



INFRASTRUTTURE
MILANO CORTINA 2026

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO INTEGRATO AVENTE AD OGGETTO LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E L’ESECUZIONE DEI LAVORI DI AMPLIAMENTO E ADEGUAMENTO DEGLI SPOGLIATOI PER ATLETI PARALIMPICI, MIGLIORAMENTO DELL’ACCESSIBILITÀ, UPGRADE TECNOLOGICO ED IMPIANTISTICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA DEL “CORTINA OLYMPIC STADIUM” A CORTINA D’AMPEZZO (BL) – VENUE DEI GIOCHI OLIMPICI E PARALIMPICI INVERNALI MILANO-CORTINA 2026.

CIG: A035FDD2C0

CUP: C44J22000280002

CPV: 45210000-2



PREMESSE – INFORMAZIONI GENERALI.

A. La Stazione Appaltante.

La stazione appaltante è la società Infrastrutture Milano Cortina 2020-2026 S.p.A., con sede in Roma, Viale delle Olimpiadi n. 61, iscritta nel Registro delle Imprese di Roma, con il n. 16406341004 di codice fiscale, coincidente con la partita IVA, REA RM- 1655339 (d'ora in avanti, per brevità, "**Simico**" o "**Stazione Appaltante**"), ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. 11.03.2020 n. 16, conv. con mod. dalla L. 08.05.2020 n. 31. La Simico, giusto quanto previsto dall'art. 2, comma 2 quinquies, del D.L. n. 16/2020, conv. in L. n. 31/2020, è iscritta di diritto nell'elenco delle stazioni appaltanti qualificate di cui all'art. 63 del D.Lgs. 31.03.2023 n. 36 e ss.mm.ii., recante il codice dei contratti pubblici (di seguito, solo "**Codice**"), per l'affidamento dell'appalto integrato in oggetto indicato

B. La Determina a contrarre, la procedura di gara scelta ed il criterio di aggiudicazione.

Con determina a contrarre n. 146 del 4.12.2023 (di seguito, solo, "**Determina a Contrarre**"), la Stazione Appaltante ha deciso di disporre l'affidamento dell'appalto integrato avente ad oggetto la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori di ampliamento e adeguamento degli spogliatoi per atleti paralimpici, miglioramento dell'accessibilità, upgrade tecnologico ed impiantistico e manutenzione straordinaria della copertura del "*Cortina Olympic Stadium*" a Cortina d'Ampezzo (BL) – *Venue* dei Giochi Olimpici e paralimpici invernali Milano-Cortina 2026.

L'appalto integrato oggetto della presente procedura di gara, giusto quanto precisato nella richiamata Determina a Contrarre, avverrà mediante procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del Codice.

C. La pubblicità del Bando di Gara.

La presente gara è stata indetta mediante bando di gara (di seguito, il "**Bando di Gara**" o il "**Bando**") trasmesso all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali dell'Unione Europea in data 4.12.2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul profilo della committente www.infrastrutturemilanocortina2026.it, sul Sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, nonché inviato all'Osservatorio dei Contratti pubblici, con indicazione degli estremi di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e, per estratto, sui quotidiani nazionali e locali, ai sensi dell'art. 225 del Codice e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02.12.2016, adottato in attuazione dell'art. 73, comma 4, del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50/2016 e ss.mm.ii.

D. Il Disciplinare di Gara.

Il presente Disciplinare di Gara (di seguito, solo, il "**Disciplinare**"), allegato al Bando di Gara, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative del Bando,

relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da Simico, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto integrato, come meglio specificato nella documentazione di gara, appresso elencata (di seguito, la "**Documentazione di Gara**").

E. Il Responsabile Unico del Progetto.

Il Responsabile Unico del Progetto (di seguito, solo, "**RUP**") è l'ing. Andrea Pianca dirigente in servizio presso la società Infrastrutture Milano Cortina 2020-2026 S.p.A. Al RUP spettano i compiti e le prerogative di cui all'art. 15 del Codice, secondo quanto dettagliato nell'Allegato I.2.) del Codice stesso, sino all'emanazione del corrispondente regolamento adottato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 17, comma 3, della L. 23.08.1988 n. 400 e ss.mm.ii., dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che lo sostituirà integralmente, anche in qualità di allegato del Codice. Il Direttore dei Lavori (al quale competeranno i compiti e le funzioni di cui all'Allegato II.14 del Codice) sarà indicato in sede di stipula del contratto.

F. Il luogo di svolgimento dei lavori – il Codice NUTS – CUP E CIG.

Il luogo di svolgimento dei lavori è il Comune di Cortina d'Ampezzo (BL).

Il codice NUTS è ITH33.

Il CUP è C44J22000280002.

Il CIG è A035FDD2C0.

G. I punti di contatto.

I punti di contatto sono i seguenti: www.infrastrutturemilanocortina2026.it – e-mail protocollo@pec.infrastrutturemilanocortina2026.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA – MODALITÀ DI ACCESSO ED ADEMPIMENTI FUNZIONALI – DOTAZIONI TECNICHE – REGISTRAZIONE E SUPPORTO TECNICO.

1.1. Individuazione della Piattaforma e modalità di accesso.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di ricorso agli strumenti telematici.

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, interamente in modalità telematica, attraverso la piattaforma "*Portale Appalti*" (di seguito, per brevità, anche solo "**Piattaforma**"), il cui accesso è consentito dal *link* [Portale gare d'appalto I home \(mit.gov.it\)](http://Portale_gare_d'appalto_home(mit.gov.it)), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi e valutazione delle offerte e di aggiudicazione, secondo quanto previsto dall'art. 44 del



D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii., vigente *ratione temporis*, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 07.03.2005 n. 82, recante il “Codice dell’Amministrazione Digitale” (in sigla, “CAD”).

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del Bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Oltre a quanto previsto nel presente Disciplinare, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sulla Piattaforma, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - *electronic IDentification Authentication and Signature*), del CAD e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

In particolare, mediante la Piattaforma verranno gestite le seguenti fasi:

- a) pubblicazione del Bando di Gara, del Disciplinare di Gara e, più in generale, di ogni altro documento facente parte della Documentazione di Gara;
- b) presentazione delle offerte ed analisi e valutazione delle stesse;
- c) comunicazioni e scambi di informazioni.

Anche ai sensi dell’art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016, vigente *ratione temporis*, l’operatore economico, con la presentazione dell’offerta, elegge domicilio nell’apposita area “comunicazioni” ad esso riservata, ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla procedura di gara oggetto del presente Disciplinare, nonché presso l’indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicato. Pertanto, nel caso di indisponibilità della Piattaforma, la Stazione Appaltante invierà le comunicazioni afferenti alla procedura di gara all’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato dall’operatore economico.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o problemi temporanei nell’utilizzo delle suddette forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate. Diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recepimento delle comunicazioni. La modifica dell’indirizzo PEC dovrà essere riportata anche nei dati anagrafici inseriti in sede di registrazione sulla Piattaforma, come meglio specificato nelle istruzioni.

La Piattaforma utilizzata dalla Stazione Appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall’operatore economico, nonché la provenienza, l’identificazione e l’inalterabilità dei documenti medesimo, in conformità di quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici e delle disposizioni recate dal CAD.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile. La presentazione, da parte del concorrente, di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione e, in particolare, dei documenti che compongono l’offerta, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva

ricezione della sopra richiamata documentazione, dovuta, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.

La Stazione Appaltante, dunque, non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di *file* e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, a titolo esemplificativo e non esaustivo da: **(i)** difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma; **(ii)** utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare ed alle indicazioni operative ed esplicative presenti sulla Piattaforma nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'ora e la data di ricezione dell'offerta sono stabilite in base al tempo del sistema che è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al Decreto del Ministero dell'Industria, del commercio e dell'artigianato 30.11.1993 n. 591. Il tempo del sistema è aggiornato con un collegamento diretto al servizio NTP secondo le metodologie descritte sul sito dell'INRiM.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento della Piattaforma di qualsiasi natura essi siano.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non ascrivibili a fatto e colpa dell'operatore economico concorrente che impediscano la corretta presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante provvederà ad adottare i necessari provvedimenti, al fine di assicurare la regolarità della procedura, nel rispetto dei principi generali stabiliti dal Codice e, in particolare, del principio dell'accesso al mercato di cui all'art. 3 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, la Piattaforma assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.



1.2. Adempimenti funzionali all'accesso alla Piattaforma.

Ai fini della presentazione dell'offerta, gli operatori economici dovranno:

- registrarsi alla Piattaforma. Ai fini della registrazione, gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dal presente Disciplinare dovranno collegarsi al portale, il cui *link* è presente nella Documentazione di Gara, attivando la funzione “*Registri*”, seguendo le istruzioni fornite all'interno del documento “*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti*” presente nella sezione “*Accesso area riservata*”. Qualora si fosse già in possesso di credenziali di accesso valide, ottenute da precedenti partecipazioni, non sarà necessario ripetere il processo di registrazione;
- accedere all'area riservata della Piattaforma (con le credenziali ottenute con le modalità sopra indicate) e individuare la procedura di affidamento di interesse, riferita alla Società Infrastrutture Milano Cortina 2020-2026 S.p.A., all'interno della Sezione “*Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura – gare e procedure in corso*”, scorrere la pagina fino ad individuare la procedura d'interesse, quindi cliccare su “*visualizza scheda*” e seguire le indicazioni della Piattaforma e, infine, selezionare il pulsante “*Presenta Offerta*”;
- prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella “*Guida alla presentazione di un'offerta telematica*”, parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare (presente nella Piattaforma, nella sezione “*Istruzione e Manuali*”);
- essere in possesso e in grado di utilizzare una firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del CAD, in corso di validità, nonché una casella di posta elettronica certificata.

1.3. Dotazioni Tecniche.

L'accesso alla Piattaforma è possibile utilizzando un sistema dotato di tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (ad es. tastiera, mouse, monitor, stampante, unità disco di backup ec.) e, in particolare dei seguenti requisiti minimi:

- memoria RAM 2 GB (o quanto richiesta per il corretto e reattivo funzionamento del sistema operativo);
- *Monitor* con risoluzione 1024x768 pixel o *superior*;
- accesso alla rete internet con una velocità di almeno un *MBS* in *download* e 256 *Kbs* in *upload*;
- dispositivo per la firma digitale (lettore di *smart card*, *token*, ecc.);
- sulla postazione dovrà essere disponibile un *browser web* per la navigazione su internet tra i seguenti:



- *Mozilla Firefox*;
- *Google Chrome*;
- *Microsoft Internet Explorer /Microsoft Edge*.

Il *browser* deve essere aggiornato per garantire compatibilità, prestazioni ed il miglior livello di sicurezza possibile (deve supportare il certificato SSL con un livello di codifica a 128bit). Non è garantito il corretto funzionamento della Piattaforma con versioni *browser* superate/rilasciate da oltre 3 anni (ad esempio *Internet Explorer 8*).

Non è garantita l'effettiva compatibilità con la Piattaforma utilizzando *browser* diversi da quelli elencati.

1.4. La registrazione alla Piattaforma.

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto delegato.

L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del CAD.

Il titolare dell'*account* è tenuto ad operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio alla Piattaforma, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi.

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

L'operatore economico, con la Registrazione e con la successiva presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo, ogni azione riguardante l'*account* all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare, nei relativi allegati e nella "*Guida alla presentazione di un'offerta telematica*" presenti in Piattaforma, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione in Piattaforma o con le comunicazioni attraverso la Piattaforma stessa.

1.5. Supporto Tecnico per l'utilizzo della Piattaforma.

Nel caso di problemi tecnici o malfunzionamenti nell'utilizzo della Piattaforma e/o per richieste di chiarimenti e supporto sulle procedure di affidamento si rimanda alla sezione del portale "*Istruzioni e manuale*" - "*Guida alla presentazione di un'offerta telematica*" della Piattaforma.

I punti di contatto per la risoluzione di eventuali problemi con l'utilizzo della Piattaforma sono i seguenti:



- direttamente dalla Piattaforma telematica, compilando il modulo web “*Richiesta di assistenza*”;
- e-mail: service.appalti@maggioli.it;
- telefono: 0422 26 7755.

