



Sede: Contrà Gazzolle, 1 – 36100 VICENZA Tel. 0444.908111 – C.F. e P.IVA 00496080243
Mail sua@provincia.vicenza.it – PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net – Codice AUSA 0000163980

(Fascicolo 2022-901-1)

CIG [A01CC14BF1]

DISCIPLINARE DI GARA
GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA
per l'appalto dei servizi di architettura e ingegneria relativi
al progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di realizzazione nuovi
laboratori didattici dell'I.I.S. "U. Masotto" di Noventa Vicentina - prima fase

Importo complessivo:	€ 248.417,18
Data scadenza presentazione offerte:	17.01.2024 ore 12:00
Data apertura offerte:	18.01.2024 ore 09:30

DISCIPLINARE DI GARA.....	4
1 PREMESSE.....	4
2 PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
2.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	5
2.3 IDENTIFICAZIONE.....	5
3 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
3.1 DOCUMENTI DI GARA.....	5
3.2 CHIARIMENTI.....	6
3.3 COMUNICAZIONI.....	6
4 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
4.1 DURATA.....	8
4.2 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	8
5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
6 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	10
7 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	11
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	11
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	12
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	12
7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	13
7.4.1 Requisiti di idoneità professionale.....	14
7.4.2 Requisiti di capacità economico finanziaria.....	14
7.4.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale.....	14
7.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	15
7.5.1 Requisiti di idoneità professionale.....	15
7.5.2 Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale.....	15
8 AVVALIMENTO.....	15
9 SUBAPPALTO.....	16
10 GARANZIA PROVVISORIA.....	17
11 SOPRALLUOGO.....	17
12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	17
13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	17
13.1 RITIRO DELL'OFFERTA.....	18
13.2 SOTTOSCRIZIONE CON FIRMA DIGITALE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLE OFFERTE.....	19
14 SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	20

15	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	21
15.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DEL DGUE.....	21
15.2	IMPOSTA DI BOLLO.....	25
15.3	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14.....	26
15.4	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).....	26
15.5	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	27
15.6	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	27
16	OFFERTA TECNICA.....	29
17	OFFERTA ECONOMICA.....	29
18	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	29
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	29
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	32
18.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	32
18.4	METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	33
19	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	33
20	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	33
21	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	34
22	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	35
23	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	35
24	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	36
25	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	37
26	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	37
27	ACCESSO AGLI ATTI.....	37
28	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	38
29	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	38

DISCIPLINARE DI GARA

1 PREMESSE

La Provincia di Vicenza, di seguito denominata "**Provincia**", con determina dirigenziale a contrarre n. 1484 del 18.10.2023, ha disposto di appaltare i **servizi di architettura e ingegneria relativi al progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di realizzazione nuovi laboratori didattici dell'I.I.S. "U. Masotto" di Noventa Vicentina prima fase.**

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento dei servizi in oggetto.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://portalegare.provincia.vicenza.it/portale/>.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 71 e 108 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici", di seguito denominato "**Codice**".

La durata del procedimento è prevista pari a **nove** mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste dai punti 4 e 5 dell'Allegato 1.3 al Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è I.I.S. "U. Masotto" di Noventa Vicentina.

Codice NUTS [ITH32]

CIG [A01CC14BF1]

Il Responsabile unico del progetto è l'arch. Giacomo Oliviero dell'Area Tecnica - tel. 0444.908428.

Il Responsabile del procedimento di gara è l'avv. Giuseppe Sparacio dirigente della Stazione Unica Appaltante.

2 PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al

Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Istruzioni tecniche Portale gare telematiche" disponibile nella documentazione di cui al punto 3.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

2.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Istruzioni tecniche Portale gare telematiche" disponibile nella documentazione di cui al punto 3, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

2.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma secondo le modalità indicate nel presente disciplinare e nel documento "Istruzioni tecniche Portale gare telematiche" disponibile nella documentazione di cui al punto 32.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'accesso alla Piattaforma possono essere effettuate *dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00 (tel. 089.2854245 - e-mail: helpdesk@afsoluzioni.it - si prega di inserire nell'oggetto della mail "Portale Gare Provincia di Vicenza")*.

3 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. bando di gara;
2. disciplinare di gara;

3. modello di istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative;
4. modello di dichiarazione assolvimento imposta di bollo;
5. schema di disciplinare di incarico;
6. calcolo dei corrispettivi;
7. istruzioni tecniche Portale gare telematiche;
8. documentazione tecnica costituita da: Documento di Fattibilità delle alternative Progettuali DOCFAP; n. 4 elaborati tecnico grafici.

