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA la quietanza del modello F24

Il versamento dell'imposta di bollo, pari ad euro 16,00, dovrà essere effettuato dall'operatore economico con modalità telematica utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi (ELIDE)", in attesa dell'attivazione anche della modalità di versamento tramite PagoPA. Il modello di versamento dovrà contenere le seguenti indicazioni:

⇒ **SEZIONE CONTRIBUENTE:**

- nel campo "Codice fiscale del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare" indicare il **codice fiscale del Comune di Pergine Valsugana è 00339190225**
- nel campo "codice identificativo" indicare 40

⇒ **SEZIONE ERARIO e ALTRO:**

- nel campo "tipo" indicare la lettera **R**
- nel campo "elementi identificativi" indicare il CIG riportato nella prima pagina della presente

- nel campo “*codice*” indicare la lettera **1573**
- nel campo “*anno di riferimento*” indicare l’anno di stipula del contratto
- i campi “*codice ufficio*” e “*codice atto*” non vanno compilati

Ulteriori indicazioni, anche con riferimento ai vari codici, sono indicati nelle 28.06.2023 reperibile al seguente link:

https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/5361482/RIS_n_37_del_28_06_2023.pdf/a2039bed-63b3-4d73-10ec-940ba52538bf

Ai sensi del comma 2 dell’art. 66 e dell’allegato II.12 parte V del D.Lgs n. 36/2023, l’incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell’offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali ed estremi di iscrizione al relativo Ordine professionale. Oltre all’iscrizione agli appositi albi i professionisti dovranno possedere le ulteriori abilitazioni professionali previste dalla legge se richieste in funzione della mansione effettivamente svolta.

Per l’esecuzione delle prestazioni oggetto dell’appalto è richiesta l’individuazione dei professionisti che svolgeranno le seguenti prestazioni tecniche:

1. incaricato dell’integrazione tra le varie prestazioni specialistiche;
2. incaricato della progettazione edile architettonica
3. Incaricato della progettazione strutturale e sismica;
4. Incaricato della progettazione degli impianti elettrici;
5. Incaricato della progettazione degli impianti meccanici e termo fluidici;
6. Relazione geologica e geotecnica
7. Incaricato della progettazione antincendi.
8. Professionista competente in acustica
9. Eventuale Giovane Professionista

15.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Ai sensi del combinato disposto dell’art. 225 co. 2 e dell’art. 91 del Codice, il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema messo a disposizione dalla Stazione Appaltante nella sezione Busta amministrativa, cliccando il comando “Compila DGUE”.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all’articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all’articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all’articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all’articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all’articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L’operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell’offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l’impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell’offerta.

L’operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell’offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l’operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall’adozione del provvedimento.

Gli Operatori Economici dovranno compilare tutte le sezioni di cui predisposto dalla Stazione Appaltante sulla Piattaforma, scaricare il firmarlo digitalmente e ricaricarlo in apposito campo nella busta amministrativa

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

L'operatore economico presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. la dichiarazione di avvalimento;
2. il contratto di avvalimento;
3. il DGUE dell'ausiliario.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.5. DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Nel caso studi associati: statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

15.6. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale).

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, si specializza con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale).

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA - DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA NELLA "BUSTA TECNICA"

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate nei Manuali messi a disposizione dalla Piattaforma, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- la documentazione prevista dall'elaborato "Parametri e criteri di valutazione delle offerte"
- in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.

I files che compongono l'offerta tecnica, una volta predisposti dal concorrente, dovranno essere convertiti in formato pdf, firmati digitalmente e caricati a sistema nella categoria "Busta tecnica", in una o più cartelle formato zip.

La piattaforma non consente di caricare file di dimensione superiore a 100 MB (per ciascuna cartella).

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per concorrente della domanda di partecipazione cui al punto 15.1.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali p segreti.

Resta ferma, eventualmente la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Il mancato rispetto di quanto offerto costituisce grave inadempimento contrattuale ai sensi dell'art 122 del d.lgs 36/2023.

