



AZIENDA TRASPORTI MILANESI S.p.A.  
ACQUISTI E APPALTI  
Lavori e Forniture in opera

**APPALTO N° 3600000192**

**CIG N° A01A7BEFAF**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO  
DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL DATA CENTER  
DEL NUOVO SITO ATM DI DISASTER RECOVERY A SAN DONATO**

**SETTORI SPECIALI**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## **1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento delle opere e forniture necessarie per la realizzazione del nuovo Data Center ATM S.p.A., con funzione di Disaster Recovery, sito in una parte del Piano Terra ed una parte del Piano Primo dell'edificio esistente ad uso uffici del Campus ATM di via Giuseppe Impastato, 27, Milano, per un importo complessivo posto a base di gara pari ad Euro 6.796.367,43 + IVA di cui Euro 100.945,44+ IVA per costi specifici della sicurezza ed Euro 605.783,42 + IVA per costi complessivi della manodopera, entrambi non soggetti a ribasso.

L'importo complessivo posto a base di gara è riconducibile alle seguenti categorie:

- Euro 6.050.102,77 + IVA categoria prevalente **SOA OG11** – IMPIANTI TECNOLOGICI - **classifica V**, di cui Euro 89.861,28 + IVA per costi specifici della sicurezza ed Euro 339.382,94 + IVA per costi complessivi della manodopera, entrambi non soggetti a ribasso;
- Euro 746.264,66 + IVA categoria **SOA OG1** – EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI – **classifica III** - scorporabile a qualificazione obbligatoria subappaltabile, di cui Euro 11.084,16 + IVA per costi specifici della sicurezza ed Euro 266.400,48 + IVA per costi complessivi della manodopera, entrambi non soggetti a ribasso.

I contratti collettivi di riferimento per il personale dipendente impiegati nell'appalto sono CCNL settore edile, industriale e affini e settore metalmeccanico ed installazione impianti.

Il Progetto Esecutivo è stato validato con verbale del Responsabile Unico del Procedimento del 05/10/2023.

È fatto **obbligo** a tutti i partecipanti, ai fini della presa visione dei luoghi dove dovrà essere espletato l'appalto e per la successiva formulazione dell'offerta, **l'effettuazione di un sopralluogo, a pena di esclusione**. Le modalità con cui richiedere il sopralluogo di cui sopra sono indicate al successivo punto 16 del presente disciplinare di gara.

Si prevede che la durata della procedura di gara rispetterà le disposizioni di cui all'art. 17, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023.

## **2 - DURATA DELL'APPALTO**

Durata appalto: 269 giorni naturali consecutivi (equivalenti a 190 giorni lavorativi) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del Verbale di Consegna delle aree, come dettagliato nel documento n. X410T10C - DSOT-010-038-200-05-R02 "Cronoprogramma" Rev. Settembre 2023.

L'appaltatore riconosce sin d'ora in capo alla Stazione Appaltante il diritto di recedere senza alcun onere dal rapporto contrattuale qualora nella gestione del servizio di Trasporto Pubblico subentri, in tutto o in parte, una società non appartenente al Gruppo ATM e detto nuovo Gestore non intenda subentrare nella titolarità del contratto di cui trattasi. In tale ipotesi la Stazione Appaltante liquiderà le sole prestazioni già eseguite; l'appaltatore, pertanto, sin d'ora

rinuncia ad avanzare ogni e qualsivoglia rivalsa e/o pretesa, a qualunque titolo, correlata alle prestazioni oggetto dell'appalto ancora da eseguirsi.

Vale inoltre quanto previsto al punto 5 del documento n. X410S20D - DSOT-010-038-200-02-R03 "Capitolato Speciale d'Appalto Generale" Rev. Settembre 2023.

### **3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- D.Lgs. n. 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici e relativi allegati nelle parti applicabili ai settori speciali.
- D.Lgs n. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

### **4 - ATTI DI GARA**

I lavori dovranno essere eseguiti in conformità alle disposizioni indicate nel **presente disciplinare** e, ove non in contrasto, nei seguenti documenti:

- Bando di gara;
- Tutta la documentazione tecnica elencata nel documento n. X410T00D – DSOT-010-038-200-00-R03 "Elenco Elaborati" Rev. Settembre 2023;
- Documento n. DSMT-000-026-001-00-R00 "LINEE GUIDA CYBERSECURITY" Rev. Gennaio 2023;
- Schema di contratto;
- Schema di offerta economica;
- Schema di offerta tecnica;
- Allegato Dichiarazione Impresa
- Allegato Dichiarazione Requisiti Partecipazione;
- Allegato Dichiarazione Documentazione Amministrativa;
- Dichiarazioni accesso agli atti;
- Modulo sopralluogo.

**Si precisa che, in caso di discordanza tra la documentazione tecnica richiamata nel presente disciplinare e il Disciplinare di gara stesso, deve ritenersi prevalente quest'ultimo.**

### **5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, i seguenti soggetti giuridici:

- IMPRESE SINGOLE;
- RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE (ATI);
- CONSORZI.

## 6 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Trattandosi di una gara d'appalto telematica, l'offerta dovrà essere presentata, accedendo al portale ATM riservato agli appalti on line (<https://acquisti.atm.it>), secondo le modalità riportate nel presente disciplinare e nel manuale “**Procedure Aperte - Istruzione per la formulazione dell'offerta**”, predisposto a supporto delle imprese partecipanti, che è possibile consultare e/o scaricare dal sito web ATM

(<https://www.atm.it/it/ImpreseEFornitori/BandiGara/Documents/Procedure%20Aperte%20-%20Istruzione%20per%20la%20formulazione%20dell%27offerta.pdf>).

Le imprese partecipanti dovranno inoltre prendere visione “**Regolamento generale per l'accesso e l'utilizzo delle gare telematiche**” raggiungibile al seguente indirizzo:

<http://www.atm.it/it/ImpreseEFornitori/Documents/Regolamento%20Gare%20telematiche.pdf>

Per poter partecipare alla gara in oggetto, è assolutamente necessario effettuare le seguenti attività:

- 1) richiedere le credenziali di accesso (User-ID e password) al sistema SRM per le Procedure Aperte (se non già in possesso) tramite il seguente link [https://fornitori.atm-mi.it/sap\(bD1pdCzjPTAwNg==\)/bc/bsp/sap/zros\\_self\\_reg/main.htm](https://fornitori.atm-mi.it/sap(bD1pdCzjPTAwNg==)/bc/bsp/sap/zros_self_reg/main.htm)

Tali credenziali verranno inviate al richiedente mediante n. 2 distinte mail (la prima con l'identificativo della User-ID e la seconda con la password);

- 2) effettuare la registrazione al portale inserendo User-Id e password fornite e provvedere immediatamente (al primo ingresso sul sistema) a modificare e personalizzare la propria password di accesso che dovrà poi essere conservata in luogo sicuro;
- 3) accedere alla procedura aperta di proprio interesse cliccando sul numero dell'appalto riconoscibile con il codice numerico **3600000192**;
- 4) cliccare immediatamente sul bottone giallo in alto con la dicitura “**REGISTRARE**”;
- 5) prendere visione e scaricare tutta la documentazione di gara accedendo al C-Folder tramite il tasto in alto “**Note e allegati**”, e successivamente tramite i link “**Collaborazione appalto 3600000192**” in fondo alla pagina. Nella schermata successiva aprire la cartella “**Documentazione**” e infine selezionare la cartella “**Atti di Gara e Chiarimenti**” dove risiedono gli atti di gara. All'interno di quest'ultima cartella verranno altresì rese disponibili eventuali **precisazioni e/o informazioni relative a modifiche** della gara disposte da ATM, il cui monitoraggio è a cura e responsabilità del concorrente.