3.2 CHIARIMENTI

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che:

1) per **Portale/Sistema Telematico/Sistema/Piattaforma** si intende il **Portale Gare Telematiche** della **Provincia di Vicenza** (di seguito denominato **Portale**) **presente all'indirizzo** <https://portalegare.provincia.vicenza.it>;

2) per **Offerta Telematica** si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva della domanda e della correlata documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **sette** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso il Portale Gare Telematiche della Provincia di Vicenza utilizzando l'apposita funzione "PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI" presente all'interno del Bando relativo alla procedura di gara.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **sei** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nell'area privata del Portale nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI/MIEI QUESITI relativa al bando in oggetto.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo di posta certificata dell'operatore che ha proposto il quesito nonché all'indirizzo email del relativo utente, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3.3 COMUNICAZIONI

Trattandosi di gara telematica, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, comprese le comunicazioni di esclusione, saranno effettuate agli operatori tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI relativa al bando in oggetto sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo PEC dell'operatore, così come risultante dai dati presenti sul Portale stesso.

È facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro servizio elettronico di recapito certificato anche qualificato utilizzando i recapiti presenti sul Portale ovvero i dati (esempio "indirizzo di posta elettronica certificata") recuperati d'ufficio o indicati dagli operatori nell'ambito della partecipazione alla presente gara; in quest'ultimo caso ciascun operatore si impegna a comunicare eventuali variazioni inviando apposita comunicazione all'indirizzo PEC del Protocollo Generale della stazione appaltante.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lett. b), c), e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si invitano comunque tutte le imprese associate ad effettuare la registrazione sul Portale Gare Telematiche.

N.B.: l'indirizzo PEC garetelematiche.provinciavi@legalmail.it ha il solo valore di appoggio al funzionamento al Portale. Tale PEC non è presidiata e non ha alcun valore nel recapito di posta. Pertanto è fatto assoluto divieto di inviare comunicazione al predetto indirizzo PEC pena la nullità delle comunicazioni.

4 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché il servizio è ritenuto organicamente unitario.

N.	Descrizione delle prestazioni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Corrispettivo €	Spese generali €	Importo complessivo €
1	Progetto di fattibilità tecnica ed economica	71221000	P	201.675,95	46.741,23	248.417,18
Totale				201.675,95	46.741,23	248.417,18

L'importo a base di gara, in conformità alla legge 21 aprile 2023, n. 49 "Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali", è pari a € 46.741,23.

L'importo complessivo è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA, ed è stato calcolato ai sensi dell'articolo 1 dell'Allegato I.13 al Codice, e del decreto del Ministro della giustizia 17 giugno 2016, in seguito denominato D.M. 17.06.2016.

La prestazione principale è quella relativa a **EDILIZIA - E.08**.

Si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

Incarico di progettazione di fattibilità tecnica ed economica

Categoria e ID delle opere	G (grado di complessità)	Importo delle opere €	Specificità della prestazione (art. 3, co.3 D.M. 17.6.2016)	Importo corrispettivo €	Spese generali €
E.8 EDILIZIA	0,95	1.196.650,00	Qbl.01,02,05,06,10,11,12,15,16	20.993,09	4.865,44
			Qbll.01,03,07,08,09,13,17,18,19,20,21,23	47.429,94	10.992,55
S.03 STRUTTURE	0,95	854.750,00	Qbl.01,02,05,06,09,11,12,15,16	16.220,12	3.759,24
			Qbll.01,03,08,09,12,13,16,17,18,23	40.786,94	9.452,95
IA.01 IMPIANTI	0,75	867.000,00	Qbl.01,02,05,12,15,16	9.622,72	2.230,20
			Qbll.01,03,08,17,18,20,21,23	19.714,84	4.569,19
IA.03 IMPIANTI	1,15	500.000,00	Qbl.01,02,05,12,15,16	9.728,29	2.254,67
			Qbll.01,03,08,17,18,21,23	18.982,03	4.399,35
V.02 INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	0,45	498.750,00	Qbl.01,02,05,06,07,08,11,12,16	6.039,69	1.399,78
			Qbll.01,03,07,08,09,10,11,13,17,23	12.158,29	2.817,86
Somma				201.675,95	46.741,23
Totale comprensivo di spese e oneri				248.417,18	

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a € 0,00, in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Ente.

4.1 DURATA

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nel termine complessivo di n. **90** giorni, decorrenti dalla data di comunicazione di avvio dell'esecuzione del contratto da parte del RUP.

E' prevista una penale pari allo **0,5 per mille** dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione del servizio come previsto dall'articolo 7 dello schema di disciplinare d'incarico.