17. OFFERTA ECONOMICA - DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA NELLA "BUSTA ECONOMICA"

Come già evidenziato al paragrafo 3, sulla base del combinato disposto di cui all'art. 8 del Codice Appalti con le recenti disposizioni della Legge 49/2023 recante "Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali, la presente procedura è affidata col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in ossequio al disposto dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, con la precisazione che il ribasso economico offerto sarà limitato alla quota "spese ed oneri accessori", conservando non comprimibile la quota "compenso.

	Affidamento progetto di fattibilità tecnica ed economica per appalto integrato
Compensi	533.034,13 €
Spese ed oneri accessori	96.425,05 €

La "Busta Economica" contiene, a pena di esclusione, il documento, contenente il riepilogo delle informazioni economiche predisposte nella sezione "Prodotti" firmato digitalmente con i seguenti elementi: **ribasso percentuale, da applicarsi all'importo a base d'appalto riguardante esclusivamente "le spese e gli oneri accessori"**, al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA. Verranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali;

Nel documento dell'offerta economica NON devono essere indicati la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro e della manodopera ai sensi dell'art. 108, comma 9, della D.lgs. n. 36/2023 trattandosi di servizi di natura intellettuale.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta economica deve essere firmata secondo le modalità di cui al precedente punto 15.1.

Attenzione: Nel caso di Imprese riunite in raggruppamento temporaneo non ancora costituito, il Documento di offerta economica dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata o suo procuratore.

17.1. MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Entro il "Termine di presentazione dell'offerta", il concorrente dovrà inserire a Sistema, la propria offerta economica indicando il ribasso percentuale nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

Nella sezione "Prodotti" è possibile compilare la tabella "Elenco Prodotti" direttamente a sistema, inserendo le informazioni richieste e compilando come segue:

⇒ Inserire la % di sconto Offerta digitando solo il numero senza simbolo %

Completata la tabella Elenco Prodotti con tutte le informazioni richieste, cliccare sul comando Verifica Informazioni. Se la compilazione della tabella Elenco Prodotti presenta eventuali anomalie bloccanti, un messaggio di informazione a video informerà l'utente, e non sarà possibile inviare l'offerta. Si rimanda alla guida OE Presentazione offerta generica per la risoluzione di anomalie bloccanti.

In seguito alla compilazione della scheda Prodotti, verificate le informazioni inserite, nella sezione "Busta economica" è possibile cliccare sul comando Genera PDF, al fine di creare il documento di offerta che andrà salvato sul proprio computer, firmarlo digitalmente e riallegato.

17.2. MODIFICA DI UN'OFFERTA GIÀ PRESENTATA

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta, visualizzabile a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso si dovrà prima ritirare l'offerta (scegliendo, appunto, il comando "Ritiro offerta") ed inviare a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata (vedere per ulteriori dettagli il capitolo 10 del manuale OE Presentazione offerta generica).

Nel caso in cui l'offerta non sia ancora stata presentata, e quindi appaia nello stato "salvato", è possibile la modifica semplicemente utilizzando l'icona relativa "Modifica".

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice e dell'art. 17 della L.P. n. 2/2016, secondo quanto definito nell'elaborato "Parametri e criteri di valutazione delle offerte".

Per quanto attiene i contenuti e le modalità di formulazione dell'offerta nonché l'individuazione degli elementi di valutazione, dei relativi pesi ad essi attribuiti e delle modalità di attribuzione dei punteggi, si rinvia integralmente all'elaborato denominato "Parametri e criteri di valutazione delle offerte".

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e dopo che saranno resi noti i partecipanti alla gara (quindi dopo l'apertura delle "Buste amministrative"; è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi del combinato disposto dell'art. 21 co. 5 della l.p. n. 2/2016 e dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

Non possono essere nominati commissari:

- coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

La composizione della Commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul profilo di committente nella sezione "Amministrazione trasparente", che rinvia tramite collegamento ipertestuale al Sistema informativo contratti della Provincia autonoma di Trento (**SICOPAT**).

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al soggetto che svolge le funzioni di Responsabile unico di progetto nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

Il RUP, se ritenuto necessario, si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno 20/08/2024, alle ore 10:00.