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di *Help Desk* è disponibile (da lunedì a venerdì, dalle 8,30-13,00 e dalle 14,00-17,30); diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

L'*Help Desk* non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la Documentazione di Gara o in genere sulla procedura telematica.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI – COMUNICAZIONI E SOPRALLUOGO

2.1. La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di Gara;
- b) presente Disciplinare;
- c) Progetto Definitivo dell'intervento ex artt. 23, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e 225, comma 9, del Codice – inclusi Piano di Sicurezza e Coordinamento e Computo Metrico Estimativo, oltre a Capitolato Speciale d'Appalto, Capitolato Informativo e Piano di Sostenibilità dell'Opera – disponibile al seguente link: [O 20231201_GAI StadioGhiaccioCortina](#);
- d) schema di contratto;
- e) Modello domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- f) D.G.U.E.;
- g) Informativa Privacy;
- h) *No Marketing Right Clause*; Protocollo sottoscritto in data 13.06.2023 tra Simico, il Comando Carabinieri per la tutela ambientale e la transizione ecologica e il Comando Carabinieri per la tutela del lavoro per prevenzione, accertamento e contrasto a violazioni ambientali e irregolarità in materia di lavoro; Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 22.05.2023 tra Inail e Simico; documentazione tutta disponibile al seguente link <https://www.simico.it/sostenibilita/>;
- i) Modello di organizzazione gestione e controllo ex D.Lgs. 08.06.2001 n. 231 e Codice di comportamento, tutti disponibili al link <https://www.simico.it/disposizioni-general/atti-general/>.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet della Stazione Appaltante <https://www.simico.it/>, alla sezione Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di gara e contratti.



2.2. Chiarimenti.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro non oltre 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste dovranno essere trasmesse esclusivamente per il tramite della Piattaforma “*Portale Appalti*”, previa registrazione alla stessa, utilizzando l’apposita funzione presente nella scheda di dettaglio della procedura di affidamento.

Solo in caso di comprovato malfunzionamento della Piattaforma, il cui onere probatorio è a carico del concorrente, i predetti quesiti potranno essere formulati a mezzo posta elettronica certificata (PEC) alla Stazione Appaltante, all’indirizzo: protocollo@pec.infrastrutturemilanocortina2026.it.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 195, comma 5, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima al seguente link [Portale gare d’appalto I home \(mit.gov.it\)](https://www.mit.gov.it) accedendo alla scheda di dettaglio della procedura; pertanto, si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici e non sarà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. Comunicazioni.

Ai sensi dell’art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016 vigente *ratione temporis*, ciascun operatore economico elegge domicilio nell’area del Sistema ad esso dedicata e all’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato nella domanda di partecipazione o, solo per i concorrenti aventi eventuale sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 90, comma 1, del Codice.

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione “*comunicazioni riservate al concorrente*” della scheda relativa alla procedura di affidamento. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso all’indirizzo PEC registrato dall’operatore nella propria anagrafica.

Le comunicazioni, se di interesse generale, sono pubblicate nella sezione “*comunicazioni della stazione appaltante*”. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all’aggiudicazione; b) all’esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l’appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l’aggiudicatario; e) all’attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell’anomalia



dell'offerta anomala; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del CAD o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In subordine, in ipotesi di oggettiva impossibilità di comunicazioni ai sensi del precedente paragrafo, le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.infrastrutturemilanocortina2026.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica, o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante: diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In particolare, la modifica dell'indirizzo PEC dovrà essere aggiornata anche sui dati anagrafici inseriti in sede di registrazione sulla Piattaforma come meglio specificato nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica di accesso all'Area Riservata del Portale appalti*".

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatarario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2.4. Sopralluogo.

In ragione dell'esigenza di sviluppo della progettazione esecutiva, del valore, della complessità dell'appalto integrato da affidare, del luogo di cantierizzazione oggetto di intervento, **il sopralluogo è obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 92, comma 1, del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata **entro il termine del 15 dicembre 2023** mediante utilizzo della Piattaforma telematica, con le modalità innanzi indicate, e dovrà riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito



telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno 3 (tre) giorni naturali consecutivi di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico dell'operatore economico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La Stazione Appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui all'art. 65, comma 2, lett. g del Codice o di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituendo, stante il regime di solidarietà di cui all'art. 68, comma 9, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso che sia munito di delega della mandataria/capofila o, ove questa non sia stata individuata, di almeno uno degli altri soggetti della compagine del concorrente plurisoggettivo.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla Stazione Appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è **sanabile mediante soccorso istruttorio** ex art. 101 del Codice.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1. Descrizione delle prestazioni - Oggetto dell'appalto integrato.

Il presente appalto integrato ha per oggetto l'affidamento congiunto della progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori di ampliamento e adeguamento degli spogliatoi per atleti paralimpici, il miglioramento dell'accessibilità, l'*upgrade* tecnologico ed impiantistico e la manutenzione straordinaria della copertura del "Cortina Olympic Stadium" a Cortina d'Ampezzo (BL) – *Venue* dei Giochi Olimpici e paralimpici invernali Milano-Cortina 2026.

Le prestazioni oggetto dell'appalto sono dettagliatamente descritte nella Documentazione di Gara e, in particolare, negli elaborati progettuali e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 58, comma 2, del Codice, si precisa che l'appalto integrato avente ad oggetto l'ampliamento e adeguamento degli spogliatoi per atleti paralimpici, il



miglioramento dell'accessibilità, l'*upgrade* tecnologico ed impiantistico e la manutenzione straordinaria della copertura del "Cortina Olympic Stadium" a Cortina d'Ampezzo (BL), *Venue* dei Giochi Olimpici e paralimpici invernali Milano-Cortina 2026 – che è inserito nell'Allegato 1, quale intervento identificato col codice B04.0, nell'ambito del Piano Complessivo delle Opere Olimpiche di cui al DPCM 08.09.2023, registrato dalla Corte dei conti il 13.09.2023 al numero 2491 – non è stato suddiviso in lotti funzionali stante la necessità di armonizzare la progettazione esecutiva e l'esecuzione delle opere tutte oggetto del presente appalto che risultano strettamente interconnesse sul piano funzionale, in quanto gli interventi afferiscono allo stesso complesso immobiliare, per cui l'esecuzione in un unico contesto logistico, anche in considerazione della destinazione d'uso dell'immobile, è opportuna e preferibile.

Pertanto, l'appalto è costituito da un unico lotto in quanto l'individuazione di un unico affidatario assicura una efficace e coordinata gestione dei servizi tecnici richiesti e della esecuzione di tutti i lavori da eseguirsi nell'immobile, garantendo il rispetto del principio di economicità. È richiesta, altresì, l'esecuzione di tutte le prove, le verifiche, l'acquisizione di tutte le certificazioni e quant'altro previsto dalla normativa vigente e da quella che dovesse intervenire fino alla data dell'ultimazione dei lavori.

Ai sensi dell'articolo 44 del Codice sono compresi nell'appalto la progettazione esecutiva ed i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto, sulla base del progetto definitivo approvato dalla Stazione Appaltante (vedi la disciplina transitoria di cui all'art. 225, comma 9, del Codice) e i relativi allegati, verificato con Rapporto Conclusivo di Controllo in data 27.11.2023 (acquisito al prot. n. 3645 del 28.11.2023) e validato dal RUP con atto in data 30.11.2023 (prot. n. 3681 dell'1.12.2023), ai quali l'affidatario dovrà conformarsi, come da documentazione allegata.

Sono altresì compresi, se recepiti dalla Stazione Appaltante, i miglioramenti e le proposte migliorative contenute nell'offerta tecnica presentata dall'affidatario, senza ulteriori oneri per la Stazione Appaltante e comunque nel rispetto dell'importo complessivo del quadro economico approvato.

L'esecuzione delle prestazioni (di progettazione ed esecuzione lavori) dovrà sempre e comunque essere effettuata a perfetta regola dell'arte e l'affidatario dovrà conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

3.2. Importo complessivo delle prestazioni oggetto dell'appalto integrato.

L'importo a base di gara, soggetto a ribasso, è pari ad **€ 12.441.454,04** (oltre IVA), di cui € 12.172.327,47 per lavori a corpo (inclusi € 2.591.108,48 per i costi della manodopera, non soggetti a ribasso) ed € 269.126,57 oltre oneri di legge per lo sviluppo della progettazione esecutiva, al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso, pari ad € 334.315,43.



L'importo del contratto per i lavori contabilizzati "a corpo", come determinato in sede di gara in seguito all'offerta dell'operatore economico affidatario, resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti, per tali lavori, alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità, così come stabilito dagli elaborati progettuali.

Gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, relativi ai lavori, di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e ss.mm.ii. (recante il "Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro"), sono stati valutati pari ad € 334.315,43, come risulta dal Piano della Sicurezza e Coordinamento (in sigla, "P.S.C."), facente parte integrante e sostanziale del progetto definitivo e compreso nella Documentazione di Gara. Per la progettazione esecutiva gli oneri della sicurezza sono pari ad euro 0,00 (zero/00), considerato che il servizio è di natura intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice, l'importo dei lavori posto a base di gara comprende i costi della manodopera, che la Stazione Appaltante ha stimato in € 2.591.108,48 sul totale dei lavori.

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso.

(Tabella – Importo dell'appalto)

a. IMPORTO PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO, a base d'asta, composto da € 269.126,57 per la progettazione esecutiva ed € 12.172.327,47 per l'esecuzione dei lavori, di cui € 2.591.108,48 per costi della manodopera non soggetti a ribasso	soggetto a ribasso	€ 12.441.454,04
b. ONERI DELLA SICUREZZA	non soggetti a ribasso	€ 334.315,43
IMPORTO COMPLESSIVO (a+b)		€ 12.775.769,47

Costo della manodopera: ai sensi di quanto previsto dall'articolo 41, comma 14 del Codice, il costo della manodopera risulta stimato in € 2.591.108,48 come da progetto definitivo dell'intervento in oggetto. **Tale costo della manodopera non è soggetto a ribasso.** Tuttavia, il medesimo articolo 41, comma 14, del Codice prevede che: "Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più

efficiente organizzazione aziendale". Pertanto, nel caso in cui l'operatore economico esponga un costo della manodopera inferiore a quello stimato dalla Stazione Appaltante, ne dovrà fornire adeguata giustificazione.

Ai sensi dell'articolo 11, comma 2, e 41, comma 13, del Codice, il Contratto Collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere il CCNL Edilizia.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 3 del citato articolo 11 del Codice, gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente C.C.N.L. da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello sopra indicato: in tal caso, prima dell'aggiudicazione, verrà acquisita la dichiarazione con la quale l'operatore economico s'impegna ad applicare il C.C.N.L. territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele, dichiarazione quest'ultima da verificare anche con le modalità di cui all'articolo 110 del citato Codice.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice, l'operatore economico dovrà dichiarare, **a pena di esclusione**, in sede di presentazione dell'offerta, in base alla propria organizzazione aziendale, i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro connessi con l'attività da espletare per l'appalto in oggetto.

La Stazione Appaltante si riserva, prima dell'aggiudicazione di valutare la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice appaia anormalmente bassa.

All'aggiudicatario sarà concessa un'anticipazione contrattuale pari al 20% (venti per cento) calcolato sul valore del contratto di appalto riferito rispettivamente al corrispettivo per ciascuna delle due tipologie di prestazioni che compongono l'appalto integrato, da corrispondere alle condizioni e con le modalità indicate all'art. 125 del Codice.

Qualora l'operatore economico si avvalga di uno o più soggetti qualificati alla redazione del progetto, la Stazione Appaltante corrisponderà direttamente al progettista gli oneri relativi alla progettazione esecutiva indicati in sede di offerta, al netto del ribasso d'asta, previa approvazione del progetto e previa presentazione dei documenti fiscali del progettista, ai sensi dell'art. 44, comma 6, del Codice.

La spesa relativa alle opere oggetto del presente appalto trova copertura a valere sulla fonte di finanziamento Regione Veneto per complessivi 6 milioni di euro (L.R. n. 44/2019) e sulla fonte di finanziamento Legge di bilancio 197/2022, art. 1, co. 500, per complessivi 14.415.500 euro, come disciplinato dal d.P.C.M. 8 settembre 2023.