4.2 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 66, comma 1 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro **cinque** giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 66 comma 1 del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

L'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'articolo 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

6 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 66 comma 1 del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96 comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

7 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'articolo 66 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti con rapporto a tempo indeterminato.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Requisiti del concorrente

- a) Per i professionisti singoli, le società di ingegneria, le società di professionisti e i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria: **I requisiti di cui alla Parte V dell'Allegato II.12 al Codice.**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) Per tutte le tipologie di società e di consorzio: **Iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'Allegato II.11 al Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro delle Imprese è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Requisiti del gruppo di lavoro

Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto

- c) **Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nella domanda di partecipazione di cui al punto 15.1, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione

d) I requisiti di cui all'articolo 98 del D. Lgs. n. 81/2008.

Il concorrente indica, nella domanda di partecipazione di cui al punto 15.1, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

Per il geologo che redige la relazione geologica

e) Il requisiti di iscrizione al relativo albo professionale.

Il concorrente indica, nella domanda di partecipazione di cui al punto 15.1, il nominativo e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista e ne specifica la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria;
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA.

Per il professionista antincendio

f) iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'articolo 16 del D. Lgs. n. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio.

Il concorrente indica, nella domanda di partecipazione di cui al punto 15.1, il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'elenco.

Per il professionista con laurea in architettura

g) il possesso dei requisiti di iscrizione all'Albo professionale degli Architetti sezione A), poiché la progettazione dell'edificio dovrà rapportarsi con immobili di interesse storico e artistico sottoposti a vincolo culturale di cui al D. Lgs. 20.01.2004, n. 42, nonché inserirsi in area soggetta al vincolo paesaggistico di cui all'articolo 142, comma 1, lett. c), del medesimo decreto legislativo.

Il concorrente indica, nella domanda di partecipazione di cui al punto 15.1, il nominativo del professionista e gli estremi dell'iscrizione all'Albo.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non richiesti.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

h) **Servizi “di punta” di ingegneria e architettura** espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore

economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, **due servizi** per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo non inferiore, per ogni categoria e ID, ad un valore pari a **0,60** volte il valore stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

ID delle opere	Categoria	Grado di complessità	Valore delle opere €	Importo minimo per i servizi di punta (ciascuno e non frazionabile) €
E.08	EDILIZIA	0,95	1.196.650,00	717.990,00
S.03	STRUTTURE	0,95	854.750,00	512.850,00
IA.01	IMPIANTI	0,75	867.600,00	520.560,00
IA.03	IMPIANTI	1,15	500.000,00	300.000,00
V.02	INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'	0,45	498.750,00	299.250,00

Per le categorie *Edilizia*, *Strutture*, e *Infrastrutture per la mobilità* ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

Per la categoria *Impianti IA.01*, ai fini della qualificazione le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quanto relativi alla ID *IA.01* e ID *IA.02*.

Per la categoria *Impianti IA.03*, ai fini della qualificazione le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quanto relativi alla ID *IA.03* e ID *IA.04*.

Il possesso del requisito è da dichiarare all'interno della domanda di partecipazione di cui al punto 15.1.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

Dalla documentazione dovrà evincersi l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID delle opere e l'importo del servizio.

7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 66 comma 1 lettera f) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

7.4.1 Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 7.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- b) I requisiti di cui alla Parte V dell'Allegato II.12 al Codice devono essere posseduti dai singoli professionisti e da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia;
- c) Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista, abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, ai sensi dell'articolo 39 dell'Allegato II.12 al Codice. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti.
- d) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto di cui al punto 7.1, lettera c).
- e) Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'articolo 98 del D. Lgs. n. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione della prestazione di coordinamento della sicurezza di cui al punto 7.1, lettera d).
- f) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo dei Geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati di redigere la relazione geologica di cui al punto 7.1, lettera e).
- g) Il requisito relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'articolo 16 del D. Lgs. n. 139/2006, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati come professionista antincendio di cui al punto 7.1, lettera f).
- h) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo professionale degli Architetti sezione A) è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto di cui al punto 7.1, lettera g).

7.4.2 Requisiti di capacità economico finanziaria

Non richiesto.