Ogni concorrente ha facoltà di assistere alla seduta esclusivamente da remoto collegandosi al Sistema tramite propria infrastruttura informatica. A tal fine, sono fornite le informazioni nel

Non sono previste sedute pubbliche in quanto, come stabilito dalla giurisprudenza, la gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare quanta sia l'apertura dei file contenenti offerte e documenti di gara, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche.

La gara viene espletata utilizzando il portale telematico CONTRACTA.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti a mezzo CONTRACTA almeno due giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

20.1. INVERSIONE PROCEDIMENTALE

A fini acceleratori, anche in ragione di quanto previsto dall'art. 17 co. 3 del Codice e dall'allegato I.3, la stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte nel caso in cui le offerte pervenute siano superiori a 1.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni di cui sopra.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Il Presidente della gara, nella prima seduta, sulla base della documentazione presentata a sistema, provvederà:

- a) a dare atto del numero di offerte che, alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, sono pervenute sulla piattaforma Contracta;
- b) ad aprire a sistema la "Busta amministrativa", in ragione dei vincoli inderogabili posti dalla Piattaforma telematica, che impongono l'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa prima dell'apertura della busta contenente l'offerta tecnica;
- c) ad esaminare la sola domanda di partecipazione limitatamente alla composizione soggettiva del concorrente, operazione necessaria ai fini della riconducibilità dell'offerta tecnica ed economica al concorrente partecipante;
- d) ad aprire a sistema la documentazione costituente l'offerta tecnica caricata come "Busta tecnica", e a dare atto della documentazione presentata, procedendo alla verifica della regolarità della relativa sottoscrizione digitale e della leggibilità, con eventuale attivazione del soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14 demandando al competente Servizio gli adempimenti correlati, rimettendo ogni valutazione di merito alla commissione giudicatrice;
- e) a dichiarare chiusa la seduta di gara ed, esperito l'eventuale soccorso istruttorio di cui alla lettera precedente e tenuto conto delle indicazioni di cui alla medesima lettera, a trasmettere alla Commissione giudicatrice, appositamente nominata con provvedimento adottato dalla Stazione Appaltante le offerte tecniche per la valutazione delle stesse e l'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicate nell'elaborato "*Parametri e criteri di valutazione delle offerte*".

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel citato elaborato "*Parametri e criteri di valutazione delle offerte*".

Conclusa l'attività valutativa, il Presidente della Commissione giudicatrice trasmette i suddetti verbali, contenenti la graduatoria parziale dei punteggi e le eventuali proposte di esclusione delle offerte tecniche per riscontrate violazioni delle prescrizioni degli atti di gara poste a pena di esclusione, alla struttura competente per l'espletamento della procedura di gara.

Successivamente, in apposita seduta, il Presidente di gara dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e dispone le esclusioni dalla gara dei concorrenti quanto proposto dalla commissione giudicatrice, provvedendo ad inserire in graduatoria i concorrenti ammessi e ad invalidare le offerte escluse.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il Presidente di gara procede all'apertura dei documenti contenuti nella "Busta economica" e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nell'elaborato "*Parametri e criteri di valutazione delle offerte*" e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Presidente di gara, in seduta, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice o il Presidente di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Presidente di gara, RUP del procedimento, procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 36/23 l'Amministrazione effettuerà la c.d. "inversione procedimentale". Pertanto procederà prima alla valutazione dell'offerta tecnica e poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, e solo poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

La valutazione dell'anomalia sarà effettuata in conformità a quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

Sono considerate anormalmente basse le offerte per le quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente documento. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Nel caso in cui la prima migliore offerta risulti anormalmente bassa, il RUP, serietà, sostenibilità e realizzabilità

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei cor offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta riter

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, assegnando un termine per la consegna non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Si rammenta che sarà onere dell'operatore economico allegare alle giustificazioni dell'offerta una dichiarazione firmata contenente le parti delle stesse coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali le stesse costituiscano segreti tecnici o commerciali. A tal fine l'operatore economico dovrà allegare anche una copia delle giustificazioni adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Il RUP formula le proposte di esclusione delle offerte che, in base agli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili. Il Presidente di gara procede alle relative esclusioni.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il Presidente della gara, riaperta la seduta, **formula la proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 bis, 89 e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m. e dell'art. 3 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito in Legge n. 120/2020.