Per la creazione dell'Offerta, le modalità di inserimento della documentazione all'interno dell'area documentale riservata all'appalto (denominata C-folder) e delle altre informazioni richieste a cura dei partecipanti, si rimanda a quanto indicato nel Manuale “**Procedure Aperte - Istruzioni per la formulazione dell'offerta**”.

L'offerta e la documentazione dovranno preferibilmente essere sottoscritte con firma digitale in formato .P7M o analogo formato per la firma digitale.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

**NB:** per accedere alla propria Offerta già creata/salvata e non finalizzata, è necessario utilizzare il link corrispondente al proprio numero di offerta (identificato dal codice 30000xxxx Nome Impresa) anziché al numero evento riportato nella tabella indicata al precedente punto 3).

Per l'**elaborazione** o l'**invio** dell'offerta è necessario entrare in modalità "**Elaborare Offerta**" cliccando sul relativo pulsante "**Elaborare**".

Le operazioni di inserimento sul Portale ATM di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

#### 6.1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tutta la documentazione richiamata ai seguenti punti da 6.1 a 6.5 dovrà essere allegata esclusivamente all'interno della propria Offerta in formato elettronico, nella cartella denominata "**Busta Amministrativa**" presente nell'area documentale C-Folder di cui sopra.

Per l'accesso alla suddetta cartella, dalla schermata "**Creare/Visualizzare/Elaborare Offerta**", posizionarsi sul TAB in alto "**Note e allegati**" ed utilizzare il link "**Offerta 30000xxxxx Nome Impresa**" in fondo alla pagina. Nella schermata successiva aprire la cartella "**Documentazione**" e infine selezionare la cartella "**Busta amministrativa**".

Si precisa che in caso di omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto dalla legge, dal bando o dal disciplinare di gara per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica, la Stazione Appaltante, ai sensi, per gli effetti ed entro i limiti dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, assegna all'operatore economico un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

Gli operatori economici devono presentare le dichiarazioni sostitutive relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 con riferimento a tutti i soggetti indicati all'art. 94, comma 3, del medesimo D.Lgs. n. 36/2023, con indicazione nominativa dei soggetti cui le dichiarazioni si riferiscono. È facoltà del concorrente allegare le dichiarazioni sostitutive rese personalmente da tali soggetti.

Tali dichiarazioni potranno essere rese sulla base del modello allegato “Dichiarazione Impresa”, ferma la possibilità di utilizzo del DGUE, da compilarsi sulla base delle indicazioni contenute nelle linee guida emanate dal MIT con comunicato prot. 6212 del 30/6/23.

Ai fini della partecipazione al presente appalto, l'operatore dovrà altresì rendere **dichiarazione** sostitutiva, anche mediante utilizzo del DGUE o dell'Allegato “Dichiarazione Requisiti Partecipazione”, da compilarsi sulla base delle indicazioni contenute nelle linee guida emanate dal MIT con comunicato prot. 6212 del 30/6/23, attestante il possesso dei seguenti requisiti, prescritti a pena di esclusione:

- 6.1.1** **iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA** o in analogo registro dello stato di residenza (se imprenditore straniero). Dalla dichiarazione devono risultare almeno: i nominativi dei rappresentanti dell'impresa, i relativi poteri, la durata della carica, l'oggetto sociale dell'impresa e la data di costituzione;
- 6.1.2** di possedere l'attestazione SOA in corso di validità, relativa alla categoria prevalente SOA OG11 classifica V;
- 6.1.3** di possedere l'attestazione SOA in corso di validità, relativa alla categoria scorporabile - SOA OG1 classifica III.

Qualora l'impresa singola non sia in possesso della attestazione SOA in corso di validità di cui al precedente punto 6.1.3 potrà costituire ATI con società in possesso di tali requisiti oppure dichiarare l'intenzione di affidare in subappalto le relative lavorazioni ad impresa in possesso dei requisiti richiesti. In tal caso l'Impresa singola dovrà dichiarare di possedere l'attestazione SOA in corso di validità relativa alla categoria prevalente OG11 per un importo almeno pari ai lavori della stessa già indicati e di quelli che intende affidare in subappalto;

nonché fornire una dichiarazione che attesti:

- A. di prendere atto del diritto in capo alla Stazione Appaltante di recedere senza alcun onere dal contratto di appalto qualora nella gestione del servizio di Trasporto Pubblico subentri in tutto o in parte, una società non appartenente al Gruppo ATM e detto nuovo gestore non intenda subentrare nella titolarità del contratto. In tal caso la Stazione Appaltante liquiderà pertanto le prestazioni già eseguite. L'appaltatore dichiara sin d'ora che qualora si verificasse tale ipotesi, non avanzerà alcuna rivalsa e/o pretesa, a qualunque titolo, correlata alle prestazioni oggetto del presente appalto da eseguirsi;
- B. che il Contratto Collettivo Nazionale e Territoriale di settore applicato, qualora diverso da quello indicato all'art. 1 del presente Disciplinare è il seguente \_\_\_\_\_, e che quest'ultimo assicura le medesime tutele di quello indicato al precedente punto 1;
- C. l'impegno a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- D. l'impegno a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
- E. di essere stato informato che i dati forniti dai concorrenti verranno trattati da ATM nel rispetto del Reg. EU 679/16 per finalità strettamente connesse all'accertamento dei requisiti di ammissione alla gara e all'esecuzione del contratto stipulato, fermo restando che verrà comunque garantito agli interessati l'esercizio dei diritti stabiliti dallo stesso

Regolamento Generale sulla protezione dei dati (diritto di accesso, diritto alla rettifica, alla limitazione, all'oblio). L'informativa dettagliata è reperibile sul sito [www.atm.it](http://www.atm.it);

- F. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione delle offerte e di aver giudicato gli importi offerti complessivamente remunerativi;
- G. di aver preso visione e di accettare come vincolanti tutte le indicazioni contenute negli atti di gara (disciplinare di gara, schema di contratto, Schema d'offerta tecnica e schema d'offerta economica, documentazione tecnica elencata nel documento n. X410T00D – DSOT-010-038-200-00-R03 “Elenco Elaborati” Rev. Settembre 2023, documento n. DSMT-000-026-001-00-R00 “LINEE GUIDA CYBERSECURITY” Rev. Gennaio 2023, documenti inerenti la sicurezza) e di conoscere le condizioni generali e contrattuali che possono influenzare l'esecuzione dell'appalto, accettandole incondizionatamente;
- H. di non aver, direttamente o indirettamente, partecipato ad accordi volti ad alterare la libera concorrenza;
- I. di non aver posto in essere e/o di non aver partecipato ad azioni comunque dirette a condizionare in modo non corretto lo svolgimento della gara e, nel caso di aggiudicazione di impegnarsi a non compiere azioni scorrette nelle fasi di esecuzione del contratto;
- J. di prendere atto che sarà facoltà di ATM di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida o non di procedere ad alcuna aggiudicazione e che in tal caso nulla sarà dalla stessa dovuto al potenziale aggiudicatario;
- K. di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 per l'attività oggetto della gara;
- L. di autorizzare ATM ad inviare le comunicazioni di cui all'art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023 mediante posta elettronica alla casella di posta elettronica o di posta elettronica certificata (PEC).