7.4.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito relativo ai due servizi di punta di cui al punto 7.3, lettera h), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, fermo restando che ogni soggetto raggruppato deve possedere il requisito in relazione alle prestazioni che intende eseguire. Il requisito dei servizi di punta relativi alla singola categoria e ID non è frazionabile, pertanto ciascun servizio di punta deve risultare svolto per intero da un unico soggetto costituente il raggruppamento.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

7.5.1 Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- b) I requisiti di cui alla Parte V dell'Allegato II.12 al Codice devono essere posseduti secondo quanto indicato all'articolo 38 del medesimo allegato.
- c) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto di cui al punto 7.1, lettera c).
- d) Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'articolo 98 del D. Lgs. n. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione della prestazione di coordinamento della sicurezza di cui al punto 7.1, lettera d).
- e) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo dei Geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati di redigere la relazione geologica di cui al punto 7.1, lettera e).
- f) Il requisito relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'articolo 16 del D. Lgs. n. 139/2006, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati come professionista antincendio di cui al punto 7.1, lettera f).
- g) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo professionale degli Architetti sezione A) è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto di cui al punto 7.1, lettera g).

7.5.2 Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 66 comma 1 lettera a) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 66 comma 1 lettera g) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 7 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal punto 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al punto 7 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96 comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9 SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettamenti, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.

Inoltre il progettista può affidare a terzi attività di consulenza specialistica inerenti ai settori energetico, ambientale, acustico e ad altri settori non attinenti alle discipline dell'ingegneria e dell'architettura per i quali siano richieste apposite certificazioni o competenze.

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi dell'articolo 119 del Codice, e dal D. Lgs. n. 81/2008. La stazione appaltante non corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite salvo a quanto disposto dal comma 13 del suddetto articolo del Codice.

Il concorrente indica specificatamente nella Parte II, sez. D, del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'articolo 119 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'articolo 119 comma 3 del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10 GARANZIA PROVVISORIA

Non richiesta.

11 SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita assistita dei luoghi.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 18,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Qualora il concorrente non presenti la ricevuta di avvenuto pagamento rilasciata dal sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il **Portale gare telematiche**

entro le ore 12:00 del giorno 17.01.2024

secondo la procedura indicata nel documento **"ISTRUZIONI TECNICHE PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA SUL PORTALE GARE TELEMATICHE"**, presente nella documentazione di gara di cui al punto 2.1.

In caso di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi" (RTI, Consorzi, Rete di imprese e GEIE) occorre inviare un'unica offerta telematica come di seguito indicato.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi da costituirsi l'offerta telematica deve essere presentata, esclusivamente attraverso il Portale, dal legale rappresentante dell'operatore economico che assume il ruolo di mandatario, a ciò

espressamente delegato da parte degli altri operatori economici del raggruppamento/consorzio.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti e di consorzi già costituiti, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale dal legale rappresentante del RTI o consorzio.

L'offerta telematica deve essere presentata dal legale rappresentante dell'operatore economico legittimato a presentare l'offerta, come sopra individuato, utilizzando, a pena di esclusione, esclusivamente l'accesso al Portale tramite la terna di valori che identifica tale operatore economico.

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che – pur se inviate entro il termine di scadenza previsto nel Bando e disciplinare di gara - non pervengano entro il suddetto termine, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta telematica pervenuta nei termini.

Per tutte le scadenze temporali relative alla procedura di gara telematica, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di ricezione sul server del Portale Gare Telematiche della Provincia di Vicenza.

Qualora, entro il termine previsto dal Bando di gara, uno stesso operatore economico invii più offerte, sarà presa in considerazione, ai fini della presente procedura, solo l'ultima offerta pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta precedente.

Non saranno ammesse né integrazioni all'offerta telematica già presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno all'offerta telematica già presentata, essendo possibile per il concorrente soltanto sostituire integralmente l'offerta telematica già presentata con altra offerta telematica.

13.1 RITIRO DELL'OFFERTA

Sarà possibile altresì ritirare integralmente la propria offerta – **esclusivamente entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte** – secondo la seguente procedura:

1. **clickare** sul pulsante **RITIRA OFFERTA** all'interno dell'offerta presentata;
2. **inserire** – se del caso - la motivazione del ritiro aggiungendo eventuali allegati;
3. **generare** il pdf della richiesta di ritiro dell'offerta cliccando sul pulsante **GENERA PDF**, firmarlo digitalmente ed allegarlo cliccando sul pulsante **ALLEGA PDF FIRMATO**;
4. **clickare su INVIO**: al termine dell'invio sul documento telematico di ritiro offerta saranno visualizzate la data di ricezione, il numero di registro di sistema attribuito dal Portale e il numero di Protocollo ufficiale dell'Ente e l'offerta passerà in stato RITIRATA.

NOTA BENE: il ritiro di un'offerta non comporterà in alcun caso il ripristino della validità di precedenti offerte sostituite dall'offerta ritirata: tali offerte resteranno invalidate e non apribili dalla stazione appaltante.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni del Bando e disciplinare di gara, degli allegati saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia di Vicenza ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte: si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta con sufficiente

anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, il Portale segnali il verificarsi di gravi anomalie, la stazione appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata - la necessità di sospendere la procedura di gara.