3.3. Categorie di progettazione e lavorazioni di cui si compone l'intervento di progetto.

Come risulta dalla Documentazione di Gara:

A – l'attività di progettazione dei lavori da eseguire si articola nelle seguenti classi/categorie (**PROGETTAZIONE**):

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado	Costo	Parametri
	Codice	Descrizione	Complessità <<G>>	Categorie(€) <<V>>	Base <<P>>
STRUTTURE - Strutture, opere infrastrutturali puntuali	S.03	Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.	0,95	4'396'114,18	0,051285427
EDILIZIA - Cultura, Vita sociale, Sport, Culto	E.13	Biblioteca, Cinema, Teatro, Pinacoteca, Centro Culturale, Sede congressuale, Auditorium, Museo, Galleria d'arte, Discoteca, Studio radiofonico o televisivo o di produzione cinematografica - Opere cimiteriali di tipo monumentale, Monumenti commemorativi, Palasport, Stadio, Chiese	1,20	4'773'756,61	0,052381465
IMPIANTI – Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.01	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio	0,75	522'777,64	0,079234654
IMPIANTI – Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	0,85	510'271,00	0,0814312
IMPIANTI - Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	IA.03	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	1,15	2'303'723,47	0,058606609

In virtù di quanto sopra indicato, il corrispettivo per le attività di progettazione è così determinato:



INFRASTRUTTURE
MILANO CORTINA 2026

ID. Oper e	CATEGORIE D'OPER A	COSTI	Parametri	Gradi di Complessità	Prestazioni affidate	Parametri	Compensi	COMPENSI INCREMENTATI DEL 10%	Spese ed	Corrispettivi					
								Singole Categorie			Base		Oneri accessori		
													(euro)	17,87%	CP+S
								<<V>>			<<P>>	<<G>>	<<CP>>	V*G*P*Q	S=CP*K
S.03	STRUTTURE	4 396 114,18	0,05128 5427	0,95	QbIII.01	0,12	27 970,03	30767,033	5 498,07	36 265,10					
					QbIII.02	0,13	30 300,86	33330,946	5 956,24	39 287,19					
					QbIII.03	0,015	3 496,25	3845,875	687,26	4 533,13					
					QbIII.04	0,005	1 165,42	1281,962	229,09	1 511,05					
					QbIII.05	0,0125	2 913,54	3204,894	572,71	3 777,61					
					QbIII.06	0,03	6 992,51	7691,761	1 374,52	9 066,28					
E.13	EDILIZIA	4 773 756,93	0,05238 1465	1,2	QbIII.01	0,07	18 566,74	20423,414	3 649,66	24 073,08					
					QbIII.02	0,13	34 481,09	37929,199	6 777,95	44 707,15					
					QbIII.03	0,02	5 304,78	5835,258	1 042,76	6 878,02					
					QbIII.04	0,01	2 652,39	2917,629	521,38	3 439,01					
					QbIII.05	0,01	2 652,39	2917,629	521,38	3 439,01					
					QbIII.06	0,03	7 957,17	8752,887	1 564,14	10 317,03					
IA.01	IMPIANTI	522 777,67	0,07923 4654	0,75	QbIII.01	0,15	5 240,71	5764,781	1 030,17	6 794,95					
					QbIII.02	0,05	1 746,90	1921,59	343,39	2 264,98					
					QbIII.03	0,025	873,45	960,795	171,69	1 132,49					
					QbIII.04	0,01	349,38	384,318	68,68	453,00					
					QbIII.05	0,015	524,07	576,477	103,02	679,49					
					QbIII.06	0,03	1 048,14	1152,954	206,03	1 358,99					
IA.02	IMPIANTI	510 271,03	0,08143 12	0,85	QbIII.01	0,15	5 473,11	6020,421	1 075,85	7 096,27					
					QbIII.02	0,05	1 824,37	2006,807	358,62	2 365,42					
					QbIII.03	0,025	912,19	1003,409	179,31	1 182,72					
					QbIII.04	0,01	364,87	401,357	71,72	473,08					
					QbIII.05	0,015	547,31	602,041	107,58	709,63					
					QbIII.06	0,03	1 094,62	1204,082	215,17	1 419,25					



IA.03	IMPIANT I	2 303 723,62	0,05860 6609	1,15	QbIII.01	0,15	23 097,75	25407,525	4 540,32	29 947,85			
					QbIII.02	0,05	7 699,25				8469,175	1 513,44	9 982,62
					QbIII.03	0,02 5	3 849,63				4234,593	756,72	4 991,31
					QbIII.04	0,01	1 539,85				1693,835	302,69	1 996,52
					QbIII.05	0,01 5	2 309,78				2540,758	454,03	2 994,79
					QbIII.06	0,03	4 619,55				5081,505	908,06	5 989,57
269 126,57													

B – per quanto riguarda l'esecuzione dei lavori, di seguito si indicano le relative categorie:
(LAVORI):

a) CATEGORIA PREVALENTE

Categoria	Lavorazione	Importi €					
		Importo lavori al netto degli oneri sicurezza	Oneri della sicurezza PSC	Totale	% su tot.	Importo manod.	% incid. manod.
OG1	EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI:	6'161'977,18	169.239,96	6'331'217,98	50,62	1'644'911,45	26,69

b) ALTRE CATEGORIE SCORPORABILI

Categoria	Lavorazione	Importi €					
		Importo lavori al netto degli oneri sicurezza	Oneri della sicurezza PSC	Totale	% su tot.	Importo manod.	% incid. manod.
OS 03	IMPIANTO IDRICO-SANITARIO, CUCINE, LAVANDERIE	497'260,41	13'657,36	510'917,77	4,09	65'281,38	13,13

OS 06	FINITURE DI OPERE GENERALI IN MATERIALI LIGNEI, PLASTICI, METALLICI E VETROSI:	853'950,51	24'453,92	877'404,43	7,02	177'052,08	20,73
OS 28	IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO	485'224,83	13'326,80	498'551,63	3,99	69'685,84	14,36
OS 30	IMPIANTI INTERNI ELETTRICI, TELEFONICI, RADIOTELEFONICI, E TELEVISIVI	2'189'275,62	60'128,90	2'249'404,52	17,99	183'544,61	8,38
OS 23	DEMOLIZIONE DI OPERE	1'054'189,83	28'953,54	1'083'143,37	8,66	261'777,26	24,83
OS 21	OPERE STRUTTURALI SPECIALI	930'449,09	25'554,97	956'003,20	7,64	188'855,86	20,30

I lavori appartenenti alla **categoria prevalente OG1** sono **subappaltabili al di sotto del limite del 50%**; i lavori appartenenti alle categorie diverse da quella prevalente, come indicati nella tabella sopra riportata con i relativi importi, sono scorporabili e - a scelta dell'affidatario, preventivamente autorizzata dalla Stazione Appaltante - sono **interamente subappaltabili** secondo le condizioni del Codice.

3.4. Modifica del contratto in fase di esecuzione.

Il contratto di appalto potrà essere modificato senza ricorrere ad una nuova procedura di affidamento, nei termini ed alle condizioni previste dall'art. 120 del Codice.

In ogni caso, qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non potrà fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si dovesse verificare una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla



prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici del costo di costruzione [articolo 60, comma 3, lettera a) del Codice].

4. DURATA.

4.1. Termini di esecuzione dell'appalto integrato.

Il tempo utile per dare ultimate le prestazioni oggetto dell'appalto integrato, relative alla progettazione esecutiva ed alla realizzazione dei lavori, è di **453** giorni, secondo quanto di seguito precisato.

Tale durata comprende un periodo di **45** giorni, naturali consecutivi, per la consegna del progetto esecutivo, decorrenti dall'avvio delle attività di progettazione, ed un periodo di **408** giorni, naturali consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Si precisa che l'avvio delle prestazioni di progettazione esecutiva, oggetto del presente appalto integrato, sarà disposto in via di urgenza, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del Codice, in quanto il mancato avvio immediato dell'appalto determinerebbe un ritardo nell'esecuzione dello stesso e, quindi, un grave e irreparabile danno all'interesse pubblico che il tempestivo completamento dell'opera è destinato a soddisfare per lo svolgimento dei Giochi Olimpici e Paralimpici Invernali Milano Cortina 2026.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

5.1. Criterio di aggiudicazione.

L'appalto integrato in oggetto è esperito mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Codice ed è aggiudicato con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. e). del Codice.

La valutazione dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica avverrà sulla base dei criteri appresso indicati.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

6.1. Operatori ammessi alla gara.

Alla presente procedura possono partecipare gli operatori economici indicati dall'articolo 65 del Codice.

Per l'espletamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria sono ammessi a



partecipare i soggetti di cui all'art. 66 del Codice, come nello stesso individuati.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti generali e speciali prescritti dai successivi paragrafi del presente Disciplinare di Gara.

Ai sensi dell'art. 44 del Codice, trattandosi di appalto integrato, l'operatore economico concorrente deve possedere i requisiti prescritti per i progettisti, oppure avvalersi di progettisti qualificati, da indicare nell'offerta, o partecipare in raggruppamento con soggetti qualificati per la progettazione.

Ai fini della presente procedura l'operatore economico può quindi:

- effettuare direttamente e autonomamente la progettazione, in quanto impresa attestata (SOA) per la progettazione e costruzione, avendo nel proprio organico uno *staff* tecnico di progettazione, qualificato secondo i requisiti prescritti nella presente procedura;
- costituirsi in raggruppamento con soggetti qualificati per la progettazione;
- affidare la progettazione a soggetti esterni qualificati, singoli o tra loro riuniti, ai sensi dell'art. 66 del Codice, indicando in sede di offerta il nominativo o la ragione sociale, in possesso dei requisiti prescritti per la presente procedura (in tal caso il contratto è stipulato esclusivamente fra la Stazione Appaltante ed il concorrente qualora aggiudicatario, in quanto il progettista indicato non assume la qualifica di concorrente), dichiarando che intende soddisfare il possesso dei requisiti richiesti per la progettazione ricorrendo a tale/i soggetto/i qualificato/i ai sensi dell'art. 66 del Codice.

In ogni caso, l'operatore economico che non sia in possesso dei requisiti previsti per la progettazione, laddove si costituisca in raggruppamento temporaneo dovrà presentare offerta quale mandatario di un raggruppamento temporaneo con soggetti che siano in possesso dei requisiti citati, così come individuati dall'art. 66 del Codice.

Si segnala che il progettista indicato o raggruppato come mandante, costituito in una qualsiasi delle forme di cui all'art. 66 del Codice, deve essere in possesso, oltre che dei requisiti speciali di cui all'art. 100, comma 1, del Codice richiesti dal presente Disciplinare, anche dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. da 94 a 98 del Codice, nonché possedere i requisiti dettati dalla parte V dell'allegato II.12 del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65 e 66 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le



offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 (dieci) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la



durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d), del Codice, ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi degli artt. 46-48 e 84 ss. del D.Lgs. 12.01.2019 n. 14 e ss.mm.ii. (recante il "**Codice della Crisi di Impresa e dell'Insolvenza**"), può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, in qualità di mandante, e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale, sulla base dei seguenti principi:

- a) la presentazione di una domanda di concordato in bianco o con riserva, ai sensi dell'art. 44, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 14/2019 e ss.mm.ii. non integra una causa di esclusione automatica dalle gare pubbliche, per perdita dei requisiti generali, essendo rimesso in primo luogo al giudice fallimentare in sede di rilascio dell'autorizzazione di cui all'art. 95, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 14/2019 e al quale l'operatore che ha chiesto il concordato si deve tempestivamente rivolgere fornendo all'uopo le informazioni necessarie, valutare la compatibilità della partecipazione alla procedura di affidamento in funzione e nella prospettiva della continuità aziendale;
- b) la partecipazione alle gare pubbliche è dal legislatore considerata, a seguito del deposito della domanda di concordato anche in bianco o con riserva, come un atto che deve essere comunque autorizzato dal tribunale, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato, ai sensi dell'art. 95, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 14/2019; a tali fini l'operatore che presenta domanda di concordato in bianco o con riserva è tenuto a richiedere senza indugio l'autorizzazione, anche qualora sia già partecipante alla gara, e ad informarne prontamente la Stazione Appaltante;
- c) l'autorizzazione giudiziale alla partecipazione alla gara pubblica deve intervenire entro il momento dell'aggiudicazione della stessa, non occorrendo che in tale momento l'impresa, inclusa quella che ha presentato domanda di concordato in bianco o con riserva, sia anche già stata ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale.

In questo caso il concorrente deve dichiarare, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di



non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista indipendente che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.

7.1. Requisiti di ordine generale.

I concorrenti, sia con riferimento agli operatori economici sia con riferimento ai professionisti indicati per la progettazione, devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

La Stazione Appaltante, inoltre, fino alla piena operatività del predetto sistema, ai fini della dimostrazione di tutti i requisiti previsti nei commi seguenti, si riserva di richiedere agli operatori economici attraverso l'area messaggistica della Piattaforma Telematica o a mezzo posta elettronica certificata (PEC), i documenti a comprova delle dichiarazioni rese, sia in fase di presentazione dell'offerta, sia in fase di comprova degli stessi.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice e 66, comma 1, lett. g), del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

A dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale:

- gli operatori economici concorrenti compileranno l'allegato DGUE;
- i professionisti indicati per la progettazione l'allegato DGUE e le relative dichiarazioni integrative.

(nel DGUE i riferimenti normativi al D.Lgs. 50/2016 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al D.Lgs. 36/2023).

7.2. Self cleaning.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice,

ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- a) descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6, del Codice;
- b) motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui all'art. 96, comma 6, del Codice, dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7.3. Altre cause di esclusione.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

È causa di esclusione anche l'esistenza di una situazione di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 16 del Codice.

8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.



8.1. Requisiti di ordine speciale.

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

In ogni caso la Stazione Appaltante, in attesa della completa operatività del FVOE, si riserva la facoltà di richiedere i documenti a comprova dei requisiti dichiarati all'operatore concorrente, tramite l'area messaggistica della Piattaforma o a mezzo o a mezzo posta elettronica certificata (PEC).

8.1.1. Requisiti di idoneità professionale.

Il concorrente ai fini della partecipazione dovrà possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti di idoneità professionale di seguito dettagliati:

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese, oppure nell'Albo delle Imprese artigiane o presso il competente ordine professionale per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (per gli estremi dell'iscrizione compilare *la parte IV, sez. A) del DGUE*).

