



**COMUNE DI THIENE**



**COMUNE DI CARRÈ**



**COMUNE DI CHIUPPANO**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

*Appalto finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - PNRR - Missione 5 -  
Componente 2 - Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana"*

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**Oggetto: procedura aperta PNRR incarico servizi architettura e ingegneria - direzione lavori e coordinamento in materia di salute e sicurezza - per la riqualificazione del Palazzo Cornaggia - CUP: E17H21002230004 - Centrale Unica di Committenza Thiene**

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG)  
A00F50EA8C**

### **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Centrale Unica di Committenza Thiene - Comune di Thiene;  
CFAVCP-0000E5F;  
C.F./P. Iva del Comune di Thiene: 00170360242;  
Indirizzo: Piazza Ferrarin 1 - 36016, Thiene (VI);  
telefono: 0445/804892;  
fax: 0445/804932  
Indirizzo mail: [gare@comune.thiene.vi.it](mailto:gare@comune.thiene.vi.it)  
Indirizzo PEC: [thiene.comune@pec.altovicentino.it](mailto:thiene.comune@pec.altovicentino.it)  
Sito internet [www.comune.thiene.vi.it](http://www.comune.thiene.vi.it)

### **2. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

L'appalto ha ad oggetto l'incarico di direzione dei lavori e di coordinamento in materia di salute e sicurezza in relazione ai lavori di riqualificazione di Palazzo Cornaggia (bene culturale tutelato ai sensi del D. Lgs. 42/2004) affidati con determinazione dirigenziale n. 436 del 06.06.2023 e consegnati con verbale di consegna dei lavori in data 06.09.2023.

Le attività oggetto dell'appalto devono essere svolte nel rispetto di quanto specificato dal disciplinare di incarico allegato, con la precisazione che l'appalto relativo all'esecuzione dei lavori è stato aggiudicato ai sensi del D. Lgs. 50/2016.

In considerazione della complessità dell'opera da realizzare e in relazione alla quale vengono aggiudicati con la presente procedura gli incarichi di direzione lavori e di coordinamento in materia di salute e sicurezza, conformemente a quanto previsto dall'art. 1 dell'allegato 1 del

disciplinare di incarico, le prestazioni oggetto del presente appalto figure professionali di seguito descritte.

- La figura del **direttore dei lavori**, il quale deve essere:
  - in possesso di una laurea in architettura (laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento);
  - abilitato all'esercizio della professione di architetto e iscritto al relativo ordine professionale (ed essere in regola con i versamenti contributivi alla relativa cassa di previdenza).

Ai sensi dell'art. 114 comma 2 D. Lgs. 36/2023, la figura del direttore dei lavori deve essere coadiuvata da almeno **un assistente con funzioni di direttore operativo o di ispettore di cantiere**.

Ai sensi dell'art. 19 comma 2 dell'allegato II.18 D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 29 D. Lgs. 42/2004, l'ufficio di direzione lavori deve comprendere **un restauratore di beni culturali** qualificato ai sensi della normativa vigente, iscritto all'albo dei restauratori per il settore di restauro "Superfici decorate dell'architettura", e con un'esperienza almeno quinquennale. La figura del restauratore può coincidere con quella del direttore dei lavori nel caso in cui quest'ultimo, oltre a essere iscritto all'albo degli architetti, risulti anche in possesso dei requisiti richiesti per la figura del restauratore sopra richiamati. In alternativa il restauratore, in forza dell'art. 19 comma 3 dell'allegato II.18 D. Lgs. 36/2023, all'interno dell'ufficio della direzione lavori ricopre il ruolo di direttore operativo.

- La figura del **coordinatore in materia di salute e sicurezza** deve essere in possesso dei requisiti/condizioni di cui all'art. 98 D. Lgs. 81/2008 (in forza di quanto previsto dall'art. 114 comma 4 D. Lgs. 36/2023, in ragione della complessità dei lavori a cui i servizi oggetto dell'affidamento afferiscono, la figura del coordinatore in materia di salute e sicurezza deve rimanere distinta rispetto a quella del direttore dei lavori).