13.2 SOTTOSCRIZIONE CON FIRMA DIGITALE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLE OFFERTE

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, l'offerta tecnica ed economica – redatte tutte in lingua italiana – devono essere sottoscritte a pena di esclusione con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso. In caso di procuratore, occorre indicare gli estremi della procura. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta i documenti trasmessi vanno sottoscritti digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell'articolo 24 comma 1 lettera b della Deliberazione Cnipa (ora Agenzia per l'Italia Digitale – ex DigitPa) n. 45/2009, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

Alla domanda di partecipazione, al DGUE ed alle dichiarazioni - essendo sottoscritte con firma digitale - non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

Il DGUE, le dichiarazioni e la documentazione da allegare o allegate alla domanda e all'offerta devono essere presentate nel rispetto della disciplina contenuta nel D.P.R. n. 445/2000 e nel D. Lgs. n. 82/2005 nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare – sottoscritte mediante apposizione di valida firma digitale; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la dichiarazione/documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione - determinerà l'esclusione del concorrente. Si invita, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi.

La sottoscrizione con firma digitale può essere sostituita mediante utilizzo di firma elettronica qualificata.

Nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma telematica non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma telematica per procedere all'invio dell'offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta documentazione amministrativa, si applica l'articolo 101 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'articolo 17 comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'articolo 17 comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine, non inferiore a 5 giorni e non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- 2) DGUE;
- 3) eventuale procura;
- 4) dichiarazione assolvimento imposta di bollo;
- 5) PASSoe relativo al concorrente. Tale documento è unico, e, dopo la sua generazione, deve essere firmato congiuntamente da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento, nel caso di consorzi dalle imprese consorziate indicate come esecutrici, e nel caso di avvalimento dalle imprese ausiliarie;
- 6) ricevuta pagamento contributo ANAC;
- 7) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.5;
- 8) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.6;

Al fine di facilitare la presentazione della documentazione amministrativa sono resi disponibili tra i documenti di gara di cui al punto 3.1 del presente disciplinare, i seguenti modelli:

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Dichiarazione assolvimento imposta di bollo.

Il DGUE sarà compilabile direttamente all'interno della piattaforma telematica.

Si raccomanda l'utilizzo della modulistica relativa alla domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative che è da intendersi cumulativa e non alternativa in quanto il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) non comprende tutte le dichiarazioni richieste dal disciplinare di gara.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE DEL DGUE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il "Modello di istanza" disponibile tra i documenti di gara di cui al punto 3.1.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98 comma 4 lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95 comma 1 lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 66 comma 1 del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE);
 - in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
 - nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- a) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'articolo 94 comma 5 lett. e) e f) del Codice;
- b) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità di cui all'articolo 95 comma 1 lett. e) del Codice;
- c) **Per i professionisti singoli**
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);
 - i requisiti (estremi di iscrizione al relativo albo professionale) di cui all'articolo 34 comma 1 dell'Allegato II.12 al Codice;
- d) **Per i professionisti associati**
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
 - i requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'articolo 34 comma 1 dell'Allegato II.12 al Codice di tutti i professionisti associati;
- e) **Per le società di professionisti**
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'articolo 94 comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il

pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- l'organigramma aggiornato di cui all'articolo 35 dell'Allegato II.12 al Codice;

f) **Per le società di ingegneria**

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'articolo 94 comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- gli estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'articolo 36 dell'Allegato II.12 al Codice;
- l'organigramma aggiornato di cui all'articolo 36 dell'Allegato II.12 al Codice.

g) **Per i consorzi stabili**

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'articolo 94 comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

h) con riferimento ai **professionisti che espletano l'incarico** di cui al punto **7.1 lett. c)**: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;

i) con riferimento al professionista che espleta l'incarico di **coordinatore della sicurezza** in fase di progettazione di cui al punto **7.1 lett. d)**: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, qualifica, abilitazione ai sensi dell'articolo 98 del D. Lgs. n. 81/2008;

j) con riferimento al **geologo**, di cui al punto **7.1 lett. e)**: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, dati relativi ai requisiti abilitativi richiesti, forma di partecipazione;

k) con riferimento al professionista **antincendio**, di cui al punto **7.1 lett. f)**: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, qualifica, estremi di iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno ai sensi dell'articolo 16 del D. Lgs. n. 139/2006;

l) con riferimento al professionista iscritto all'**Albo degli Architetti sezione A)**, di cui al punto **7.1 lett. g)**: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;

m) con riferimento al **requisito di capacità tecnica e professionale** di cui al punto **7.3 lett. h)**: il possesso e l'elencazione dei "Servizi di punta";

n) remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

o) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara di cui al punto 2.1 del disciplinare di gara;

p) di aver preso visione dei luoghi;