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

In caso di costituito o costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari, i requisiti sopra indicati devono essere posseduti dall'impresa mandataria/consorzio, quanto dalle imprese mandanti/consorziate.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante, anche tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b) Per l'espletamento delle attività di **progettazione**, il possesso dei requisiti di partecipazione descritti all'allegato II.12, Parte V) del Codice.
- c) **Requisiti di idoneità professionale dei componenti il cd. Gruppo di Lavoro per la progettazione**: ai sensi dell'art. 66 del Codice, l'espletamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria è demandato a professionisti, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di offerta, con l'indicazione delle rispettive qualificazioni professionali, nel rispetto delle previsioni della Parte V) dell'all. II.12 al Codice.



Ai fini dell'espletamento dell'incarico di progettazione, è richiesta una struttura che assicuri le seguenti professionalità/ruoli/funzioni (che l'operatore economico indicherà già in sede di presentazione dell'offerta, compilando l'allegato denominato **"Gruppo di Lavoro"**):

- n. **1** responsabile della progettazione edile (E.13), con abilitazione alla professione di Architetto o Ingegnere (persona fisica) capogruppo ed incaricato delle integrazioni tra prestazioni specialistiche;
- n. **1** progettista responsabile della progettazione strutturale (S.03);
- n. **1** progettista impianti riscaldamento/raffrescamento, responsabile della progettazione per la categoria "impianti idrici" (IA.01) e "impianti condizionamento" (IA.02);
- n. **1** progettista impianti elettrici, responsabile della progettazione per la categoria "impianti elettrici" (IA.03);
- n. **1** professionista competente in acustica, iscritto presso l'Elenco Nazionale dei Tecnici Competenti In Acustica istituito presso il Ministero dell'Ambiente;
- n. **1** professionista competente abilitato alla redazione di pratiche di prevenzione incendi, in possesso di iscrizione all'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 139/2006;
- n. **1** BIM Manager.

Il requisito relativo all'iscrizione dell'elenco del Ministero dell'Interno ai sensi del D.M. 05.08.2011 n. 151 *"Procedure e requisiti per l'autorizzazione e l'iscrizione dei professionisti negli elenchi del Ministero dell'interno di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139"* come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel Gruppo di Lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito relativo all'iscrizione all'elenco dei soggetti abilitati a svolgere la professione di tecnico competente in acustica (art. 2 L. 447/1995 – D.P.C.M. 31.03.1998) Istituito presso il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare (art. 21, comma 1 del D.Lgs. 42/2017) è posseduto dai professionisti che nel Gruppo di Lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

È possibile che ciascuna misura professionale coincida con altre figure previste al precedente punto, purché sia in possesso delle necessarie qualifiche e abilitazioni.

Ciascun professionista del Gruppo di Lavoro sarà nominativamente responsabile dei servizi resi.

Ai sensi dell'art. 39 dell'allegato II.12) al Codice, i raggruppamenti temporanei devono prevedere, **a pena di esclusione**, la presenza di almeno un giovane professionista,



laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, quale progettista. Per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali.

I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dalla Stazione Appaltante al concorrente.

Per ciascuno dei tecnici che formeranno la struttura operativa del Gruppo di Lavoro, compreso il giovane professionista, devono essere specificati in offerta, nell'ambito della documentazione amministrativa:

- il ruolo ricoperto all'interno del Gruppo di Lavoro;
- le generalità complete (nome e cognome);
- la qualifica professionale (Ing., Arch., Geom., etc...);
- gli estremi di iscrizione al rispettivo ordine professionale e la data della predetta iscrizione; per il giovane professionista anche la data di abilitazione;
- gli ulteriori requisiti di idoneità;
- il rapporto giuridico o contrattuale con il concorrente (libero professionista, titolare, socio, dipendente, collaboratore coordinato e continuativo, collaboratore a progetto, ecc.).

Il concorrente indicherà i professionisti personalmente responsabili dell'incarico compilando l'allegato denominato "Gruppo di Lavoro", da inserire nella BUSTA DIGITALE A, previa sottoscrizione digitale del soggetto/i titolato/i a rappresentare il concorrente.

Nel predetto modulo sono dettagliate le modalità di compilazione e le indicazioni per la sottoscrizione dello stesso.

A dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, i professionisti indicati compileranno l'allegato "DGUE editabile professionisti e dichiarazioni integrative", da presentare nella BUSTA DIGITALE A.

È vietata l'associazione in partecipazione, ai sensi dell'art. 68, comma 15, del Codice.

8.1.2. Requisiti di capacità tecnica e professionale

8.1.2.1. Requisiti di qualificazione per gli operatori economici che eseguono i lavori.

Il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 100, comma 4, del Codice, è dimostrato



con l'attestazione di qualificazione SOA, regolarmente autorizzata ed in corso di validità, per la categoria prevalente e per l'intero importo dei lavori ovvero per la categoria prevalente e per le categorie scorporabili per i singoli importi, secondo le disposizioni dell'allegato II.12 al Codice, che abilita le imprese ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto.

I concorrenti, pertanto, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso di attestazione di qualificazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere come indicato nella seguente tabella:

Categoria e classificazione	Importo lavori e oneri sicurezza	Incidenza
OG 1 – Cl. VI	€ 6.331.217,98	50,62%
OS 3 – Cl. II	€ 510.917,77	4,09%
OS 6 – Cl. III	€ 877.404,43	7,02%
OS 28 – Cl. II	€ 498.551,63	3,99%
OS 30 – Cl. IV	€ 2.249.404,52	17,99%
OS 23 – Cl. III- bis	€ 1.083.143,37	8,66%
OS 21 – Cl. III	€ 956.003,20	7,64%

Il possesso del predetto requisito è autocertificato da ciascun concorrente utilizzando il DGUE allegato e compilando la *parte II: Informazioni sull'operatore economico, A riquadro possesso SOA*.

Si ammette l'equipollenza della categoria **OG11** con le categorie specialistiche **OS3**, **OS28** e **OS30**. Ai sensi dell'art. 18, comma 21, dell'allegato II.12 del Codice l'impresa qualificata in OG11 può eseguire i lavori in ciascuna delle categorie OS3, OS28 e OS30 per la classifica corrispondente a quella posseduta.

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 2, comma 2, dell'allegato II.12 del Codice.

Ai sensi dell'art. 4, comma 1, dell'allegato II.12 del Codice l'operatore economico che andrà ad assumere lavori per i quali è previsto il possesso di qualificazione in classifica pari o superiore alla III, deve essere in possesso della certificazione di qualità aziendale, rilasciata



da organismi di certificazione accreditati; il rilascio della certificazione nel settore delle imprese di costruzione è attestato dalle SOA.

- **Subappalto necessario (“qualificatorio” in sede di gara)**: il concorrente singolo o raggruppato che, con riferimento ai requisiti richiesti per le categorie scorporabili intenda qualificarsi tramite subappalto, è obbligato a indicare in sede di partecipazione alla gara nel DGUE, **pena l'esclusione** dalla gara non sanabile con soccorso istruttorio, la volontà di subappaltare le lavorazioni ricondotte alle categorie per le quali non possiede i requisiti richiesti.
- **Subappalto facoltativo**: il concorrente singolo o raggruppato indica se intende subappaltare parte del contratto a terzi, elenca le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare e la relativa quota espressa in percentuale sull'importo contrattuale nel DGUE, pena la mancata autorizzazione al subappalto in sede di esecuzione.

8.1.2.2. Requisiti di capacità tecnica e professionale per gli operatori che eseguono la progettazione.

- a) Esecuzione negli ultimi tre anni, antecedenti la data di pubblicazione del bando relativo alla procedura di gara, di:
- almeno n. 1 servizio di progettazione di opere, anche a favore di soggetti privati, analogo per caratteristiche tecniche a quello oggetto di affidamento, i cui lavori oggetto di progettazione devono avere un valore di importo minimo pari a € 4.773.756,93 e rientrare nella categoria E.13;
 - almeno n. 1 servizio di progettazione di opere, anche a favore di soggetti privati, analogo per caratteristiche tecniche a quello oggetto di affidamento, i cui lavori oggetto di progettazione devono avere un valore di importo minimo pari a € 4.396.114,18 e rientrare nella categoria S.03.

Il possesso del predetto requisito di capacità tecnica e professionale è autocertificato da ciascun concorrente.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;



- eventuale ulteriore documentazione, ritenuta equipollente dalla Stazione Appaltante.

8.1.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria per gli operatori che eseguono la progettazione.

- a) Fatturato globale maturato nel triennio precedente alla pubblicazione del bando (riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili) per servizi di ingegneria e architettura almeno pari € 538.253,14 (IVA esclusa).

Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria è autocertificato da ciascun concorrente utilizzando il DGUE allegato e compilando la *parte IV: Criteri di selezione, B: Capacità economica e finanziaria – punto 1 a) (Articolo 83, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 50/2016)*.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

8.2. Indicazioni sui requisiti nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h), del Codice devono possedere i requisiti nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di ordine generale.

I requisiti di ordine generale di cui agli articoli da 94 a 98 del Codice devono essere posseduti da tutti i concorrenti, sia con riferimento agli operatori economici sia con riferimento ai professionisti indicati per la progettazione.

Requisiti di idoneità professionale.



I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti:

- quanto al punto 8.1.1 lett. a) che precede, relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane o registro professionale:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;
- quanto al punto 8.1.1 lett. b) che precede, i requisiti per le attività di progettazione di cui all'Allegato II.12, Parte V, del Codice devono essere posseduti dal raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE, in base alla propria tipologia. Si rammenta che per i raggruppamenti temporanei di professionisti, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista;
- quanto al punto 8.1.1. lett. c) che precede, i requisiti relativi all'iscrizione all'Albo e/o al possesso dei titoli di studio da parte dei componenti del Gruppo di Lavoro devono essere posseduti dai professionisti che sono specificamente incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto integrato.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il requisito di cui al precedente punto 8.1.2.1., relativo al possesso dell'attestazione di qualificazione SOA, dev'essere soddisfatto dal raggruppamento/consorzio/GEIE, anche da costituire, nel suo complesso.

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 8.1.2.2 lett. a) deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

Requisiti di capacità economico finanziaria.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al precedente punto 8.1.3 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

8.3. Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili.



Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti:

- quanto al punto 8.1.1 lett. a) che precede, relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane o registro professionale, dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;
- quanto al punto 8.1.1 lett. b) che precede, i requisiti per le attività di progettazione di cui all'Allegato II.12., Parte V), del Codice devono essere posseduti dal/i consorziato/i esecutore/i;
- quanto al punto 8.1.1. lett. c) che precede, i requisiti relativi all'iscrizione all'Albo e/o al possesso dei titoli di studio da parte dei componenti del Gruppo di Lavoro devono essere posseduti dai professionisti che sono specificamente incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto integrato.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale di cui ai punti 8.1.2.1, 8.1.2.2 lett. a) e 8.1.3 lett. a).

Ai consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) e all'articolo 66, comma 1, lettera g), del Codice, si applicano le previsioni di cui all'art. 67 del Codice.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

9. AVVALIMENTO.

L'avvalimento è disciplinato dalle disposizioni dell'art. 104 del Codice.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 8 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.



Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del D.Lgs. n. 14/2019, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del citato D.Lgs. n. 14/2019 e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del D.Lgs. n. 14/2019 del è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

Con riferimento ai requisiti speciali richiesti per lo svolgimento delle attività di progettazione, laddove il concorrente si limiti ad indicare l'operatore economico ex art. 44 del Codice di cui intende avvalersi per l'espletamento dell'attività di progettazione esecutiva non intendendo, quindi, partecipare con quest'ultimo in raggruppamento temporaneo, l'operatore economico indicato non potrà ricorrere - a comprova del possesso dei menzionati requisiti - all'istituto dell'avvalimento.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti generali previsti dall'articolo 7 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 8 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e la Stazione Appaltante di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto integrato le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati in concreto i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane, cioè l'individuazione delle esatte funzioni che l'impresa ausiliaria andrà a svolgere, direttamente o in ausilio all'impresa ausiliata, e i parametri cui rapportare le risorse messe a disposizione; in altri termini, deve cioè prevedere, da un lato, la messa a disposizione di personale qualificato, specificando se per la diretta esecuzione della prestazione o per la formazione del personale dipendente dell'impresa ausiliata, dall'altro i criteri per la quantificazione delle risorse e/o dei mezzi forniti. Ciò dal momento che non può ritenersi valido ed efficace il contratto di avvalimento che si limiti ad indicare genericamente che l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della concorrente a fornirle i propri requisiti e a mettere a sua disposizione le risorse necessarie, di cui essa è mancante, per tutta la durata dell'appalto, senza però in alcun modo precisare in che cosa tali risorse materialmente consistano.



È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare ad ANAC il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

10. SUBAPPALTO.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice.

Il concorrente indica dettagliatamente, all'atto dell'offerta, le parti di lavori e servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera; **pertanto le lavorazioni afferenti alla categoria prevalente del presente affidamento, vale a dire OG1, non possono essere subappaltate oltre il limite del 50%, mentre le lavorazioni afferenti a tutte le categorie scorporabili sono interamente subappaltabili.**

Relativamente alla progettazione esecutiva non è, invece, ammesso il subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.