Individuato pertanto l'aggiudicatario-proposto, la stazione appaltante chiederà all'aggiudicatario l'imposta di bollo.

Vista la Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 22 del 28.07.2023, resta inteso che il calcolo dell'importo da versare per imposta di bollo deve essere effettuato considerando a scomputo l'imposta di bollo già assolta nella fase precedente alla stipula del contratto, secondo la disciplina dettata in materia di imposta di bollo dal DPR n. 642 del 1972, fino a concorrenza dell'importo già dovuto.

L'importo dovuto è pari ad €. 120,00 (contratti >150.000,00<1.000.000,00) al quale va scomputata l'imposta di bollo versata per la Dichiarazione di partecipazione (vedi punto 15.1) di €. 16,00.- Verrà pertanto chiesta l'imposta di bollo a saldo di €. 104,00.

Prima della pronuncia di aggiudicazione e della formalizzazione del contratto la stazione appaltante chiederà all'operatore economico individuato quale aggiudicatario proposto di procedere al versamento dell'imposta di bollo nei contratti di appalto e di concessione come previsto dall'art. 18, comma 10, del D.Lgs. 31.03.2023 n. 36 e dall'allegato I.4.

Il versamento dovrà essere effettuato dall'operatore economico con modalità telematica utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi (ELIDE)", in attesa dell'attivazione anche della modalità di versamento tramite PagoPA.

Il modello di versamento dovrà contenere le seguenti indicazioni:

⇒ **SEZIONE CONTRIBUENTE:**

- nel campo “Codice fiscale del coobbligato, erede, genitore, tutore” indicare il **codice fiscale del Comune di Pergine Valsugana è 003**
- nel campo “codice identificativo” indicare 40

⇒ **SEZIONE ERARIO e ALTRO:**

- nel campo “tipo” indicare la lettera **R**
- nel campo “elementi identificativi” indicare il CIG riportato nella prima pagina della presente
- nel campo “codice” indicare la lettera **1573**
- nel campo “anno di riferimento” indicare l’anno di stipula del contratto (es. 2024)
- i campi “codice ufficio” e “codice atto” non vanno compilati

Ulteriori indicazioni, anche con riferimento ai vari codici, sono indicati nella risoluzione n. 37 dd. 28.06.2023 reperibile al seguente link:
https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/5361482/RIS_n_37_del_28_06_2023.pdf/a2039bed-63b3-4d73-10ec-940ba52538bf

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 17 del Codice, aggiudica l'appalto con provvedimento amministrativo.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art.18, comma 1 del D.lgs n.36/2023.

Fermo restando quanto stabilito dall'art. 3 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della **polizza di responsabilità civile professionale.**

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La mancata comunicazione della variazione di cui sopra e l'eventuale mancanza di copertura assicurativa accertata dall'Amministrazione Committente sospende il pagamento del compenso dovuto senza oneri a carico dell'Amministrazione a titolo di interessi o rivalutazione monetaria.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Con la stipula del contratto l'Amministrazione nomina l'operatore economico aggiudicatario **Responsabile del trattamento dati**, utilizzando tal fine l'atto di nomina di cui allo schema che si allega al presente disciplinare, contenente le "Istruzioni conferite dal Titolare del trattamento al responsabile del trattamento".

In caso di mancata sottoscrizione dell'atto di nomina a Responsabile del trattamento l'Amministrazione - stante l'impossibilità di procedere alla stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario - procede a dichiarare la decadenza dalla disposta aggiudicazione con conseguente facoltà di aggiudicazione all'operatore economico risultato secondo in graduatoria.