- q) di aver preso visione e aver compreso l'informativa privacy pubblicata al link: <https://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/profilo-del-committente/informativa-privacy-per-procedure-gare-dappalto/view>, e di acconsentire al trattamento dei dati personali liberamente riportati nella presente procedura di gara, nel caso gli stessi siano relativi alle categorie particolari di cui all'articolo 9 comma 1 del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE.;
- r) di aver preso visione, conoscere, accettare e di applicare tutte le clausole di cui al "Protocollo di legalità" approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 14/2021, pubblicato al link <https://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-corruzione/protocollo-di-legalita>, ed in particolare dichiara:
- in caso di aggiudicazione, di impegnarsi a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero, offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente;
 - di accettare la seguente clausola *"il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogniqualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.";*
 - di accettare la seguente clausola *"la stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogniqualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno di delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.";*
- s) **(Nel caso di allegazione alla documentazione amministrativa di copie conformi di documenti in formato elettronico, nei casi in cui tale modalità di copia sia ammessa)** che le copie di tutti i documenti allegati alla documentazione amministrativa in formato elettronico sono state formate a norma dell'articolo 22 comma 3 del D. Lgs. n. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del D. Lgs. n. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo D. Lgs. n. 82/2005);
- t) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- u) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 66 comma 1 del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

15.2 IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In **alternativa** il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00, allegare ed inserire il suo numero seriale all'interno del "**Modello dichiarazione assolvimento imposta di bollo**", disponibile nella documentazione di gara di cui al punto 3.1. Il concorrente compila il modello e lo sottoscrive digitalmente.

Nel caso il concorrente sia un raggruppamento temporaneo di operatori economici da costituirsi l'imposta di bollo va assolta dalla mandataria.

Si richiama la Circolare n. 22/E del 28 luglio 2023 dell'Agenzia delle Entrate in materia di imposta di bollo dovuta con il Codice.

Si evidenzia che i documenti non in regola con le sopra indicate disposizioni saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione (ex articolo 19 D.P.R. 26.10.1972 n. 642)

15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.4 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE direttamente nella Piattaforma, secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α».

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente, dai seguenti soggetti:

- a) nel caso di **professionista singolo**, dal professionista;
- b) nel caso di **studio associato**, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- c) nel caso di **società o consorzi**, dal legale rappresentante.
- d) nel caso di **raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE**, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- e) nel caso di **aggregazione di rete**, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- f) nel caso di **consorzi stabili**, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- g) nel caso di **avvalimento**, dall'impresa ausiliaria;

Come stabilito nel comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30.06.2023, n. 6212, i riferimenti normativi contenuti nel DGUE al D. Lgs. n. 50/2016 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al Codice, nelle more dell'aggiornamento del documento.

15.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE e nella domanda di partecipazione di cui al punto 15.1.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- a) il PASSOE dell'ausiliaria, generato congiuntamente;
- b) la dichiarazione di avvalimento;
- c) il contratto di avvalimento;
- d) la domanda di partecipazione e dichiarazione integrativa per la parte di pertinenza.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato anche nell'offerta tecnica.

15.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione del nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e numero di iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista quale progettista;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo già contenuta della domanda di partecipazione di cui al punto 15.1;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

- d) (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e numero di iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista quale progettista;

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, i seguenti documenti:

1. schede tecniche per il criterio 1) di cui al punto 18.1;
2. relazione tecnica per il criterio 2) di cui al punto 18.1 contenente la documentazione richiesta per i due sub criteri.;

L'offerta tecnica non dovrà recare, a pena di esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto ovvero agli elementi che consentano di desumere l'offerta economica.

I contenuti dell'offerta tecnica costituiranno vincolo contrattuale per l'aggiudicatario che, pertanto, sarà tenuto ad attuarli a propria cura e spese con rinuncia ad avanzare nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice qualsivoglia richiesta di ristoro o indennizzo.

Relativamente ad uno o a tutti i criteri o sub criteri di valutazione la mancata presentazione della documentazione o il mancato rispetto delle prescrizioni inerenti la sottoscrizione della documentazione allegata non costituisce causa di esclusione, ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 (zero) punti per lo specifico criterio o sub criterio.

17 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico compila la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- il ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara (spese generali), che il concorrente offre per l'esecuzione del servizio. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

L'importo di aggiudicazione sarà dato dalla somma dell'importo risultante dall'applicazione del ribasso offerto sulla base di gara (spese generali di € 46.741,23) e l'importo del corrispettivo (€ 201.675,95).