L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

11. CONDIZIONI DI ESECUZIONE.

Si richiamano per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto le condizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto parte tecnica per l'esecuzione dei lavori e dal Capitolato Informativo.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al precedente punto 3.2., oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

12. GARANZIA PROVVISORIA.

A garanzia del corretto svolgersi della procedura, della serietà ed affidabilità delle offerte, stante l'interesse pubblico dell'affidamento, considerata la tipologia e l'importo dell'appalto da affidare, l'offerta è corredata, **a pena di esclusione**:

- a) da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 255.515,39**, salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 8, del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 117 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 96, comma 15, del Codice, non comporta l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 106, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita:



- a) presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria, a titolo di pegno, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti dall'ordinamento e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. All'uopo si indicano le coordinate bancarie:

Intestatario: SOCIETÀ INFRASTRUTTURE MILANO CORTINA 2020-2026 S.P.A.

Istituto: Banca Popolare di Sondrio Filiale: 076 ROMA - AG. 3 BIC/SWIFT: POSOIT2106J

IBAN: IT70H0569603203000011350X51

indicando la ragione sociale del concorrente e l'oggetto della gara con relativo CIG;

- b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 117, comma 12, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/>

[Intermediari_non_abilitati.pdf](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 (Gazzetta Ufficiale n. 291 del 14 dicembre 2022) recante il "*Regolamento contenente gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative di cui agli articoli 24, 35, 93, 103 e 104 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modificazioni*";
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:



- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
 - d. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944;
- 6) contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del CAD. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del CAD) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del CAD).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre, nelle medesime forme di cui sopra, una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice, l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. riduzione del 30% (trenta per cento) in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il



Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b.** Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese.

Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.
- c.** Riduzione del 10% - cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) - in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche.
- d.** Riduzione del 20% in caso di possesso di una delle ulteriori certificazioni di cui all'Allegato II.13 del Codice.

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle precedenti lett. a) e b); in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del CAD, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 621 del 20.12.2022 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. il pagamento è verificato mediante il FVOE.

In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto nella misura di **€ 220,00**.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: [Portale dei pagamenti di ANAC - www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione Appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Stazione Appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

14.1. Accesso alla Piattaforma e modalità operative.

Richiamato quanto innanzi previsto al paragrafo 1, si ribadisce che è possibile accedere all'area pubblica della Piattaforma telematica dal [link Portale gare d'appalto I home \(mit.gov.it\)](http://Portale_gare_d'appalto_I_home_(mit.gov.it)).

Una volta entrati in suddetta area pubblica, le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla Piattaforma sono illustrate nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della

piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti", parte integrante e sostanziale al presente Disciplinare, disponibile nella sezione "Informazioni" della Piattaforma, cliccando sulla voce "Accesso area riservata".

Le modalità operative per la presentazione, a mezzo Piattaforma, delle offerte e per il caricamento di tutta la documentazione meglio specificata ai successivi paragrafi nn. 16 (contenuto della busta "A - documentazione amministrativa"), 17 (contenuto della busta "B - offerta tecnica"), 18 (contenuto della busta "C - offerta economica") sono illustrate nel documento denominato "Guida per la presentazione di un'offerta telematica", parte integrante e sostanziale al presente Disciplinare, disponibile nell'area pubblica della Piattaforma nella sezione "Informazioni", alla voce "Istruzioni e manuali".

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area riservata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente all'ultimo passaggio "Conferma ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Presenta offerta", cliccando sulla funzione "Conferma Invia Offerta" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo passaggio l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta. Oltre la data e ora di scadenza il pulsante "Conferma e Invia Offerta" non sarà più disponibile per la selezione o, se il termine di presentazione scade durante l'operazione di conferma, verrà notificato un messaggio dalla Piattaforma che non è stato possibile inviare l'offerta in quanto i termini di gara sono scaduti.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire alla Stazione Appaltante tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, **pena l'esclusione** dalla procedura, salvo in particolari ipotesi l'ammissione al soccorso istruttorio.

Come ricevuta dell'avvenuta presentazione dell'offerta, l'operatore economico riceverà una comunicazione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) con la conferma della presentazione dell'offerta e relativa ora e data di presentazione.

14.2. Modalità di presentazione dell'offerta.

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la Piattaforma accessibile dal sito internet indicato al precedente punto 14.1.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio



dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta.

I concorrenti per presentare le offerte dovranno:

- registrarsi sulla Piattaforma secondo le modalità specificate nel documento denominato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti*", scaricabile direttamente sulla Piattaforma disponibile al percorso descritto al precedente § 14.1, ottenendo così le credenziali di accesso;
- scaricare la documentazione di gara disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;
- predisporre, compilare, acquisire, **firmare digitalmente** tutta la documentazione secondo quanto prescritto nei successivi paragrafi del presente Disciplinare, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle tre buste digitali meglio specificate di seguito (Busta A, Busta B, Busta C);
- avviare la compilazione dell'offerta telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici; si evidenzia che qualora l'operatore economico sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici, nel caso la modifica riguardi ragione sociale, la forma giuridica, il codice fiscale o la partita iva, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l'apposita procedura "*Richiedi variazione dati identificativi*" disponibile nell'Area personale raggiungibile accedendo alla Piattaforma con le credenziali rilasciate in fase di registrazione; per tali variazioni è richiesta la verifica e l'accettazione da parte della Stazione Appaltante, pertanto il processo di aggiornamento è differito; in caso di urgenza è possibile contattare la Stazione Appaltante;
- scegliere la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l'impresa mandataria/capogruppo ad effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun operatore economico;
- predisporre le buste telematiche secondo le modalità previste nelle linee guida nel documento de-nominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*", disponibile direttamente nella *home page* (accesso pubblico) della Piattaforma, nella sezione "*Informazioni*", "*Istruzioni e manuali*", avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es.: PDF) e firmati digitalmente (es. in formato P7M) da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;
- modificare o confermare l'offerta;



- inviare l'offerta telematica.

Si precisa che:

- prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato PDF, dovranno preferibilmente essere convertiti in formato PDF; comunque, nel caso in cui non si sia operata la conversione indicata come preferenziale dalla Stazione Appaltante, saranno considerati ammissibili i formati compatibili con i *software* normalmente utilizzati per l'*editing* e la lettura dei documenti purché non corrotti o illeggibili. In ogni caso si invitano i concorrenti a verificare la corretta apertura e leggibilità dei file prima del caricamento in Piattaforma, rimando il rischio di presentazione di file corrotti o illeggibili a carico del medesimo;
- la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione "*conferma e invia offerta*";
- oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, la Piattaforma non ne permette l'invio;
- la Piattaforma permette **l'upload di file di dimensioni massime di 50 MB per un limite complessivo di 200 MB per ciascuna busta digitale**;
- la Piattaforma consente di far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, secondo le modalità indicate nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*";
- il plico telematico per la partecipazione alla gara in oggetto, contenente tutta la documentazione prevista ai successivi paragrafi del presente **Disciplinare, dovrà pervenire mediante utilizzo della Piattaforma, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 8 gennaio 2024**;
- la Piattaforma telematica prevede il caricamento e l'invio dell'offerta contenente le seguenti buste digitali:
 - BUSTA DIGITALE A - Documentazione amministrativa
 - BUSTA DIGITALE B - Offerta tecnica
 - BUSTA DIGITALE C - Offerta economica.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.



Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere **sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 101 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 (centottanta giorni) dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.



A seguito di modifica, gli operatori economici riceveranno un messaggio contenente l'elenco delle modifiche apportate dalla Stazione Appaltante.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avallo, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 11 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla

documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 (cinque) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1.

La BUSTA DIGITALE A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il D.G.U.E., nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

16.1. Sottoscrizione documentazione.

La domanda, la documentazione richiesta dagli atti della procedura e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del CAD:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. 10.02.2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del D.L. 10.02.2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;



- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

Nella stessa il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara, il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater del D.L n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata), oltre alle percentuali di partecipazione.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara, qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. In caso di consorzio stabile di progettazione di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto idoneo ad impegnare l'operatore economico.

16.2. Documentazione amministrativa.

L'operatore economico, mediante utilizzo della Piattaforma, nella sezione della busta amministrativa deve inserire la seguente documentazione.

- 1) domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative di partecipazione;
- 2) eventuale procura;
- 3) DGUE editabile, di ciascun operatore economico concorrente;
- 4) attestato di sopralluogo;
- 5) DGUE dei progettisti indicati e relative dichiarazioni integrative;
- 6) documentazione per i soggetti associati di cui al successivo punto 16.6);
- 7) assolvimento imposta di bollo;



- 8) PASSoe [N.B. in considerazione della facoltà che la Stazione Appaltante si è riservata di procedere all'inversione procedimentale il PassOE dovrà essere caricato anche nella busta dell'offerta tecnica];
- 9) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 16.5 che segue (ivi inclusa la dichiarazione del soggetto ausiliario);
- 10) garanzia provvisoria e documentazione attestante i poteri del soggetto che impegna il garante
- 11) eventuale copia delle certificazioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione.

La busta contenente la documentazione amministrativa non deve contenere, **a pena di esclusione**, alcun riferimento al ribasso economico offerto, né ad elementi che possono in ogni modo anticipare il valore economico dell'offerta.

Si precisa che, qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate a Portale non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara deve essere prodotta utilizzando la sezione "*allegati generici*".

16.3. Domanda di partecipazione ed eventuale procura.

La **domanda di partecipazione**, con le relative dichiarazioni integrative, conforme al modello allegato al presente Disciplinare, è corredata dalla vigente marca da bollo. Quest'ultima potrà essere prodotta mediante "scansione" della marca da bollo cartacea, appositamente datata e specificamente riferibile alla presente gara ovvero mediante presentazione di un "F24" con codice tributo "1533" o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate.

Nel caso in cui l'operatore economico non sia tenuto all'assolvimento dell'imposta di bollo, dovrà produrre una dichiarazione contenente le ragioni dell'esonero.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (carica sociale, ragione sociale, codice fiscale, sede, etc..), il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del D.L. n. 76/20, la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara, indica chi fornisce le prestazioni di progettazione e fornisce le informazioni ivi richieste. Se del caso allega la procura.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. In caso di consorzio stabile di cui all'art. 66, comma 1, lett. g, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.



Il concorrente presenta altresì, unitamente al modello recante la domanda di partecipazione, tutte le dichiarazioni integrative e di accettazione delle condizioni generali di partecipazione alla gara, il cui contenuto si intende qui integralmente richiamato.

Documento di Gara Unico Europeo

Come previsto dal comunicato 6212 del 30.06.2023 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, i riferimenti normativi al D.Lgs. 50/2016 contenuti nel DGUE, nelle more del suo aggiornamento, devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, l'operatore economico dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di Gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di Gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di Gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a



decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- dal progettista/i* indicato/i per la progettazione o rappresentante legale dell'operatore economico a tal fine indicato, per le sole parti di propria competenza.

16.4. Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.Lgs. 12.01.2019 n. 14.

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta, nella sezione "*allegati generici*" della busta amministrativa, una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del D.Lgs. n. 14/2019 che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

16.5. Documentazione in caso di avvalimento.

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) Il DGUE a firma dell'ausiliaria, compilato per le parti di propria competenza;
- 2) la dichiarazione di avvalimento del soggetto ausiliario;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

Qualora il concorrente si avvalga di ausiliari diversi, dovrà produrre la predetta documentazione per ciascun ausiliario, inserendola nell'area allegati generici.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è



presentato nell'offerta tecnica.

16.6. Documentazione ulteriore per i soggetti associati.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del lavoro/servizio, ovvero della percentuale in caso di lavoro/servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del lavoro/servizio, ovvero la percentuale in caso di lavoro/servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del lavoro/servizio, ovvero la percentuale in caso di lavoro/servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del lavoro/servizio, ovvero la percentuale in caso di lavoro/servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:



- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del lavoro/servizio, ovvero la percentuale in caso di lavoro/servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del lavoro/servizio, ovvero la percentuale in caso di lavoro/servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del lavoro/servizio, ovvero la percentuale in caso di lavoro/servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- per le associazioni professionali statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA – STEP 2.

Al secondo step, il concorrente deve inserire la documentazione relativa agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica e criteri motivazionali di seguito precisati al punto 20.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 16.1) e deve contenere una proposta tecnico-organizzativa, costituita da una relazione per ciascuno dei punti di seguito indicati, che devono essere dettagliatamente descritti.



L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico inserisce inoltre nella Busta Tecnica, utilizzando se del caso anche l'area allegati generici, i seguenti documenti:

- a) (eventuale) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento; nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione;
- b) (eventuale) una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni adottate e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La busta contenente la documentazione tecnica non deve contenere, **a pena di esclusione**, alcun riferimento al ribasso economico offerto, né ad elementi che possono in ogni modo anticipare il valore economico dell'offerta.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE C – OFFERTA ECONOMICA – STEP 3.