Il concorrente che intende ricorrere al subappalto è altresì tenuto agli adempimenti di cui all'art. 12 del presente Disciplinare.

**La dichiarazione di cui sopra potrà essere resa utilizzando il modello allegato**

I concorrenti dovranno altresì produrre:

- a) copia del documento di identità del dichiarante;**
- b) garanzia provvisoria di importo pari ad Euro 135.927,35** a favore di Azienda Trasporti Milanesi S.p.A. che può assumere la forma di cauzione oppure di fidejussione; la fideiussione è rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.  
La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso

a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

Tale fidejussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante (ATM).

La garanzia dovrà avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e sarà corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della Stazione Appaltante nel corso della procedura nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia sarà svincolata nei confronti dei soggetti non aggiudicatari al momento della sottoscrizione del contratto.

Tale garanzia provvisoria dovrà essere predisposta sulla base degli Schemi Tipo previsti al D.M. 16 settembre 2022, n. 193.

La garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, allegando la documentazione a comprova dei poteri medesimi (ad esempio: visura, procura, autodichiarazione) ed essere inserite tra la documentazione amministrativa in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D. Lgs. n. 82/2005.

**Le imprese/ATI partecipanti, potranno, ai sensi dell'art. 106 c. 8 del D. Lgs. n. 36/2023, usufruire delle seguenti riduzioni previste per la predisposizione della garanzia provvisoria e, in caso di aggiudicazione, anche per la cauzione definitiva, allegando la copia conforme ovvero la dichiarazione sostitutiva attestante il possesso delle relative certificazioni e la relativa data di scadenza:**

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).



- c) Riduzione del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui alla lett. a), per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001;
- d) Riduzione del 15%, anche cumulabile con la riduzione di cui alle lettere precedenti, per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa inoltre che in caso di ATI o in caso di consorzio ordinario, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, anche se non ancora costituito, la garanzia deve coprire le obbligazioni di ciascuna impresa del raggruppamento medesimo.

Si precisa che la mancata presentazione della garanzia provvisoria, ovvero la presentazione di una garanzia che non risponda ai requisiti sopra indicati potrà essere sanata ai sensi del Punto 6 del presente Disciplinare a condizione che la garanzia abbia data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte.

- c) **copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della contribuzione dell'importo di Euro 200,00 intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione – Il Codice Identificativo della gara da riportare nella causale di versamento è C.I.G. A01A7BEFAF.** Il versamento della contribuzione deve essere effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle "istruzioni operative" in vigore, pubblicate sul sito dell'Autorità, disponibili sul sito dell'ANAC <http://www.anticorruzione.it>
- d) la dichiarazione connessa alle modalità di ACCESSO AGLI ATTI, rilasciata a seguito della compilazione e sottoscrizione dell'allegato modello. **Eventuali parti dell'offerta tecnica sottratte al diritto di accesso, dovranno essere debitamente motivate dall'impresa;**
- e) **il modulo attestante l'avvenuto sopralluogo obbligatorio**, firmato da ATM e Impresa. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso il sopralluogo non si intende eseguito da alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti o non ancora costituiti il sopralluogo è effettuato da soggetto delegato da almeno una delle imprese coinvolte.

La mancata presentazione del modulo potrà essere sanata ai sensi del **punto 6** del presente Disciplinare, a condizione che il sopralluogo sia stato regolarmente svolto e l'operatore sia in possesso della relativa attestazione, debitamente compilata, nel termine di presentazione dell'offerta.

- f) il c.d. "PASSOE"** (documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale) rilasciato dal Portale dell'ANAC.

A tale riguardo si segnala che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 36/2023, attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico – FVOE.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono, pertanto, obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link del Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) di seguito indicato: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

Per poter generare il proprio PASSOE occorre seguire scrupolosamente le indicazioni riportate nel "Manuale utente OE" e successivamente accedere alla funzione "Creazione PASSOE".

Si segnala altresì che, come indicato nelle istruzioni fornite da ANAC, per poter accedere al "PASSOE" gli operatori economici dovranno dotarsi di una casella di posta elettronica certificata (PEC) e della firma digitale.

Il documento rilasciato da ANAC dovrà essere inserito all'interno della busta amministrativa.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000, e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo Decreto.

#### 6.2 – Documentazione in caso di ATI

In caso di riunioni di imprese, ammesse ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 con le modalità ivi previste, è vietata la partecipazione dei singoli associati, consorziati o membri del gruppo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 36/2023, salvo il caso in cui l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ad integrazione della documentazione indicata al **punto 6.1**, dovrà essere prodotto: 1) in caso di ATI già costituita, il mandato con procura conferita per scrittura privata autenticata da notaio o per atto pubblico, oppure 2) in caso di ATI non costituita, una dichiarazione, sottoscritta da tutte le Imprese che intendono costituire l'ATI, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese conferiranno, a quella tra loro indicata come capogruppo, mandato collettivo speciale con rappresentanza.

In tale ultima ipotesi, l'offerta (tecnica ed economica) dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiscono l'ATI.

In ogni caso, dovranno essere indicate in offerta le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

La documentazione di cui al precedente **punto 6.1** dovrà essere presentata da parte di ciascuna impresa associata e associanda (tenendo conto dei requisiti frazionabili come di seguito indicato), mentre la garanzia provvisoria (che dovrà comunque riferirsi a tutti i componenti dell'ATI), la ricevuta del versamento all'ANAC e il modulo di sopralluogo dovranno essere presentati da una delle società della costituenda ATI; solo in caso di ATI costituita le dichiarazioni di cui al **punto 6.1** lettere da **A**) a **K**) potranno essere sottoscritte dalla sola mandataria in nome e per conto di tutte le imprese del raggruppamento.

In caso di partecipazione di ATI, anche già costituiti, andranno allegati i PASSOE di tutte le imprese che compongono il raggruppamento ovvero un PASSOE multiplo.

La dichiarazione di ACCESSO AGLI ATTI, in caso di ATI costituita dovrà essere presentata firmata dalla sola Impresa mandataria, in caso di costituenda ATI dovrà essere firmata da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui al **punto 6.1** lettera **L**), la stessa deve essere fornita come di seguito:

- in caso di ATI già costituita, resa dalla sola mandataria;
- in caso di ATI non ancora costituita, resa da tutte le Imprese dell'ATI costituenda, indicando un unico indirizzo PEC.

#### **Requisiti in caso di ATI.**

L'Associazione di Imprese nel suo complesso dovrà soddisfare la totalità dei requisiti richiesti, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare secondo quanto dichiarato.

#### **6.3 – Documentazione in caso di Avvalimento**

Qualora il concorrente abbia chiesto di dimostrare il possesso dei requisiti mediante avvalimento, dovrà essere prodotta dichiarazione dell'Impresa ausiliaria:

- attestante, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento, con allegata copia del documento di identità del dichiarante (a tal fine l'Impresa ausiliaria potrà utilizzare il modello "Allegato Dichiarazione Impresa", ferma la possibilità di utilizzo del DGUE, da compilarsi sulla base delle indicazioni contenute nelle linee guida emanate dal MIT con comunicato prot. 6212 del 30/6/23, compilandolo per le parti di interesse);
- contenente l'impegno a rispondere in solido con il concorrente nei confronti di ATM in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;

- recante l'obbligo verso il concorrente e verso ATM a mettere a disposizione le risorse oggetto di avvalimento per tutto il periodo di validità dell'appalto.