Non si procede all'avvio dell'esecuzione del contratto nelle more della stipula del contratto se non in esito alla nomina dell'operatore economico Responsabile del Trattamento.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario, è tenuto, prima della stipula del contratto e comunque, prima dell'inizio del servizio, a presentare le seguenti garanzie:

- **polizza assicurativa** per la copertura dei rischi di natura professionale: **come indicato al paragrafo 24**, copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della **polizza di responsabilità civile professionale**;
Il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso
- **garanzia definitiva**. L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia ai sensi dell'art.117 del codice, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 106 del codice e del paragrafo 24 del presente disciplinare. Si precisa che per importo contrattuale si intende l'importo, al netto del ribasso, riferito alle prestazioni di progettazione. La suddetta cauzione copre i danni diretti derivanti all'Amministrazione da errata progettazione, quali le nuove

spese di progettazione ed i maggiori costi correlati alla necessità conseguenti ad errori od omissioni progettuali. La cauzione è dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzie somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione, comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dal codice.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento della Stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://www.comune.pergine.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Altri-contenuti/Prevenzione-della-Corruzione>

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Gli atti, i dati e le informazioni di gara sono resi disponibili ai partecipanti alla procedura secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti omissate, nella comunicazione dell'aggiudicazione la stazione appaltante dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento. Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'articolo 36, comma 4, del codice, la stazione appaltante rende disponibile la documentazione omissando le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento. Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile dell'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili. In caso di ricorso all'inversione procedimentale gli atti della procedura sono messi a disposizione con le modalità suindicate, avvertendo che la documentazione amministrativa non ha formato oggetto di valutazione da parte della stazione appaltante.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il T.R.G.A. di Trento.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n.3 membri.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento dell'Unione europea UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento"), in aggiunta al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, si forniscono le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del medesimo Regolamento (rispettivamente, raccolta dei dati presso l'interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento

Comune di Pergine Valsugana, con sede a Pergine Valsugana, Piazza Municipio, n. 7 38057 – PERGINE VALSUGANA (e-mail: protocollo@comune.pergine.tn.it – 0461 502100) nella persona del legale rappresentante (Sindaco pro tempore).

Preposto al trattamento

Dirigente della Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio, i cui dati di contatto sc Lavori Pubblici e Patrimonio P.zza Garibaldi 5/H 0461502421 tau@pec.c Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso artt. 15 e 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

Finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico e, in particolare, per espletare, in funzione di stazione appaltante, le procedure di gara di lavori, servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici; l.p. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; la l.p. 10 settembre 1993, n. 26, recante la Legge provinciale sui lavori pubblici e relativo regolamento di attuazione, l.p. 19 luglio 1990, n. 23, in materia di disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento e relativo regolamento di attuazione.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive), in quanto obbligo legale o contrattuale; il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità e le eventuali sanzioni previste dalla legge.

Con riferimento ai dati personali relativi a condanne penali, reati o connesse misure di sicurezza ex art. 10 del Regolamento, si precisa altresì che il relativo trattamento è necessario, ai sensi dello stesso art. 9.2, lett. g), del Regolamento, per un motivo di interesse pubblico rilevante ed individuato, tra il resto, dall'art. 2-sexies, c. 2, lett. a (accesso a documenti amministrativi e accesso civico: cfr. d.lgs. 50/2016 e d.lgs. 36/2023; l.p. 23/1992), e dall'art. 2-octies, c. 3, lett. i (accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto: cfr. d.lgs. 36/2023, l.p. 26/1993 e l.p. 2/2016) del d.lgs. 196/2003.

Essendo fondato sulle predette basi giuridiche, il consenso al trattamento di tali dati personali non è pertanto necessario.

Categoria di dati personali

- Dati personali diversi da particolari categorie di dati (cd. dati comuni, ossia i dati identificativi o che rendono identificabili: nome, cognome, denominazione, indirizzi, codice fiscale, P.IVA, regolarità fiscale e contributiva e i dati di cui alle banche dati presso enti terzi);
- dati personali relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza (cd. dati giudiziari, ossia condanne penali e carichi penali pendenti derivanti da casellario giudiziale, provvedimenti giurisdizionali, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative).

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da Preposti al trattamento (Responsabile e Incaricati assegnati all'ufficio "Team Amministrativo Unico" e Centrale Appalti); sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge.

Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare e in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;

- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione, il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso la Direzione Lavori Pubblici e Patrimonio.



IL DIRIGENTE

- Luca Paoli -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e duplicato nel sistema di conservazione di questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993.)