La compilazione della Busta Digitale C, denominata a sistema busta economica, deve avvenire secondo le modalità esplicitate nel documento "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*" disponibile nella Piattaforma, come sopra specificato.

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire, **a pena di esclusione**, attraverso la Piattaforma alla Stazione Appaltante l'offerta economica costituita da una dichiarazione auto-generata dal sistema, che il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà:

- (i) scaricare e salvare sul proprio pc;
- (ii) sottoscrivere digitalmente;
- (iii) immettere sulla Piattaforma e quindi fare pervenire alla Stazione Appaltante.

In particolare, la Piattaforma, nello step "Offerta Economica" richiede all'operatore economico di inserire nell'apposta maschera del sistema:

- il ribasso sull'importo per l'esecuzione dell'appalto (progettazione ed esecuzione dei lavori), posto a base di gara; verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali;
- i costi aziendali dell'impresa, espressi in euro, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;



- i propri costi della manodopera, stimati per l'esecuzione dell'appalto, espressi in euro.

Nello step successivo della Piattaforma verrà generato e richiesto il *download* dell'offerta in formato PDF. L'operatore economico dovrà controllare tutti i dati del file PDF siano corretti, in caso di necessità è possibile tornare indietro e correggere le informazioni. Infine, firmare digitalmente il documento e fare l'upload del documento firmato. Si rimanda al documento "*Guida alla presentazione offerte telematiche*" per la guida dettagliata delle operazioni da effettuare per il caricamento dell'offerta.

Si precisa che il ribasso percentuale offerto sarà utilizzato dalla Stazione Appaltante per determinare il punteggio delle offerte.

Sono inammissibili le offerte economiche superiori all'importo a base d'asta, parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettose dei documenti di gara.

I costi della manodopera indicati nel presente Disciplinare di Gara non sono ribassabili, tuttavia l'articolo 41, comma 14, del Codice prevede che "*Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale*". Pertanto, nel caso in cui l'operatore economico esponga un costo della manodopera inferiore a quello stimato dalla Stazione Appaltante, ne dovrà fornire adeguata giustificazione.

Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. I costi della manodopera e i costi aziendali vanno indicati in termini assoluti, considerando tutta la durata dell'appalto.

L'operatore economico che abbia indicato costi della manodopera inferiori rispetto a quelli stimati dalla Stazione Appaltante e non soggetti a ribasso, produce nella busta economica il modello "*Costi della manodopera*", debitamente compilato e sottoscritto.

In particolare, l'operatore economico dovrà allegare, in formato elettronico, sottoscritto digitalmente, la dichiarazione redatta sul modello "*Costi della manodopera*", messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

- il C.C.N.L. applicato ai lavoratori impiegati nell'appalto;
- il numero di persone da impiegare nell'appalto in caso di aggiudicazione e, per ciascuna unità, una precisazione recante: qualifica, livello, numero di ore di lavoro stimate, costo orario e totale della manodopera per livello (come da modello "*Costi della manodopera*");
- che il costo del personale non è inferiore ai minimi salariali retributivi.

Si precisa che tutta la documentazione da inserire nelle buste di risposta amministrativa, tecnica ed economica, quando richiesto dal presente Disciplinare, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come dettagliato al precedente punto 16.1.– sottoscrizione documentazione.



Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- a) in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- b) in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

19. MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE.

La procedura è aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La procedura di valutazione prevede l'attribuzione di 100 punti, di cui massimo 70 punti per la qualità dell'offerta tecnica e massimo 30 punti per l'offerta economica:

ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica.

Sono attribuibili:

OFFERTA TECNICA FINO A 70 PUNTI

OFFERTA ECONOMICA FINO A 30 PUNTI

Il punteggio totale (**P TOT**) dell'offerta di ciascun concorrente sarà costituito dalla somma del punteggio conseguito per l'offerta tecnica e quello ottenuto per l'offerta economica, applicando la sotto riportata formula:

$$P \text{ TOT} = PTC + PE$$

dove:

$$P \text{ TOT} = \text{punteggio totale dell'offerta}$$

$$PTC = \text{punteggio tecnico complessivo} \quad PE = \text{punteggio offerta economici}$$



INFRASTRUTTURE
MILANO CORTINA 2026

La valutazione delle offerte sarà svolta in base agli elementi e sub-elementi di seguito descritti.

ELEMENTO		Sub elemento di valutazione		Punti max sub elemento	Punti elemento
ELEMENTO A	ORGANIZZAZIONE DI CANTIERE	A.1	Organigramma di cantiere	6	26
		A.2	Modalità di esecuzione dei lavori	10	
		A.3	Realizzazione di interventi analoghi all'oggetto di gara	10	
ELEMENTO B	PROPOSTE TECNICHE	B.1	Ottimizzazioni della soluzione tecnica proposta per la copertura	8	26
		B.2	Ottimizzazioni della soluzione tecnica proposta per l'illuminazione dello stadio	8	
		B.3	Ottimizzazioni della soluzione tecnica proposta per le installazioni impiantistiche	7	
		B.4	Criteri Ambientali Minimi	3	
ELEMENTO C	GESTIONE INFORMATIVA DIGITALE	C.1	Modello Costruttivo digitale dell'Opera - MOC	4	18
		C.2	Modello Costruttivo digitale di Avanzamento dei Lavori - MCA	5	



INFRASTRUTTURE
MILANO CORTINA 2026

		C.3	Modello del Costruito Collaudato/As Built - MAB	5	
		C.4	Sistema di gestione degli accessi	4	
ELEMENTO D	OFFERTA ECONOMICA				30
TOTALE					100

20. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve contenere, **a pena di esclusione**, una proposta tecnico-organizzativa, costituita da una relazione per ciascuno dei punti di seguito indicati, che devono essere dettagliatamente descritti:

A - ORGANIZZAZIONE di CANTIERE	max 26 punti
<p>Il presente elemento di valutazione riguarda le modalità tecnico organizzative messe in atto dal concorrente per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle opere nel rispetto dei principi di sicurezza e sostenibilità.</p> <p>Si dovranno evincere competenze, metodologie e sistemi che il concorrente intende adottare al fine di garantire il perseguimento di quanto indicato ai sub-elementi sotto-riportati. Si dovrà altresì evincere l'esperienza maturata dal concorrente stesso in lavori analoghi a quelli oggetto di gara.</p>	
A.1 - Organigramma di cantiere	max 6 punti
<p>Il concorrente dovrà presentare una proposta in merito alla struttura organizzativa che intende mettere in campo per il raggiungimento degli standard di qualità dell'intervento nei tempi previsti dalla Stazione Appaltante, in relazione alle diverse discipline che concorrono alla realizzazione dell'opera e ai singoli sotto-cantieri, che procedono in parallelo, in aree diverse all'interno dello stesso ambito di intervento.</p> <p>La proposta, che dovrà essere accompagnata dai <i>curricula</i> delle figure più significative (max 2 facciate A4 per ciascun cv), dovrà esplicitare le professionalità impiegate, i relativi compiti e funzioni, con illustrazione delle squadre operative che intende mettere in campo per la fase di realizzazione dei lavori e delle figure professionali preposte alle attività di coordinamento tra tutti gli attori coinvolti (affidatario, incluso il team di progettazione, Stazione Appaltante e direzione lavori).</p>	



<p>La documentazione richiesta deve essere predisposta in massimo n. 10 facciate in formato A4 (sono esclusi da tale computo l'organigramma e i cv).</p> <p>Saranno preferite le offerte tecniche la cui documentazione consenta di stimare il livello di specifica professionalità ed esperienza delle figure indicate nell'organigramma in cantieri affini a quello oggetto di gara, nonché una efficiente e snella modalità di interazione e coordinamento tra le diverse figure professionali coinvolte.</p>	
<p>A.2 - Modalità di esecuzione dei lavori</p> <p>Il concorrente dovrà produrre un'adeguata relazione ove vengano evidenziate:</p> <p>le modalità di svolgimento dei lavori e di organizzazione del cantiere al fine di dare garanzia del rispetto dei tempi previsti nella Documentazione di Gara per l'esecuzione dei lavori, con particolare riferimento alla fase di avvio dei lavori, alla fase di demolizione e scavo, all'intervento relativo alla copertura, alla mitigazione delle interferenze con le normali attività sportive e turistiche dell'impianto, allo svolgimento dei lavori previsti nel campo di gioco vero e proprio e negli spazi tribune;</p> <p>le modalità di gestione degli eventi imprevisti illustrando i processi aziendali interni che si intendono adottare in caso di una o più sopravvenienze (a titolo esemplificativo: ritardo nel rilascio di atti amministrativi da parte dei soggetti competenti; ritardi nella consegna di materiali necessari all'effettuazione dei lavori, etc...), dal verificarsi dell'evento fino alla ripresa dei lavori, al fine di limitare l'impatto sui tempi di completamento dell'opera.</p> <p>La documentazione richiesta deve essere predisposta in massimo n. 10 facciate in formato A4.</p> <p>Saranno valutate positivamente le proposte che, nel rispetto degli interventi e dei vincoli previsti nel progetto definitivo generale, prevedano:</p> <p>ottimizzazione delle fasi realizzative dell'appalto, della logistica e delle modalità di approvvigionamento dei materiali rispetto al luogo di intervento, anche in caso di imprevisti;</p> <p>il minor impatto di cantiere e livello di disagio per l'intorno delle aree di cantiere durante l'esecuzione delle opere anche sotto il profilo del minor impatto ambientale.</p>	<p><i>max 10 punti</i></p>
<p>A.3 - Realizzazione di interventi analoghi all'oggetto di gara</p> <p>Il concorrente dovrà illustrare n. massimo di 3 lavori svolti, relativi a interventi già positivamente conclusi e ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione richiesta sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.</p> <p>I lavori illustrati devono essere riconducibili a realizzazione di interventi di riqualifica/ristrutturazione di impianti sportivi e/o edifici complessi per i quali è richiesto il mantenimento, seppur parziale, dell'operatività, inseriti in contesti urbanizzati e caratterizzati da temperature rigide durante il periodo invernale.</p>	<p><i>max 10 punti</i></p>

<p>La documentazione richiesta deve essere predisposta in massimo n. 3 facciate in formato A4, per ciascun intervento (è esclusa dal computo la documentazione illustrativa, anche grafica e fotografica o di fotorendering).</p> <p>Saranno preferite le offerte che risulteranno più affini e comparabili all'intervento oggetto di gara, dal punto di vista della rilevanza economica, della complessità del contesto urbanistico e climatico, dei vincoli imposti dal mantenimento in esercizio di attività contigue all'area di cantiere, delle lavorazioni da eseguirsi, della presenza contemporanea di più sotto-cantieri in aree diverse all'interno dello stesso ambito di intervento.</p>	
<p>B - PROPOSTE TECNICHE</p>	<p>max 26 punti</p>
<p>Gli operatori economici dovranno presentare una relazione sintetica per il presente elemento di valutazione B, con particolare riferimento ai successivi punti B.1, B.2 e B.3., nella quale evidenziare i punti di forza delle loro proposte migliorative al progetto definitivo, come meglio specificati nei avendo cura di far risaltare ciò che ogni concorrente ritiene elementi particolarmente qualificanti della propria offerta tecnica.</p> <p>Le proposte progettuali migliorative rispetto al progetto definitivo posto a base di gara dovranno in ogni caso rispettare le previsioni, le specifiche tecniche, le prestazioni ed i vincoli posti dal progetto stesso, con riferimento sia agli elaborati grafici progettuali che ai documenti allegati, in particolare relazioni illustrative, tecniche e capitolati speciali. Tali soluzioni proposte non dovranno comportare costi aggiuntivi di esecuzione rispetto a quelli esplicitati nel progetto definitivo.</p> <p>La documentazione richiesta deve essere predisposta in massimo n. 10 facciate in formato A4, esclusi allegati, con riferimento complessivamente ai sub-elementi B.1, B.2 e B.3; per il sub-elemento B.4 si rinvia a quanto di seguito specificato.</p>	
<p>B.1 - Ottimizzazioni della soluzione tecnica proposta per la copertura</p> <p>Il concorrente dovrà illustrare la propria proposta migliorativa con riferimento agli elementi tecnici già presenti a progetto con riferimento alla copertura.</p> <p>Saranno valutate positivamente le proposte che valutino l'utilizzo di materiali che garantiscono un miglior inserimento dal punto di vista paesaggistico, anche tenendo conto dei materiali utilizzati nel progetto originario dello stadio e nel successivo ampliamento e che di fatto si sono consolidati nel tempo nell'immaginario collettivo e che, al tempo stesso, prevedano tecniche di fissaggio che migliorino la durabilità nel tempo della copertura stessa e ne facilitino le attività di manutenzione.</p>	<p><i>max 8 punti</i></p>
<p>B.2 - Ottimizzazioni della soluzione tecnica proposta per l'illuminazione dello stadio</p> <p>Il concorrente dovrà illustrare la propria proposta migliorativa con riferimento agli elementi tecnici già presenti a progetto con riferimento all'illuminazione dello</p>	<p><i>max 8 punti</i></p>