Dovrà inoltre essere presentato l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'Impresa ausiliaria.

**NB: Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica**

Si precisa che la mancata allegazione del contratto potrà essere sanata ai sensi del **Punto 6** del presente Disciplinare a condizione che il contratto abbia data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte.

Dovrà inoltre essere allegato il PASSOE relativo all'ausiliaria.

Dovrà infine, essere allegata l'attestazione di qualificazione nel caso di avvalimento finalizzato all'acquisizione del requisito di partecipazione di cui al precedente punto 6.1.3 (categoria SOA OG1).

Le opere riconducibili alla categoria SOA OG11 dovranno essere svolte direttamente dall'offerente, dimostrando anche il possesso dei relativi requisiti o, nel caso di un'offerta presentata da un raggruppamento di operatori economici, dovranno essere eseguite, dimostrando anche il possesso dei relativi requisiti, da un partecipante al raggruppamento.

#### 6.4 – Documentazione in caso di Consorzio

È ammessa la partecipazione dei consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) e 66, comma 1, lettera g) del D.Lgs. n. 36/2023.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 sono posseduti dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. d) e 66, comma 1 lettera g) del D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 sono posseduti dal Consorzio, dalle consorziate esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

I singoli consorziati indicati quali esecutori delle prestazioni oggetto dell'appalto, dovranno inoltre allegare:

- una dichiarazione, a firma del Legale Rappresentante attestante quanto richiesto al precedente **punto 6.1 lett. da A) a L)**, con facoltà di utilizzare il modello allegato;
- il PASSOE del Consorzio e quelli delle consorziate per le quali il consorzio partecipa/esecutrici ovvero un PASSOE multiplo, in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lettere b), c) e d) e 66, comma 1, lettera g) del D.Lgs. n. 36/2023 (i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi di imprese artigiane e i consorzi stabili);

- il PASSOE del Consorzio e quelli di tutte le consorziate ovvero un PASSOE multiplo, in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 36/2023 (consorzi ordinari).

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera c) e d) e 66, comma 1, lettera g) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorziato designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d) del codice, sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere c) e d) e 66, comma 1, lettera g) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera c) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorziato designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera d) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della Stazione Appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) ai propri consorziati non costituisce subappalto.

#### 6.5 - Responsabilità delle dichiarazioni

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi e con le conseguenze di legge del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia e non firmata digitalmente è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Tutte le dichiarazioni relative alla presente gara, ad eccezione del sopralluogo, dovranno essere firmate dal Legale rappresentante o da soggetto munito di procura, nel qual caso la procura dovrà essere allegata, in originale o copia autenticata.

ATM si riserva, comunque, la facoltà di verificare, anche chiedendo all'Impresa di presentare specifica documentazione, la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

#### 6.6 - OFFERTA TECNICA

Tutta la documentazione richiamata al presente punto 6.6, dovrà essere allegata esclusivamente all'interno della propria Offerta in formato elettronico, nella **cartella denominata "Busta Tecnica"** nell'area documentale C-Folder di cui al punto 6.

Per l'accesso alla suddetta cartella, dalla schermata **"Creare/Visualizzare/Elaborare Offerta"**, posizionarsi sul TAB in alto **"Note e allegati"** ed utilizzare il link **"Offerta 30000xxxxx Nome Impresa"** in fondo alla pagina. Nella schermata successiva aprire la cartella **"Documentazione"** e infine selezionare la cartella **"Busta Tecnica"**.

L'offerta tecnica dovrà compiutamente descrivere il servizio/fornitura offerti, , dovrà contenere l'indicazione degli aspetti tecnici di seguito riportati, utilizzando lo **"schema di offerta tecnica"** e dovrà essere **corredata da tutto quanto necessario a dimostrare gli aspetti tecnici/migliorativi proposti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Certificazioni, schede tecniche, schemi e descrizione dettagliata degli aspetti di miglioramento offerti, ecc.)** con particolare attenzione per tutti quegli aspetti oggetto di attribuzione dei punteggi tecnici di cui al successivo punto **7** del presente disciplinare di gara:

1. Originale o copia conforme della Certificazione ISO 14001 – Sistema di gestione ambientale, qualora in possesso dell'offerente;
2. Originale o copia conforme della Certificazione ISO 45001 – Sistema di gestione della salute e della sicurezza, qualora in possesso dell'offerente;
3. Originale o copia conforme della Certificazione SA 8000 – Sistema di gestione aziendale attinente alla responsabilità sociale dell'impresa, qualora in possesso dell'offerente;
4. Dichiarazione contenente l'eventuale impegno formale dell'Impresa:
  - a) a sviluppare e redigere il proprio Progetto Costruttivo e la documentazione As Built utilizzando strumenti orientati alla modellizzazione informativa e parametrica BIM di livello 3 secondo la norma UNI 11337-1;
  - b) ad utilizzare strumenti digitali che consentano alla Stazione Appaltante di monitorare, in tempo reale, durante l'esecuzione delle opere, l'avanzamento del cronoprogramma e dei costi dell'opera;
5. Dichiarazione contenente l'eventuale impegno ad offrire prodotti con prestazioni ambientali migliorative rispetto a quelle richieste dalle specifiche tecniche di gara:
  - a. Garantire un valore di efficienza energetica dei gruppi refrigeranti esterni pari o maggiore di 4,0 EER totale (kW/kW);
  - b. Utilizzo di un fluido refrigerante R32 per l'impianto di climatizzazione;
  - c. Garantire un valore di pressione acustica a 10 metri in campo aperto (in condizioni normali) dei gruppi refrigeranti esterni pari o minore di 53 db(A)Dovranno essere allegate le schede tecniche dei prodotti offerti comprovanti il soddisfacimento dei requisiti sopra indicati.
6. Dichiarazione contenente l'eventuale disponibilità dell'Impresa ad effettuare senza oneri aggiuntivi rispetto all'offerta economica presentata, il servizio di manutenzione preventiva e correttiva durante il periodo di garanzia, secondo le prescrizioni contenute nei piani di manutenzione inclusi nel Progetto Esecutivo di gara;
7. Dichiarazione contenente l'eventuale disponibilità dell'Impresa ad estendere il periodo di garanzia, comprensivo del servizio di manutenzione preventiva e correttiva, espresso in semestri, fino ad un massimo di 2 anni (n. 4 semestri totali) oltre i 24 mesi previsti nei documenti tecnici di gara; Non verranno prese in considerazione frazioni di semestre.
8. Dichiarazione contenente l'eventuale miglioramento della durata complessiva della realizzazione dell'opera, rispetto alla durata di 269 giorni naturali consecutivi

complessivi equivalenti a 190 giorni lavorativi previsti nel documento n. n. X410T10B - DSOT-010-038-200-05-R00 "Cronoprogramma" Rev. Luglio 2023 e al punto 5 del documento n. n. X410S20C - DSOT-010-038-200-02-R00 "Capitolato Speciale d'Appalto Generale" Rev. 11/08/2023, espressa in settimane (una settimana equivale a 7 giorni naturali consecutivi) di riduzione. Non verranno prese in considerazione riduzioni di tempi inferiori a 2 settimane e superiori a 12 settimane e frazioni di 2 settimane (15 giorni naturali consecutivi) di riduzione.