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

RIPARTIZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Professionalità e adeguatezza dell'offerta	40		//	40	//	//
2	Metodologia di approccio e delle modalità di esecuzione dell'incarico	40	2.1	<i>Modalità di svolgimento dell'incarico e organigramma</i>	35	//	//
			2.2	<i>Risorse strumentali</i>	5	//	//
Totale		80					

Elementi di valutazione e criteri motivazionali

In ottemperanza all'articolo 57 comma 2 del Codice, l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata sulla base dei criteri di sostenibilità energetica ed ambientale (CAM: Criteri Ambientali Minimi 2022), secondo quanto previsto dal Decreto 23 giugno 2022.

Oltre a quanto indicato per ogni singolo criterio, la valutazione terrà conto di:

- Livello di dettaglio, della chiarezza e della completezza della documentazione presentata in relazione alle richieste formulate nel bando di gara;
- Realismo delle proposte formulate anche in relazione alla compatibilità economica;
- Approfondimento delle soluzioni proposte, precisione ed esaustività delle indicazioni fornite;
- Contestualizzazione delle proposte rispetto all'oggetto dell'appalto.

1) PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA

La professionalità e adeguatezza dell'offerta saranno desunte da n. **3 servizi svolti** relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini, sia per caratteristiche che per importo, a quelli oggetto dell'affidamento.

Criteri motivazionali: Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha redatto progetti che, sul piano

tecnologico, funzionale, ambientale e paesaggistico, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera. Nell'attribuzione dei punteggi la Commissione premierà la maggiore omogeneità dal punto di vista costruttivo, tecnologico, funzionale ed ambientale fra l'intervento cui si riferisce il servizio da appaltare e quelli già svolti, nonché quei progetti che dimostrino uno studio finalizzato all'ottimizzazione del costo di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.

Documentazione richiesta per il criterio 1: Per ciascun servizio deve essere fornita una SCHEDA sintetica numerata composta da un massimo di n. 3 facciate, formato A4, dimensione minima 12, interlinea singola, e n. 3 facciate formato A3 per la rappresentazione grafica.

Le schede presentate dovranno essere rappresentative non solo dell'opera realizzata, ma anche del servizio espletato. In particolare, per ciascun servizio dovrà essere evidenziato il ruolo svolto dal Concorrente (incarico/fase progettuale svolta), il periodo di esecuzione, gli importi dei lavori progettati e/o eseguiti e le corrispondenti categorie professionali delle opere suddivise in base al tabella Z-1 del DM 17/6/2016.

Ciascun servizio presentato dal Concorrente dovrà essere corredato di certificato di regolare esecuzione del servizio sottoscritto dal Committente.

Non sono computati nel numero delle facciate le copertine, gli eventuali sommari, né i Certificati di regolare esecuzione dei servizi svolti.

2) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E ORGANIGRAMMA

Le caratteristiche metodologiche Le caratteristiche metodologiche dell'offerta saranno desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico e saranno valutate sulla base della documentazione presentata dai concorrenti, costituita da una relazione tecnico illustrativa delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta, che dovrà contenere in particolare la descrizione:

2.1 Metodologia di approccio e delle modalità di esecuzione dell'incarico

Presentazione di una relazione tecnica illustrativa delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico con riferimento, a titolo esemplificativo, ai profili di carattere organizzativo funzionale, morfologico, strutturale e impiantistico, a quelli relativi alla sicurezza e alla cantierabilità dei lavori, nonché alle azioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi e ai Criteri Ambientali Minimi per l'edilizia (Decreto 23 giugno 2022), dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio dove si realizza l'opera (con particolare riguardo alle caratteristiche geomorfologiche e idrauliche del sito). L'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento del presente servizio dovrà tener conto dell'elevato grado di multidisciplinarietà necessario per lo svolgimento dell'incarico. Dovranno essere indicati i professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualifiche professionali, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché nominativo, qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale della persona incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche. L'adeguatezza dei profili sarà valutata in relazione alla qualificazione, alla relativa formazione, alle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto. Le società di progettazione presentano il profilo curriculare dei professionisti personalmente coinvolti nel servizio oggetto di appalto, con i relativi attestati di certificazione in corso di validità, ovvero con i crediti di mantenimento professionale in regola. I singoli progettisti presentano il proprio c.v. e l'attestato di certificazione in corso di validità, con i crediti di mantenimento professionale in regola.