<p>stadio.</p> <p>Saranno valutate positivamente le proposte che garantiscano la maggiore flessibilità del nuovo impianto di illuminazione del campo da gioco dopo l'Evento Olimpico, al fine di adeguare i requisiti illuminotecnici funzionali allo svolgimento delle gare di Curling (Linea guida "<i>Sports Broadcast Lighting requirements – CURLING - Winter Olympic Games - Parts three - Olympic Broadcasting Services - Edition 2019</i>" rispettata per il Curling) ai requisiti illuminotecnici funzionali alla pratica dell'Hockey (UNI 12193: Luce e illuminazione – Illuminazione sportiva). La proposta dovrà essere corredata da relazione di calcolo illuminotecnico.</p> <p>Saranno valutate positivamente le proposte che, nel rispetto dei requisiti tecnici indicati nel progetto definitivo, permetteranno di modificare la configurazione degli apparati illuminanti per adeguarla ai requisiti dell'Hockey nel minor tempo possibile, con il minor utilizzo di manodopera e mezzi per la movimentazione e il sollevamento.</p>	
<p>B.3 - Ottimizzazioni della soluzione tecnica proposta per le installazioni impiantistiche</p> <p>Il concorrente dovrà illustrare la propria proposta migliorativa con riferimento agli elementi tecnici già presenti a progetto con riferimento alle installazioni impiantistiche.</p> <p>Saranno valutate positivamente le proposte di utilizzo di macchinari ed attrezzature a ridotte emissioni sonore e dispositivi idonei ad abbattere e/o contenere le emissioni acustiche, al fine di garantire il minimo disturbo all'area circostante. Ci si riferisce nello specifico all'impianto di deumidificazione, all'unità di trattamento area a servizio degli spogliatoi e ai ventilatori assiali per la climatizzazione della cabina elettrica di trasformazione. La proposta dovrà essere corredata del livello di abbattimento sonoro garantito confrontato con la relazione di impatto acustico.</p> <p>Saranno valutate positivamente le proposte che, nel rispetto dei requisiti tecnici indicati nel progetto definitivo, garantiranno i valori di emissioni acustiche più contenuti.</p>	<p>max 7 punti</p>
<p>B.4 - Criteri Ambientali Minimi</p> <p>È attribuito un punteggio premiante al concorrente che produca una dichiarazione - costituita complessivamente da un numero massimo di tre facciate di testo (esclusi eventuali indice, copertina e allegati) - recante l'impegno di avvalersi di almeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 6 posatori professionisti, esperti nella posa di membrane flessibili e in possesso di ogni forma di certificazione professionale, preferibilmente certificazioni rilasciate secondo Serie UNI 11333 "<i>Posa di membrane flessibili per impermeabilizzazione - Formazione e qualificazione degli addetti</i>"; - N. 6 posatori professionisti per la posa di coperture discontinue, in possesso della certificazione UNI 11418-1 '<i>Coperture discontinue – qualifica dell'addetto</i> 	<p>max 3 punti</p>



alla posa delle coperture discontinue – Parte I: Requisiti di conoscenza, abilità e competenza;

N. 3 posatori di lattonerie edili, in possesso della certificazione UNI/PdR 68, "Lattoneria edile - Servizio di lattoneria edile e requisiti dei profili professionali di lattoniere edile".

Per la dimostrazione della formazione dei posatori il concorrente dovrà allegare alla citata dichiarazione di impegno copia della documentazione attestante la formazione del personale che si impegna a impiegare nel cantiere, quali ad esempio i *curricula* dei posatori professionisti incaricati per la posa da cui risulti la loro partecipazione ad almeno un corso di specializzazione tenuto da un organismo accreditato dalla Regione di riferimento per Formazione Superiore, Continua e Permanente, Apprendistato o, in alternativa, un certificato di conformità alle norme tecniche UNI in quanto applicabili rilasciato da Organismi di Certificazione, o Enti titolati, sulla base di quanto previsto dal decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13, in possesso dell'accreditamento secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024, da parte dell'Organismo Nazionale Italiano di Accreditamento. Tale specializzazione è comprovata dal relativo certificato di conformità alla norma tecnica UNI definita per la singola professione, secondo quanto previsto dalla legge 14 gennaio 2013, n. 4, nominale e specifico per il materiale o l'elemento tecnologico che dovrà essere posato.

L'attribuzione del punteggio, a cura della Commissione Giudicatrice, avverrà secondo la seguente tabella:

CAPACITÀ TECNICA DEI POSATORI QUALIFICATI	PUNTEGGIO
Nessuna certificazione	0
Presentazione di documentazione dimostrativa dell'impegno ad avvalersi di almeno n. 6 posatori professionisti esperti nella posa di membrane flessibili	1
Presentazione di documentazione dimostrativa dell'impegno ad avvalersi di almeno n. 6 posatori professionisti per la posa di coperture discontinue	1
Presentazione di documentazione dimostrativa dell'impegno ad avvalersi di almeno n. 3 posatori professionisti esperti posatori di lattonerie edili	1

L'assenza di tale dichiarazione comporta l'azzeramento del punteggio previsto per il presente criterio. Il superamento dei limiti massimi di ampiezza nella presentazione della documentazione comporta la non valutazione di quanto prodotto in eccedenza.

C - GESTIONE INFORMATIVA DIGITALE

**max
18
punti**



<p>Il presente elemento di valutazione riguarda l'Offerta di Gestione Informativa che i concorrenti, corrispondendo ai requisiti minimi esplicitati dal Capitolato Informativo, elaborano al fine di assicurare l'identificazione univoca e la coerenza informativa di ogni elemento dell'opera, delle parti d'opera, dei materiali/prodotti e dei lavori, mezzi o attrezzature, definiti, rappresentati o modellati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Modelli grafico geometrici; ■ Elaborati grafico geometrici; ■ Computi metrici estimativi e documenti contabili; ■ Capitolati tecnici e prestazionali; ■ Cronoprogrammi; ■ Schede Informative dell'Ambiente dei Condivisione dei Dati. <p>Dall'Offerta di Gestione Informativa si dovranno evincere competenze, processi, metodi e strumenti che il concorrente intende adottare al fine garantire il perseguimento di quanto indicato ai sub-elementi C.1, C.2, C.3. e C.4.</p> <p>Il documento che costituisce l'Offerta di Gestione Informativa deve essere costituito da un massimo di dieci facciate di testo in formato A4 (esclusi eventuali indice, copertina e allegati).</p> <p>L'Offerta di Gestione Informativa deve essere redatta in funzione della strutturazione ed articolazione del Capitolato Informativo e in stretta correlazione con le richieste e i requisiti ivi esplicitati, con la possibilità per i concorrenti di integrare gli stessi attraverso schemi, paragrafi o considerazioni che possano arricchire la propria offerta.</p> <p>Il punteggio riferito a ciascuno dei sub-elementi del presente elemento di valutazione sarà attribuito, a insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, a seguito di valutazione del livello di qualità complessiva ed affidabilità attribuibile all'Offerta di Gestione Informativa proposta.</p> <p>Saranno oggetto di valutazione la corrispondenza al Capitolato Informativo e le eventuali proposte migliorative rispetto ai requisiti minimi obbligatori ivi previsti.</p> <p>L'assenza di tale relazione comporta l'azzeramento del punteggio previsto per ciascun sub-elemento del presente elemento di valutazione. Il superamento dei limiti massimi di ampiezza nella presentazione della documentazione comporta la non valutazione di quanto prodotto in eccedenza.</p>	
<p>C.1 - Modello Costruttivo digitale dell'Opera - MOC</p> <p>Inteso come modello digitale di dati: grafico, alfanumerico e multimediale, secondo UNI 11337-1, relativo alla fase di esecuzione dei lavori di cui al progetto esecutivo.</p> <p>Saranno oggetto di valutazione le modalità che il concorrente propone per assicurare che gli oggetti digitali, le opere e lavorazioni virtualizzate nel Modello Costruttivo digitale, consentano di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ identificare compiutamente i materiali, i mezzi e le tecnologie proposte 	<p><i>max 4 punti</i></p>

<p>dell'impresa per l'esecuzione dell'intervento;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ mitigare il rischio di incoerenze informative ed interferenze geometriche; ▪ collegare le voci di elenco prezzi e di computo metrico estimativo, alle voci di capitolato ed al cronoprogramma dei lavori di contratto, consentendo una simulazione economica e temporale dell'evoluzione dei lavori aggiudicati; ▪ identificare i soggetti fornitori ed i soggetti esecutori di ciascun prodotto o lavoro previsto; ▪ elaborare la modellazione ergotecnica del cantiere (Modello Ergotecnico digitale del Cantiere - MEC) e la simulazione del Piano di Sicurezza in Fase di Esecuzione. 	
<p>C.2 - Modello Costruttivo digitale di Avanzamento dei Lavori - MCA</p> <p>Inteso come avanzamento tecnico, economico e temporale del MOC, secondo l'avanzamento dell'esecuzione ai fini della contabilità lavori per ciascun SAL.</p> <p>Saranno oggetto di valutazione le modalità che il concorrente propone per assicurare che gli oggetti digitali, le opere e lavorazioni virtualizzate nel Modello Costruttivo digitale di Avanzamento Lavori, consentano di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ aggiornare ad ogni SAL il Modello Costruttivo digitale di Avanzamento Lavori - MCA accompagnato dal Modello di Rilievo Digitale a SAL (nuvola di punti a SAL) utili alla verifica delle lavorazioni effettivamente eseguite nel periodo di riferimento. 	<p><i>max 5 punti</i></p>
<p>C.3 - Modello del Costruito Collaudato/As Built - MAB</p> <p>Inteso come modello digitale di dati: grafico, alfanumerico e multimediale, secondo UNI 11337-1, relativo all'opera ed ai lavori eseguiti e collaudati, redatto ai fini della fase di esercizio (gestione e manutenzione). Modello digitale del Fascicolo, di manutenzione e gestione, dell'Opera.</p> <p>Saranno oggetto di valutazione le modalità che il concorrente propone per assicurare che gli oggetti digitali, le opere e lavorazioni virtualizzate nel Modello del Costruito/As Built - MAB MAB, consentano di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ concludere l'aggiornamento degli MCA ai fini dell'operazione di collaudo dell'opera comprendendo gli esiti del collaudo stesso ed il Piano di Manutenzione dell'Opera debitamente aggiornato ed integrato secondo quanto effettivamente realizzato e collaudato. 	<p><i>max 5 punti</i></p>
<p>C.4 - Sistema di gestione degli accessi</p> <p>Il concorrente deve illustrare i processi aziendali, i metodi operativi e le tecnologie digitali in grado di garantire il sistema di gestione degli accessi in cantiere di persone, mezzi, attrezzature e materiali, richiesto dalla documentazione progettuale.</p> <p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio con specifico riferimento al presente sub-elemento di valutazione, la Commissione Giudicatrice esprimerà la valutazione, a proprio insindacabile giudizio, attribuendo punteggio premiante alla proposta che consenta un efficace e tempestivo (vale a dire, ad esempio, in tempo reale) tracciamento delle informazioni nonché la flessibilità necessaria al conferimento</p>	<p><i>Max 4 punti</i></p>



<p>dati nei sistemi aziendali di Simico (es. API, flussi di automazione ed esportazione, ecc.).</p> <p>Saranno preferite le offerte che, rispetto al presente sub-elemento di valutazione, prevedano la messa a disposizione di una soluzione tecnica efficace ed adeguata alla complessità del presente appalto.</p>	
---	--

La mancata presentazione della relazione tecnica relativa ai criteri di cui ai punti A) B) C) non costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 (zero) punti per lo specifico elemento ponderale.

L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto che verrà sottoscritto: conseguentemente le indicazioni e descrizioni contenute nel presente Disciplinare dovranno intendersi automaticamente sostituite con quelle offerte dal concorrente aggiudicatario. Le proposte migliorative offerte non avranno in alcun caso effetto sull'offerta economica che resta fissa e invariata. In ogni caso, il concorrente riconosce che quanto offerto è adeguatamente remunerato dal prezzo complessivo offerto.

Per "*parti eccedenti*" sono da intendersi ulteriori facciate oltre al numero massimo suindicato, secondo l'ordine di lettura dalla prima all'ultima facciata.

L'eventuale superamento dei limiti di ampiezza delle relazioni presentate, rispetto a quanto di seguito dettagliato, ai fini del giudizio della Commissione e della relativa attribuzione di punteggio, comporterà la mancata valutazione delle parti eccedenti il limite stabilito.

21. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.