Ai sensi dell'art. 58 D. Lgs. 36/2023 l'appalto non è frazionabile in quanto è richiesta e necessaria una prestazione unica e coordinata per tutta la durata dei lavori.

### **3. CPV DI RIFERIMENTO**

Il codice CPV di riferimento per il servizio da affidare è il seguente: - CPV 71250000-5 - Servizi architettonici, di ingegneria e misurazione.

### **4. DURATA DELL'APPALTO**

Come definito dall'art. 3 dell'allegato 1 del disciplinare di incarico, il servizio oggetto dell'appalto avrà **durata dalla data di sottoscrizione del contratto fino al completamento del collaudo dei lavori** inerenti alla riqualificazione del Palazzo Cornaggia affidati con determinazione n. 436 del 06.06.2023.

A tal fine si precisa che:

- la durata dell'appalto inerente all'esecuzione dei lavori di cui trattasi è di 570 giorni (escluso il collaudo da effettuarsi entro sei mesi dell'ultimazione dei lavori);
- la consegna dei lavori è avvenuta con verbale del 06.09.2023.

Si evidenzia, inoltre, che in relazione al progetto in questione al Comune di Thiene sono imposte le scadenze intermedie e finali riportate nell'art. 3 dell'allegato 1 del disciplinare di incarico.

L'eventuale consegna in via d'urgenza del servizio è disciplinata dall'art. 17 commi 8 e 9 D. Lgs. 36/2023.

### **5. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Comune di Thiene - via Corradini, 91 - area di proprietà comunale.

### **6. VALORE STIMATO DELL'APPALTO E CONTRIBUTO ANAC**

CUI: S00170360242202300026

L'importo complessivo dell'appalto è stimato in € 294.408,17, al netto dell'Iva.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € 0,00.

Posto che il servizio oggetto del presente appalto è qualificabile come un servizio avente natura intellettuale, trova applicazione quanto disposto dall'art. 108 comma 9 D. Lgs. 36/2023 in forza del quale l'operatore economico concorrente non è tenuto a indicare nella propria offerta i costi del personale e gli oneri aziendali in materia di sicurezza.

L'appalto è a corpo ed è finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – PNRR: Missione 5 – Componente 2 – Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana".

Per l'operatore economico concorrente è previsto il pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, quantificato in € 18,00, ai sensi della delibera ANAC n. 621 del 20.12.2022 di attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67 della Legge 266/2005, per l'anno 2023.

## **7. CLAUSOLA DI REVISIONE PREZZI**

Ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzeranno le tariffe professionali derivanti dai decreti ministeriali che dovessero intervenire e che determinino tali variazioni

## **8. TIPOLOGIA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio in oggetto viene affidato mediante procedura aperta di cui all'art. 71 D. Lgs. 36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett. b) e comma 5 D. Lgs. 36/2023 e, quindi, con valutazione esclusivamente degli elementi qualitativi dell'offerta.

L'importo a base di gara, infatti, pari ad € 294.408,17, al netto degli oneri previdenziali e dell'Iva, non è soggetto a ribasso.

La valutazione dell'offerta tecnica, per la quale è previsto un punteggio massimo di 100 (cento) punti, avviene sulla base dei criteri di valutazione riportati di seguito e con applicazione della formula descritta nella sezione appositamente dedicata.

Il punteggio finale complessivo assegnato a ciascun concorrente è il risultato della somma dei punteggi ottenuti relativamente ai singoli criteri e sub criteri tecnici. Pertanto, risulta aggiudicatario l'operatore economico che ottiene il punteggio complessivo più elevato.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procede mediante sorteggio in seduta pubblica.

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente disciplinare, nell'espletamento della presente procedura trovano applicazione le disposizioni del Codice Appalti (D. Lgs. 36/2023) e, in particolare, gli articoli 132 e 133, anche in combinato disposto con l'art. 104 del medesimo testo legislativo.