Criteria motivazionali: La Commissione terrà in maggior considerazione le relazioni che illustrino una concezione metodologica contestualizzata rispetto all'intervento, evidenziandone anche la coerenza rispetto alla struttura tecnico-organizzativa indicata nell'offerta, offrendo un'elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

Documentazione richiesta per il sub-criterio 2.1: Relazione tecnico illustrativa delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta, composta da un massimo di n. 6 facciate, formato A4, carattere dimensione minima 12, interlinea singola, che illustri le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, con aggiunta delle schede-curruculum delle professionalità impiegate nell'esecuzione del servizio, in numero di massimo 2 facciate ciascuno, formato A4, carattere dimensione minima 12.

Non sono computati nel numero delle facciate le copertine e gli eventuali sommari.

2.2 Risorse strumentali che verranno utilizzate nell'espletamento dell'incarico

Presentazione di una relazione tecnico illustrativa delle risorse strumentali che verranno utilizzate nell'espletamento dell'incarico (software di disegno, software per l'integrazione delle prestazioni specialistiche, software di modellazione strutturale, software BIM - Building Information Modeling e metodologie di project management, software computistica, etc.) il cui utilizzo dovrà essere descritto e contestualizzato nel presente incarico. Sarà considerato in particolare elemento di merito l'utilizzo di sistemi di Building Information Modeling B.I.M. per la gestione del progetto.

Criteria motivazionali: La Commissione premierà le relazioni che meglio descrivano e contestualizzino l'utilizzo delle risorse strumentali nell'espletamento dell'incarico.

Documentazione richiesta per il sub-criterio 2.2: Relazione tecnico illustrativa composta da un massimo di n. 2 facciate, formato A4, carattere dimensione minima 12, interlinea singola.

Non sono computati nel numero delle facciate le copertine e gli eventuali sommari.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo "**confronto a coppie**".

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre non si procederà con il metodo del confronto a coppie, ma attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai Commissari.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = \hat{c} punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, scelti tra i dipendenti della stazione appaltante, di amministrazioni locali, di società in house soggetta alla direzione ed al coordinamento della Provincia di Vicenza. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione virtuale ha luogo il giorno **18.01.2024**, alle ore **09:30**.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immutabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

Inversione procedimentale: la stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

21 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche.

In una o più sedute riservate la Commissione procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede, in seduta virtuale, all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 cinque. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 3.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 3.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il Responsabile del Procedimento di gara procederà alle comunicazioni di esclusione.

22 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La data e l'ora in cui si procede alla verifica della documentazione amministrativa sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti.

Il Responsabile del procedimento di gara o suo delegato procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al concorrente risultato primo anche il secondo ed il terzo in graduatoria.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Responsabile del procedimento di gara, procede alla trasmissione degli atti all'Organo Competente della stazione appaltante per la eventuale valutazione della congruità delle offerte anomale e per l'aggiudicazione.

23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli elementi di valutazione tecnica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata la verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria (se richiesta).

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

L'aggiudicatario, inoltre, deve possedere la copertura dei rischi professionali secondo quanto previsto dal D.M. 193 del 19.09.2022 "Copertura assicurativa della Responsabilità civile professionale" - Sezione II - Schema Tipo 2.2.

Tale polizza copre la responsabilità civile professionale del progettista per i rischi derivanti anche da errori od omissioni nella redazione del progetto che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica ed in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a **€ 6.000,00**.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'importo di tali spese sarà in proporzione al valore del contratto e pertanto presuntivamente, sulla base delle attuali disposizioni normative, ammonterà a massimo **€ 1.650,00**.

Il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della Tabella A dell'Allegato I.4 al Codice.

Il pagamento della predetta imposta ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'articolo 13, punto 1, della Tariffa, parte I, allegata al D.P.R. n. 642/1972.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'articolo 124 comma 2 del Codice.

25 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, e nel codice di comportamento della stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

27 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53

del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'articolo 213 del Codice.

29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. L'informativa è consultabile al link <http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/profilo-del-committente/informativa-privacy-per-procedure-gare-dappalto/view>.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.

Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vicenza - email info@provincia.vicenza.it - PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net - tel. 0444-908111; il responsabile della protezione dei dati è MIRIADE SRL, Via Castelletto, 11 - 36016 Thiene (VI) - tel. 0445.030111 - email web@miriade.it - PEC miriade@legalmail.it.

Il Segretario Direttore Generale
(Avv. Giuseppe Sparacio)

*Responsabile Unico del Procedimento: arch. Giacomo Oliviero
Responsabile della procedura di gara: avv. Giuseppe Sparacio
Referente amministrativo: geom. Fabio Lovato (tel. 0444.908165-107)*