La riduzione della durata verrà applicata ai tempi complessivi di realizzazione dell'opera;

9. Dichiarazione contenente l'elenco dei contratti di lavori e/o forniture in opera, realizzati con buon esito dall'Impresa negli ultimi 5 anni antecedenti la data di pubblicazione della presente procedura di gara, dal quale risulti la realizzazione di Data Center completi (escluso server, storage, apparati di rete e altri componenti ICT) ciascuno di importo non inferiore a Euro 1.000.000,00.

Per ciascun contratto dovrà essere allegato il Certificato Esecuzione Lavori/Dichiarazione di regolare esecuzione o, in via alternativa, copia dei contratti e delle relative fatture quietanzate accompagnate da una dichiarazione, resa dal revisore dei conti o dal presidente del collegio sindacale, attestante l'importo specifico dichiarato.

10. Dichiarazione dell'Impresa contenente l'eventuale impegno a mettere a disposizione per l'esecuzione del contratto almeno n. 1 risorsa giovane (under 36 anni) e/o femminile fino ad un massimo di n. 2 risorse giovani (under 36 anni) e/o femminili; dovrà anche essere allegato il libro matricola e/o modello UniLav o qualsiasi altro documento attestante l'assunzione dello stesso da parte dell'Impresa o la dichiarazione di impegno all'assunzione prima dell'avvio dell'esecuzione delle attività;
11. Eventuale Dichiarazione Non Finanziaria (DNF) redatta dall'Impresa, contenente almeno informazioni relative ai diritti umani, ai temi ambientali e sociali, al personale e alla lotta contro la corruzione.
12. Dichiarazione e relativa evidenza documentale, contenente l'eventuale presenza all'interno dell'organizzazione dell'Impresa di strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché di modalità innovative di organizzazione del lavoro, con indicazione del numero e gli strumenti adottati tra: Asilo nido aziendale/territoriale convenzionato inclusivo; Misure di flessibilità oraria in entrata, uscita, roll up; Telelavoro o Smart Working; Part time, aspettativa per motivi personali; Integrazione economica e congedi parentali; Benefit di cura per infanzia e anziani/disabili non autosufficienti e loro familiari; Sportello informativo su non discriminazione/pari opportunità/inclusione persone con disabilità; Forme di comunicazione esterna e interna o aziendale (intranet) accessibile; Formazione sui temi delle pari opportunità e non discriminazione e della inclusione delle persone con disabilità; Adesione a network territoriali per la parità; Identificazione di una figura aziendale per le politiche anti discriminatorie (es. diversity manager); Attuazione di accordamenti ragionevoli finalizzati alla inclusione delle persone sorde (servizi-ponte); Adozione di servizi di sicurezza sul lavoro specificamente rivolti alle persone con disabilità.



L'offerta tecnica deve essere redatta in modo da agevolare la consultazione da parte di ATM, in particolar modo per tutti quegli aspetti oggetto di attribuzione dei punteggi tecnici di cui al successivo punto **7** del presente disciplinare.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 102 comma 2 del D. Lgs. 36/2023, a comprova di quanto dichiarato al precedente punto 6.1 lettere C e D del presente disciplinare di gara, l'operatore economico dovrà allegare nell'offerta tecnica una relazione contenente le modalità con le quali intende adempiere quegli impegni.

Nella cartella "**Busta tecnica**", all'interno dell'apposita area documentale (C-Folder), dovrà inoltre essere inserita l'eventuale "**versione parziale**" dell'offerta e della documentazione tecnica (oscurata), esattamente conforme alla "versione integrale" con la sola esclusione delle parti sottoposte a segreto industriale come indicate nella dichiarazione connessa alle modalità di Accesso agli Atti di cui al modello allegato.

Si segnala che i file contenenti la versione parziale dell'offerta tecnica saranno utilizzati per ottemperare agli obblighi di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023.

ATM si riserva comunque di rendere accessibile l'intera offerta ove ritenga che non vi siano ragioni impeditive ai sensi di legge.

Tale offerta dovrà essere sottoscritta preferibilmente con firma digitale dal legale rappresentante. Nel caso sia firmata da un Procuratore munito di regolare mandato, questo dovrà essere inserito, in originale o copia autenticata a norma di legge, tra la documentazione amministrativa indicata all'art. 6.1.

#### 6.7 - OFFERTA ECONOMICA

Tutta la documentazione richiamata al presente punto 6.7, dovrà essere allegata esclusivamente all'interno della propria Offerta in formato elettronico, nella **cartella denominata "Busta Economica"** presente all'interno dell'area documentale C-Folder di cui al punto 6.

Per l'accesso alla suddetta cartella, dalla schermata "**Creare/Visualizzare/Elaborare Offerta**", posizionarsi sul TAB in alto "**Note e allegati**" ed utilizzare il link "**Offerta 30000xxxxx Nome Impresa**" in fondo alla pagina. Nella schermata successiva aprire la cartella "**Documentazione**" e infine selezionare la cartella "**Busta Economica**".



L'offerta economica, redatta in lingua italiana **sulla base dello "schema d'offerta economica"**, dovrà riportare in cifre e in lettere, **l'importo complessivo offerto** comprensivo dei costi specifici della sicurezza e del costo della manodopera.

L'offerta economica dovrà inoltre contenere quanto segue:

- l'indicazione degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ed i costi della manodopera, da intendersi inclusi nell'importo complessivo offerto;

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 1 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera

- l'impegno del concorrente a mantenere ferma la propria offerta fino a 180 giorni dalla data di scadenza stabilita per la presentazione della stessa.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza fra quanto espresso in lettere e in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere.

L'importo complessivo offerto non potrà essere superiore all'importo massimo previsto a base di gara, di cui all'articolo 1 del presente disciplinare.

**Per la parte telematica**, accedendo al Sistema SRM compilare l'apposito campo strutturato "prezzo": dalla schermata "**Creare/ Elaborare Offerta**", posizionarsi sul TAB in alto "**Posizioni**" e nella sezione "**Riepilogo posizioni/Dati posizione/Dati di Base**" indicare nella posizione 1 l'importo complessivo offerto, corrispondente a quello indicato alla lettera b) dello Schema di Offerta Economica, prestando attenzione a non modificare il valore delle quantità.

Tale offerta dovrà essere sottoscritta preferibilmente con firma digitale dal legale rappresentante. Nel caso sia firmata da un Procuratore munito di regolare mandato, questo dovrà essere inserito, in originale o copia autenticata a norma di legge, tra la documentazione amministrativa indicata all'art. 6.1.

Qualora vi fosse discordanza tra quanto indicato nello schema di offerta economica (in lettere) e quanto espresso nel campo strutturato prezzo di SRM, sarà ritenuta valida l'indicazione dello schema di offerta economica.

#### 6.8 - TERMINE DI PRESENTAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere trasmessa entro il termine perentorio indicato nel TAB "**Informazioni Appalto**" (casella termine presentazione offerta).

Oltre detto termine non sarà ammessa alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Dalla schermata "Creare offerta 30000XXXXX", è possibile trasmettere l'Offerta cliccando sul tasto "Inviare".

Attenzione: il Sistema non verifica la correttezza o la presenza di tutti i documenti.

## **7 – MODALITA' AGGIUDICAZIONE**

I lavori saranno aggiudicati ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023 al concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei sottoelencati criteri e relativi punteggi.

L'aggiudicazione avverrà in lotto unico in quanto essendo l'elemento tecnologico ed innovativo delle opere oggetto dell'appalto nettamente prevalente rispetto all'importo complessivo dei lavori, la suddivisione in lotti potrebbe creare un frazionamento delle responsabilità contrattuali con eventuali contenziosi tecnici ed economici tra i diversi operatori.