Ad eccezione del sub-elemento B.4 - valutato come indicato nella tabella che precede - per quanto riguarda i sub-elementi di natura qualitativa A.1, A.2, A.3, B.1, B.2, B.3, C.1, C.2, C3, C.4 si procederà come segue:

a ciascuno dei sub-elementi qualitativi è attribuito un coefficiente discrezionale, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun componente della Commissione Giudicatrice, secondo la seguente griglia di conversione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	PARAMETRI VALUTATIVI
OTTIMO	1,00	Proposta molto chiara e approfondita, molto significativa rispetto ai criteri motivazionali indicati e completa, articolata rispetto alle prescrizioni della documentazione di gara e contrattuale e ai criteri ivi specificati e connotata da concretezza, realizzabilità, efficacia ed innovatività.

DISTINTO	0,80	Proposta chiara, significativa, completa e definita rispetto alle prescrizioni della documentazione di gara e contrattuale e ai criteri ivi specificati, connotata da concretezza, realizzabilità, efficacia.
BUONO	0,60	Proposta chiara, significativa e completa rispetto alle prescrizioni della documentazione di gara e contrattuale e ai criteri ivi specificati.
SUFFICIENTE	0,40	Proposta chiara e connotata da concretezza e realizzabilità ma limitata agli elementi essenziali e più evidenti rispetto alle prescrizioni della documentazione di gara e contrattuale e ai criteri ivi specificati.
SCARSO	0,20	Proposta parziale e/o frammentaria rispetto alle prescrizioni della documentazione di gara e contrattuale e ai criteri ivi specificati e non connotata da concretezza e realizzabilità.

Potranno essere attribuiti anche coefficienti intermedi, fino alla seconda cifra decimale.

Una volta che ciascun Commissario ha attribuito il coefficiente a ogni concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti ai singoli concorrenti; quindi, viene attribuito il valore 1 alla media dei coefficienti più elevata e vengono di conseguenza riparametrate tutte le altre medie dei coefficienti e quindi attribuito il punteggio ai vari sub-elementi di valutazione.

Si procederà quindi per ogni concorrente all'attribuzione del punteggio previsto per tutti i sub-elementi di valutazione.

Al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, per ciascun elemento qualitativo di cui sopra (A.1, A.2, A.3, B.1, B.2, B.3, C.1, C.2, C3, C.4), verrà assegnato il massimo punteggio previsto per lo specifico elemento; alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionale decrescente.

Si procederà, quindi, a sommare i punteggi attribuiti per gli elementi A, B e C.

Al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto verrà assegnato il massimo punteggio previsto per l'offerta tecnica (punti 70) e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Nel caso di una sola offerta, si precisa che non si procederà ad alcuna riparametrazione.

22. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.



La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata sulla base del ribasso percentuale proposto sull'importo per l'esecuzione della progettazione e dei lavori, a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza; resta inteso che **i costi della manodopera non sono soggetti a ribasso.**

La modalità di calcolo del punteggio economico sarà quella del metodo cosiddetto bilineare, con la seguente formula:

C_i	(per $A_i \leq A_{soglia}$)	=	$X \cdot A_i / A_{soglia}$
C_i	(per $A_i > A_{soglia}$)	=	$X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

C_i	=	coefficiente attribuito al concorrente <i>iesimo</i>
A_i	=	valore dell'offerta (ribasso) del concorrente <i>iesimo</i>
A_{soglia}	=	media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
X	=	0,85
A_{max}	=	valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

* * *

Nel calcolo di tutti i coefficienti e punteggi verrà effettuato l'arrotondamento alla quinta cifra decimale, in conformità alla Piattaforma in uso dalla Stazione Appaltante.

23. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.

Il punteggio finale dell'offerta complessiva verrà determinato con il metodo aggregativo compensatore, attraverso la sommatoria dei punteggi attribuiti, con le modalità sopraindicate, per l'offerta tecnica e l'offerta economica.

24. COMMISSIONE GIUDICATRICE.

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la Piattaforma di approvvigionamento



digitale.

Il RUP si riserva di avvalersi dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

25. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno indicato nel Bando di Gara.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

In caso di inversione procedimentale, la data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato offerta nei termini previsti dal Bando di Gara.

La Stazione Appaltante procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a: a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata; b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare di Gara.

La Stazione Appaltante provvederà, se del caso, a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15), se necessario;
- b) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia



necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

26. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Nel caso in cui non venga esercitata la facoltà dell'inversione procedimentale la Stazione Appaltante accede alla Piattaforma e dà atto dei nominativi dei partecipanti alla procedura, e quindi alla apertura telematica della BUSTA "A - Documentazione amministrativa" ed al controllo della completezza della documentazione in tale busta contenuta.

Successivamente si procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 2022.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

27. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.

Si avvisa che l'utilizzo di procedura telematica comporta la tracciabilità e pubblicità di tutte le operazioni eseguite in seduta pubblica e, pertanto, il concorrente tramite accesso alla Piattaforma potrà riscontrare lo stato di avanzamento.

La pubblicità delle sedute è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la Piattaforma.

Resta inteso che a mente della costante giurisprudenza amministrativa (Consiglio di Stato, sentenza 1 marzo 2021, n. 1700): *“la modalità telematica di svolgimento della gara, con caricamento della documentazione su piattaforma informatica messa a disposizione dei concorrenti, consentiva di tracciare in maniera incontrovertibile i flussi di dati tra i singoli operatori partecipanti, garantendo un'immediata e diretta verifica della data di confezionamento dei documenti trasmessi, della loro acquisizione e di ogni eventuale tentativo di modifica. Siffatta modalità di espletamento della procedura di gara è stata ritenuta dalla stessa giurisprudenza idonea a garantire la trasparenza, anche in assenza di seduta pubblica, anche per l'apertura delle offerte tecniche (e di quelle offerte economiche), per la maggiore sicurezza quanto alla conservazione dell'integrità degli atti che offre (cfr. Cons. Stato, sez. III, 5 dicembre 2019, n.8333; III, 13 dicembre 2018, n.7039; III, 15 novembre 2016, n. 4990; Cons.*



Stato, sez. III, 3 ottobre 2016, n. 4050; Cons. Stato, V, 29 ottobre 2014, n. 5377)” (in senso conforme da ultimo, T.A.R. Campania, Napoli, 2 luglio 2021, sentenza n. 4592).

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La Commissione Giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione Giudicatrice procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 22) che precede.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel Disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di tre giorni.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'art. 2.3 del presente Disciplinare di Gara.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la Commissione Giudicatrice procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste nel presente Disciplinare.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Stazione Appaltante ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.



28. VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA.

Sarà valutata la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che appaia anormalmente bassa in quanto presenti sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. La ricorrenza di tale condizione costituisce elemento specifico, ai sensi dell'art. 110 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera (qualora inferiori a quelli indicati dalla Stazione Appaltante), appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte che appaiono anormalmente basse.

Come innanzi chiarito al punto 18), il concorrente deve allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative al costo della manodopera, qualora inferiore a quello stimato dalla Stazione Appaltante. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

29. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO - STIPULA DEL CONTRATTO.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, come previsto dall'art. 108, comma 10, del Codice.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il RUP procede, laddove non effettuato in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele, nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante, ed i costi della manodopera, qualora inferiori a quelli indicati dalla Stazione Appaltante.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare di Gara ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente, si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette costituisce violazione



del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18 del Codice.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 3.500,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del Codice.

30. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto integrato è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi



all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

31. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 (vedi art. 225, comma 2, del Codice) e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, attraverso l'area messaggistica del Portale o a mediante trasmissione a mezzo (PEC).

L'esclusione di cui al richiamato art. 53, comma 5, lett. a), del Codice non si applica nei confronti del concorrente che richieda l'accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi relativamente alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso.

Eventuale motivata e comprovata dichiarazione di **NON** consentire l'accesso per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali dovrà essere presentata in sede di presentazione offerta, tenendo a mente che "il limite alla ostensibilità è subordinato all'allegazione di "motivata e comprovata dichiarazione", mediante la quale si dimostri l'effettiva sussistenza di un segreto industriale o commerciale meritevole di salvaguardia (Cons. Stato, sez. III, 11 ottobre 2017, n. 4724)" e che "il limite frapposto alla conoscibilità dell'offerta non appare corretto, essendo del tutto generico e corredato da una motivazione apparente, che si limita a richiamare non meglio chiarite ragioni di riservatezza industriale e commerciale. Le esigenze di segretezza tecnica o commerciale avrebbero dovuto, quindi, essere fatte valere solo per le singole informazioni, da oscurare, sottoposte a tutela brevettuale o a privativa industriale o commerciale puntualmente e motivatamente indicate dalla stessa ... ha quindi assegnato ad ... s.p.a. trenta giorni... , per depositare agli atti di causa una relazione con l'individuazione motivata e puntuale delle parti dell'offerta tecnica da oscurare, di cui doveva essere depositata una copia con tali parti omissate, prescrivendo che, in caso di mancato adempimento nei termini indicati, si sarebbe provveduto all'integrale rilascio all'appellante della documentazione tecnica" (Cons. Stato, 26.10.2021, n. 7173).

32. DISPOSIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO



Simico ha adottato ed attua un modello di organizzazione gestione e controllo ex d.lgs. 231/2001 con relativi codice etico e sistema disciplinare, che i concorrenti dichiarano di aver letto e di aver compreso, mediante consultazione nell'apposita sezione amministrazione trasparente del sito della Società Infrastrutture Milano Cortina 2020-2026 S.p.A. I concorrenti dichiarano di aderire ai principi del predetto modello, nonché ai suoi allegati, e di impegnarsi a rispettarne i contenuti ed, in generale, ad astenersi da qualsiasi comportamento atto a configurare le ipotesi di reato indicate nel predetto modello; di impegnarsi, inoltre, a rispettare e far rispettare ad eventuali collaboratori tutti i principi contenuti nei suddetti documenti, nonché ad osservare eventuali ulteriori prescrizioni, anche più restrittive, con particolare riferimento tra l'altro alla disciplina dei subappalti e sub-affidamenti, che dovessero derivare da eventuali protocolli di legalità adottati dalla stazione appaltante in corso di esecuzione del presente appalto, senza che ciò comporti richiesta di maggiori oneri e tempi.

La violazione delle regole ivi previste è causa di esclusione dalla procedura di gara e costituisce, altresì, grave inadempimento contrattuale.

Si richiama altresì quanto previsto dal *No Marketing Right Clause*, dal Protocollo sottoscritto in data 13.06.2023 tra Simico, il Comando Carabinieri per la tutela ambientale e la transizione ecologica e il Comando Carabinieri per la tutela del lavoro per prevenzione, accertamento e contrasto a violazioni ambientali e irregolarità in materia di lavoro, nonché dal Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 22.05.2023 tra Inail e Simico.

33. LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA

La stipula del contratto con l'aggiudicatario è subordinata all'acquisizione di informazione antimafia con valore liberatorio, ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (cd. Codice delle leggi Antimafia) e ss.mm.ii, relativa all'assenza, in capo ai soggetti indicati all'art. 85 del Codice Antimafia, di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del citato Codice.

L'inosservanza della normativa antimafia e l'effettuazione del subappalto senza l'autorizzazione comporta la comminatoria di sanzioni penali e la facoltà della Stazione Appaltante di risolvere il rapporto contrattuale.

L'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori di cui all'articolo 1, commi 52 e seguenti, della legge 6 novembre 2012, n. 190, ss.mm.ii. nonché l'iscrizione nell'anagrafe antimafia degli esecutori istituita dall'articolo 30 del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, equivale al rilascio dell'informazione antimafia.

L'iscrizione nella *white-list* presso la Prefettura di competenza è, come da previsione normativa in materia, condizione necessaria per l'esecuzione delle attività di cui all'art. 1, comma 53 della Legge 190/2012 come modificato dal Decreto legge 8 aprile 2020, n. 23, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 giugno 2020, n. 40.



34. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, sede di Roma.

Ai sensi del D.Lgs. 2.7.2010 n. 104 (Codice processo amministrativo) e della Legge 07.08.1990 n. 241 ss.mm.ii., si informa che avverso il presente Disciplinare di Gara può essere promosso ricorso esclusivamente al T.A.R. Lazio, sede di Roma – Via Flaminia, 189, 00196 Roma. Telefono: 06 328721. Fax: 06 32872315. Indirizzo PEC per il PAT: rm_pat_deposito@pec.ga-cert.it – nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione della Documentazione di Gara.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto di appalto e per le quali non sia possibile addivenire ad un accordo bonario, viene dichiarato competente in via esclusiva il Foro di Roma. È esclusa la competenza arbitrale.

Trova applicazione la disciplina relativa al collegio consultivo tecnico al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti. Il collegio è costituito da n. 3 (tre membri).

35. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento dei dati personali, si rimanda a quanto previsto dall'Informativa Privacy che i concorrenti dichiarano di aver letto e compreso, in allegato al presente Disciplinare, e anche mediante consultazione nell'apposita sezione sul sito della Società Infrastrutture Milano Cortina 2020-2026 S.p.A.

L'Amministratore Delegato

Ing. Luigi Valerio Sant'Andrea