L'affidamento delle suddette attività ad un unico operatore economico consente inoltre una riduzione dei costi di Direzione Lavori del Contratto in capo alla Stazione Appaltante e delle tempistiche contrattuali.

Nell'attribuzione dei punteggi relativi sia alla valutazione dell'offerta tecnica che dell'offerta economica, verranno considerati valori fino alla terza cifra decimale, ove presenti.

### **7.1) VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA**

#### **Caratteristiche da valutare**

**MAX 70 PUNTI**

di cui:

**1. Certificazione ISO 45001 – Sistema di gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro: 3 punti**

Verranno assegnati 3 punti al concorrente che è in possesso della certificazione ISO 45001.

Zero punti agli altri.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico in caso di ATI la certificazione ISO 45001 dovrà essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

**2. Certificazione ISO 14001 – Sistemi di gestione ambientale: 3 punti**

Verranno assegnati 3 punti al concorrente che è in possesso della certificazione ISO 14001.

Zero punti agli altri.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico in caso di ATI la certificazione ISO 14001 dovrà essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

**3. Certificazione SA 8000 – Responsabilità Sociale: 1 punto**

Verrà assegnato 1 punto al concorrente che è in possesso della certificazione SA 8000.

Zero punti agli altri.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico in caso di ATI la certificazione SA 8000 dovrà essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

4. Utilizzo di strumenti elettronici specifici per la progettazione orientati alla modellazione informativa (progettazione BIM): max 13 punti

- Impegno formale dell'Impresa a sviluppare e redigere il proprio Progetto Costruttivo e la documentazione As Built utilizzando strumenti orientati alla modellazione informativa e parametrica BIM di livello 3 secondo la norma UNI 11337-1 Punti 8

- Impegno formale dell'Impresa a utilizzare strumenti digitali che consentano alla Stazione Appaltante di monitorare in tempo reale, durante l'esecuzione delle opere, l'avanzamento del cronoprogramma e dei costi dell'opera Punti 5

I punteggi sono cumulabili.

5. Prodotti con prestazioni ambientali migliorative rispetto a quelle richieste dalle specifiche tecniche di gara: max punti 5

Il punteggio massimo di 5 punti verrà assegnato con le seguenti modalità:

• utilizzo di gruppi refrigeratori esterni con un valore di efficienza energetica pari o maggiore di 4,0 EER totale (kW/kW) 2 punti

• adozione di fluido refrigerante R32 per l'impianto di climatizzazione 2 punti

• utilizzo di gruppi refrigeratori esterni con un valore di pressione acustica a 10 metri in campo aperto (in condizioni nominali) pari o minore di 53db(A) 1 punto

I punti sono cumulabili.

6. Servizio di manutenzione preventiva e correttiva eseguita durante il periodo di garanzia, senza oneri aggiuntivi rispetto all'offerta economica presentata, secondo le prescrizioni contenute nei piani di manutenzione inclusi nel Progetto Esecutivo di gara 12 punti

Verranno assegnati 12 punti in presenza della dichiarazione di disponibilità ad eseguire il servizio di manutenzione preventiva e correttiva durante il periodo di garanzia (24 mesi), senza oneri aggiuntivi e nel rispetto all'offerta economica presentata, secondo le prescrizioni contenute nei piani di manutenzione inclusi nel Progetto Esecutivo di gara.

7. Estensione del periodo di garanzia comprensivo dell'esecuzione del servizio di manutenzione preventiva e correttiva senza oneri aggiuntivi rispetto all'offerta economica presentata max punti 12

Verranno assegnati 3 punti per ogni sei mesi di estensione del periodo di garanzia oltre il periodo base (24 mesi), comprensivo anche del servizio di manutenzione preventiva e correttiva, fino a un massimo di ulteriori 24 mesi (massimo n. 4 semestri) di estensione oltre il periodo base di garanzia.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico non verranno prese in considerazione frazioni di semestre.

8. Miglioramento della durata complessiva della realizzazione dell'opera max punti 12

Il punteggio verrà assegnato con le seguenti modalità:

• 2 punti - per una riduzione del tempo di realizzazione di 2 settimane.

• 5 punti - per una riduzione del tempo di realizzazione di 4 settimane.

• 8 punti - per una riduzione del tempo di realizzazione di 6 settimane.

• 12 punti - per una riduzione del tempo di realizzazione di 8 settimane.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico non verranno prese in considerazione riduzioni di tempi inferiori a 2 settimane e superiori a 12 settimane e frazioni di 2 settimane (15 giorni naturali consecutivi) di riduzione.

9. Precedente esperienza nella realizzazione di Data Center

*max 5 punti*

Il punteggio verrà assegnato con le seguenti modalità:

- Realizzazione, negli ultimi cinque anni, di n° 1 Data Center completo (escluso server, storage, apparati di rete e altri componenti ICT) di importo non inferiore a Euro 1.000.000,00 2 punti
- Realizzazione, negli ultimi cinque anni, di n° 2 Data Center completi (escluso server, storage, apparati di rete e altri componenti ICT) di importo non inferiore a Euro 1.000.000,00 ciascuno 5 punti

I punteggi non sono tra loro cumulabili.

In caso di ATI ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico il criterio dovrà essere posseduto e dimostrato dall'ATI nel suo complesso.

10. Dichiarazione di impegno ad impiegare risorse giovani (under 36 anni) e/o femminile

*Max punti 2*

Il punteggio verrà assegnato con le seguenti modalità:

- all'Impresa che dichiara di impegnarsi a mettere a disposizione n. 1 risorsa giovane (under 36 anni) e/o femminile per l'esecuzione del contratto 1 punto
- all'Impresa che dichiara di impegnarsi a mettere a disposizione n. 2 risorse giovani (under 36 anni) e/o femminili per l'esecuzione del contratto 2 punti

In caso di ATI ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico la dichiarazione di impegno dovrà essere presentata dall'ATI nel suo complesso.

11. Dichiarazione non finanziaria (DNF):

*1 punto*

Verrà attribuito un punteggio pari a 1 punto all'impresa che dimostrerà di aver redatto la DNF contenente almeno informazioni relative ai diritti umani, ai temi ambientali e sociali, al Personale e alla lotta contro la corruzione.

Zero punti agli altri.

In caso di ATI ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico tutte le imprese facenti parte del raggruppamento dovranno dimostrare di aver redatto la Dichiarazione non finanziaria.

12. Adozione di strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro:

*max 1 punto*

Al concorrente che dimostri di aver adottato strumenti di conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro per i propri dipendenti, nonché modalità innovative di organizzazione del lavoro che prevedano:

- Asilo nido aziendale/territoriale convenzionato inclusivo;
- Misure di flessibilità oraria in entrata, uscita, roll up;
- Telelavoro o Smart Working;

- Part time, aspettativa per motivi personali;
- Integrazione economica e congedi parentali;
- Benefit di cura per infanzia e anziani/disabili non autosufficienti e loro familiari;
- Sportello informativo su non discriminazione/pari opportunità/inclusione persone con disabilità;
- Forme di comunicazione esterna e interna o aziendale (intranet) accessibile;
- Formazione sui temi delle pari opportunità e non discriminazione e della inclusione delle persone con disabilità;
- Adesione a network territoriali per la parità;
- Identificazione di una figura aziendale per le politiche anti discriminatorie (es. diversity manager);
- Attuazione di accordamenti ragionevoli finalizzati alla inclusione delle persone sorde (servizi-ponte);
- Adozione di servizi di sicurezza sul lavoro specificamente rivolti alle persone con disabilità.

I punti verranno assegnati con la seguente modalità:

- |   |         |
|---|---------|
| - Meno di n. 3 strumenti adottati (tra quelli precedentemente elencati) | 0 punti |
| - almeno n. 3 strumenti adottati (tra quelli precedentemente elencati)  | 1 punto |

In caso di ATI il punteggio verrà attribuito in funzione della somma degli strumenti di conciliazione dichiarati da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, purché tutte le imprese abbiano dichiarato di adottare almeno uno strumento di conciliazione.

In caso di mancata trattazione, ovvero in caso di informazioni insufficienti per la valutazione di uno o più elementi o di soluzioni proposte non coerenti con le attività di cui all'appalto, ATM si riserva la facoltà di attribuire punteggio uguale a 0 (zero).

## **7.2) VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

## **MAX 30 PUNTI**

**“Importo complessivo offerto”**: importo complessivo offerto comprensivo dei costi specifici della sicurezza e del costo della manodopera, corrispondente a quello indicato alla lettera b) dello Schema di Offerta Economica.

Il punteggio massimo verrà assegnato al concorrente che avrà formulato il minor importo complessivo.

Agli altri concorrenti il punteggio verrà calcolato sulla base della seguente formula:

“Totale offerta” (€) più basso

\_\_\_\_\_ x 30 punti (punteggio massimo attribuibile)

“Totale offerta” (€) valutata

**ATM si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, così come quella di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.**

## 8 – ANOMALIA

La congruità delle offerte sarà valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti.

Tale calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. ATM non procederà in ogni caso all'esclusione automatica.

La Stazione Appaltante può inoltre valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

## 9 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

In riferimento alla procedura d'appalto in oggetto si comunica che la Commissione di gara si riunirà in seduta pubblica **il giorno 21/11/2023 alle ore 9.30**.

La partecipazione dei rappresentanti/delegati delle imprese partecipanti alla seduta di gara sarà consentita esclusivamente mediante collegamento Microsoft Teams.

Per poter avviare il collegamento è necessario che ciascun partecipante fornisca all'indirizzo [gare@atmpec.it](mailto:gare@atmpec.it) entro le ore 13.00 del giorno precedente la data fissata per la seduta, il nominativo, l'indirizzo mail (non posta certificata) ed il numero di telefono della persona delegata per la partecipazione. E' ammessa la partecipazione di un solo delegato per ciascun offerente.

A partire dall'orario previsto per la seduta pubblica, non appena la Commissione sarà insediata, ciascun partecipante che ne abbia fatto richiesta nelle modalità sopra descritte riceverà all'indirizzo email indicato il link per la partecipazione alla videoconferenza.

Al termine della seduta, in caso di mancata partecipazione da parte anche di una sola impresa, verrà reso disponibile l'esito della stessa mediante apposito avviso pubblicato nella sezione "Esiti procedure di gara" al seguente link: <https://www.atm.it/it/ImpreseEFornitori/EsitiGara/Pagine/default.aspx>.

### 9.1 – SEDUTE DI GARA

La Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per procedere:

1. alla verifica della presentazione dell'offerta entro i termini previsti da parte delle imprese offerenti;
2. all'apertura delle cartelle "Busta Amministrativa" e alla verifica della presenza della documentazione richiesta;
3. all'apertura delle cartelle "Busta Tecnica" contenenti le offerte tecniche e alla verifica della presenza della documentazione richiesta;
4. alla comunicazione dei punteggi tecnici assegnati;
5. all'apertura delle cartelle Busta Economica contenenti le offerte economiche e alla rilevazione delle stesse;
6. alla comunicazione dei punteggi economici assegnati alla comunicazione della graduatoria sulla base dei punteggi complessivi (tecnico/economici) assegnati. In tale sede, la Commissione si riserva di formulare la proposta di aggiudicazione.

Relativamente al sopracitato punto 2, la Commissione giudicatrice procederà in una o più sedute riservate alla verifica dei requisiti di partecipazione.

Relativamente al sopracitato punto 3, la Commissione giudicatrice procederà in una o più sedute riservate alla valutazione delle offerte tecniche presentate e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Relativamente al sopracitato punto 4, la Commissione giudicatrice procederà in una o più sedute riservate alla valutazione delle offerte economiche presentate e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Si precisa che, in caso di necessità, ATM si riserva la facoltà di ricorrere al "soccorso istruttorio" nei termini e nei modi di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023.

**La data delle sedute pubbliche sarà comunicata alle imprese concorrenti tramite PEC o indirizzo e-mail indicati nel documento "Allegato Dichiarazione Documentazione Amministrativa".**

**Potrà intervenire alla seduta pubblica e far verbalizzare eventuali posizioni assunte dall'impresa, il Legale rappresentante della stessa o la persona alla quale sia stato conferito, tramite apposita delega, il potere di rappresentare legalmente l'impresa per la specifica seduta di gara.**

**In caso di delega che non contempli tale trasferimento di poteri, il soggetto potrà, comunque, presenziare alla seduta di gara.**

## **10 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE**

La Stazione Appaltante, previa verifica dei requisiti di partecipazione e dei requisiti generali tramite la piattaforma FVOE e della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione.

Ai fini della verifica di cui sopra, l'Impresa prima in graduatoria dovrà produrre, attraverso il FVOE e con le indicazioni ivi contenute, tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati, ove non già presentata in sede di gara.

Laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, la Stazione Appaltante procederà inoltre a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'Impresa prima in graduatoria abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante al punto 1 del presente disciplinare.

**L'Impresa prima in graduatoria, pertanto, dovrà fornire:**

- a) ai fini delle verifiche antimafia di cui al D. Lgs. n. 159/11 e successive modifiche ed integrazioni, la dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese come da modello che verrà trasmesso da ATM, nonché le dichiarazioni relative ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia;
- b) Certificazione SA 8000 (se posseduta) o in alternativa dichiarazione di presa d'atto del Sistema Aziendale Certificato SA 8000, come da modello che verrà fornito da ATM;



- c) l'originale o la copia conforme dell'attestazione SOA per la/le categoria/e OG11 e/o OG1 per la classifica dichiarata.

L'Impresa prima in graduatoria dovrà fornire, in ultimo, dichiarazione con la quale si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele.

Si segnala che, qualora l'Impresa prima in graduatoria non provveda a consegnare la documentazione a comprova dei requisiti dichiarati, e in generale la documentazione sopra citata, oppure qualora la documentazione e/o le verifiche attuate dalla Stazione Appaltante non confermino quanto dichiarato dall'Impresa, ATM procederà all'esclusione della società ed alla conseguente segnalazione all'ANAC, con conseguente scorrimento della graduatoria.

Successivamente all'aggiudicazione, il contratto deve essere sottoscritto nei termini di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023.

Qualora non vengano rispettati i termini di cui al richiamato art. 18 "per fatto dell'aggiudicatario", ATM potrà dichiarare decaduta l'aggiudicazione, incamerare il deposito cauzionale provvisorio e richiedere il risarcimento dei danni, in relazione all'affidamento ad altri dell'appalto.

Si segnala che l'esecuzione del contratto può essere iniziata anche prima della stipula per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza di cui al comma 9 dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023.

**Prima della sottoscrizione contrattuale**, l'aggiudicatario dovrà fornire:

- a) **una garanzia definitiva** a favore di ATM, in sostituzione della garanzia provvisoria, mediante cauzione oppure fideiussione, prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, per un importo calcolato sulla base di quanto previsto all'art. 117 c. 1 del D. Lgs. n. 36/2023, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di ATM e deve avere validità fino a 6 mesi oltre la data di scadenza del contratto/periodo di garanzia.

Tale deposito cauzionale sarà svincolato con le modalità previste nello schema di contratto.



Le imprese e le Associazioni temporanee di Impresa aggiudicatrici, in relazione all'emissione della garanzia definitiva, potranno usufruire delle riduzioni previste al precedente punto 6.1 lett. b) del presente disciplinare di gara.

In caso di Associazioni Temporanee d'Imprese, la garanzia deve essere presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La garanzia fidejussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, allegando la documentazione a comprova dei poteri medesimi (ad esempio: visura, procura, autodichiarazione) ed essere inserite tra la documentazione amministrativa in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
  - b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005;
  - c) in duplicato informatico dell'originale conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.Lgs. n.82/2005.
- b) **una polizza di assicurazione**, ai sensi dell'art. 117 comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023, con beneficiario ATM che dovrà:
- prevedere la copertura dei danni che ATM nel corso delle attività potrebbe subire, a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. La somma assicurata dovrà essere pari all'importo di aggiudicazione;
  - assicurare la Stazione Appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione delle attività. Il massimale dovrà essere almeno pari a Euro 500.000,00

Rimane inteso che le somme eventualmente versate dall'ATM, al fine di non fare decadere le garanzie, verranno portate automaticamente in detrazione delle fatture emesse dall'aggiudicataria, maggiorate di una percentuale pari al 10%, a titolo di penale.

Il deposito cauzionale e la polizza assicurativa di cui alle precedenti lett. a) e b) dovranno essere predisposte sulla base degli Schemi Tipo previsti al D.M. n. 193 del 16/09/2022.

- c) tutta la documentazione necessaria alla verifica della idoneità tecnico professionale, da predisporre sulla base di modelli che verranno forniti da ATM.

## **11 - CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA**

Si rinvia al testo dello schema di contratto e al Capitolato Speciale/Specifiche Tecniche

## **12 – SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto, previa autorizzazione di ATM, ai sensi ed entro i limiti di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Non può formare oggetto di ulteriore subappalto, pur se subappaltabile, l'esecuzione di nessuna opera prevista a contratto.

Il concorrente che intende ricorrere al subappalto **deve rendere**, nell'ambito della documentazione amministrativa, apposita dichiarazione recante **l'indicazione dei lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione in offerta della volontà di subappaltare, il subappalto è vietato.**

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, ove stipulati, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura relativi alle prestazioni secondarie, accessorie o sussidiarie, di cui all'articolo 119, comma 3, lettera d) del D.Lgs. n. 36/2023.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

I contratti di subappalto dovranno riportare, a pena di nullità assoluta, l'assunzione da parte del subappaltatore degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

Le eventuali richieste di subappalto/comunicazioni di sub-contratto dovranno pervenire, alla casella PEC [atmspa@atmpec.it](mailto:atmspa@atmpec.it) e in c.c. all'indirizzo e-mail di RdP/DEC/DL e del buyer di riferimento, con un anticipo minimo di 20 gg rispetto alla data di decorrenza del subappalto/subaffidamento, complete dell'istanza redatta mediante il documento "MOD 01 – PG DAAG 05" che verrà fornito all'appaltatore a cura di ATM e della relativa documentazione in esso richiamato (valutare l'ipotesi di inserire nel modulo dell'istanza in calce tutti gli allegati/dichiarazioni a corredo dell'istanza stessa)

## 13 – SICUREZZA

### 13.1- ATTIVITÀ CONTEMPLATE AL TITOLO IV DEL D. LGS 81/2008):

La DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà contemplare anche una dichiarazione del Legale Rappresentante, resa secondo le modalità indicate al punto 6.1) che attesti:

- che l'Impresa non è oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 81/08;
- che l'Impresa è in regola con gli adempimenti previsti dal D. Lgs 81/2008 e si impegna ad attuare tutti i comportamenti necessari al rispetto delle normative, vigenti e di futura emanazione, in materia di sicurezza, e che nella formulazione dell'offerta l'Impresa ha

tenuto conto dei costi relativi all'attuazione dei piani di sicurezza e coordinamento predisposti da ATM e di quant'altro previsto dalla vigente normativa in materia, stimati pari ad Euro 100.945,44 + IVA.

#### 13.2 - SUBAPPALTO

L'impresa dovrà trasmettere ad ATM idonea documentazione atta a dimostrare di aver trasferito all'impresa subappaltatrice tutta la documentazione relativa alla sicurezza.

#### 14 - EVENTUALE RISERVA DI ACQUISTO PER SOCIETÀ DEL GRUPPO ATM

Con la presente procedura ATM S.p.A. si riserva la facoltà di acquistare la prestazione/fornitura in oggetto per sé e/o per le Imprese facenti parte del Gruppo ATM, alle medesime condizioni. Si evidenzia, pertanto, che il contratto potrà essere stipulato direttamente da ATM S.p.A., ovvero da soggetti appartenenti al gruppo ATM. L'espressione ATM, utilizzata negli atti di gara, deve pertanto intendersi riferita ad ATM S.p.A. ed alle società del Gruppo ATM.

#### 15 – PRIVACY

Ai sensi del Reg. UE 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato al principio di liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla procedura per l'affidamento di cui trattasi.

Si precisa, inoltre, che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- il rifiuto di rispondere comporta l'impossibilità ad instaurare ed a svolgere i rapporti sopra indicati;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati da ATM non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi previsti dalla legge;
- la persona fisica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, tutti i diritti previsti dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati;
- il titolare del trattamento è ATM S.p.A. con sede in Milano, Foro Buonaparte 61; responsabile del presente contratto è il Direttore Acquisti e Appalti dell'ATM domiciliato, per la carica, in Milano, Viale Molise, 60.

L'informativa dettagliata è reperibile sul sito [www.atm.it](http://www.atm.it)

#### 16 – RICHIESTA CHIARIMENTI E DI SOPRALLUOGHI

Eventuali richieste di precisazioni inerenti il presente appalto, potranno essere richieste unicamente ai seguenti recapiti:

A.T.M. S.p.A. – Acquisti e Appalti – V.le Molise 60, 20137 Milano

Valeria Banfi - Tel. 024803.8031 - 7431.

E-mail: [responsabileacquisti@atm.it](mailto:responsabileacquisti@atm.it); in copia p.c. a [valeria.banfi@atm.it](mailto:valeria.banfi@atm.it);

**Si precisa che non verranno prese in considerazione richieste di precisazioni pervenute dopo le ore 13:00 del giorno 31/10/2023 ed effettuate con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

Le richieste di precisazioni pervenute, rese in forma anonima, verranno pubblicate unitamente alle relative risposte, esclusivamente sul sito web ATM nella sezione Bandi di gara e sul Portale ATM riservato agli appalti on line.

Per i sopralluoghi contattare l'Ing. Roberto Panighetti inviando una e-mail all'indirizzo [roberto.panighetti@atm.it](mailto:roberto.panighetti@atm.it) entro **le ore 13:00 del giorno 25/10/2023** (termine fissato ai soli fini organizzativi per l'esecuzione dei sopralluoghi)