## **9. DOCUMENTAZIONE**

### **a) Documentazione tecnica**

- disciplinare di incarico;
- progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione del Palazzo Cornaggia (comprensivo dell'atto d'obbligo).

Si specifica che gli operatori economici possono prendere visione del progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione del Palazzo Cornaggia all'interno dello spazio cloud della stazione appaltante nella cartella "PROGETTO ESECUTIVO CORNAGGIA", accessibile attraverso il link <https://ptcloud.altovicentino.it/index.php/s/qJ4wrrLNRMbFcYb>

### **b) Documentazione di gara**

- bando di gara;
- disciplinare di gara;

- DGUE (espd-rquest.xml);
- Allegato A – dichiarazione integrativa DGUE e di assunzione;
- Allegato B – dichiarazioni legate al PNRR;
- Allegato C – dichiarazione in merito ai requisiti di partecipazione di cui agli artt. 34 e ss. dell'allegato II.12 D. Lgs. 36/2023 e alla struttura dell'ufficio.

Ai sensi dell'art. 88 comma 1 D. Lgs. 36/2023, i documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto nella procedura di gara inserita nella piattaforma Sintel, come gestita da Aria S.p.A. all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Si specifica altresì che tutta la precitata documentazione, ivi compreso il link di accesso allo spazio cloud, è pubblicata anche sul sito del Comune di Thiene ([www.comune.thiene.vi.it](http://www.comune.thiene.vi.it)), nella sezione di Amministrazione Trasparente identificata dal CIG A00F50EA8C (sezione di primo livello: Bandi e contratti; sezione di secondo livello: Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni; sezione di terzo livello: Avvisi e bandi.

## 10. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici individuati dall'art. 66 D. Lgs. 36/2023 in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 94 e ss. D. Lgs. 36/2023, del requisito di cui all'art. 53 comma 16 ter D. Lgs. 165/2001, dei requisiti previsti dagli artt. 34 e ss. dell'allegato II.12 D. Lgs. 36/2023, degli ulteriori requisiti di partecipazione legati alle procedure finanziate con le risorse del PNRR, nonché di quelli di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale specificati di seguito.

Si riportano di seguito le **forme con cui gli operatori economici possono partecipare alla gara**. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 D. Lgs. 36/2023.

- **Prestatori di servizi di ingegneria e architettura**: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti, le società di ingegneria, i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei tra i predetti soggetti (art. 66 comma 1 lett. a).
- **Società di professionisti**, costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nella forma della società di persone o della società di cooperative, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzione dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale (art. 66 comma 1 lett. b).
- **Società di ingegneria**, costituite nella forma della società di capitali o della società di cooperative e che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzione dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi (art. 66 comma 1 lett. c).
- **Prestatori di servizi di ingegneria e architettura stabiliti in Stati membri**, identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi (art. 66 comma 1 lett. d).
- **Altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale** a offrire sul mercato servizi di ingegneria e architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e *par condicio* fra i diversi soggetti abilitati (art. 66 comma 1 lett. e).
- **Raggruppamenti temporanei** costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a e) (art. 66 comma 1 lett. f).

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito l'offerta deve essere presentata dall'operatore economico capogruppo, il quale deve allegare la copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle imprese raggruppate in suo favore con scrittura privata autenticata.

Nel caso, invece, di raggruppamento temporaneo da costituirsi, ai sensi dell'art. 68 comma 1 D. Lgs. 36/2023, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici parte del raggruppamento. In questo caso, **all'interno della documentazione amministrativa, deve essere inserito l'impegno dei membri del raggruppamento**, in caso di

aggiudicazione, di conferire mandato collettivo speciale con ruolo da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il cui nome e per conto proprio e dei mandanti, nonché di conformarsi alla disciplina di cui all'art. 68 D. Lgs. 36/2023.

In caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo (già costituito o da costituirsi), nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese parti del raggruppamento, con impegno delle stesse di realizzarle.

La partecipazione alla gara di un membro del raggruppamento in altro raggruppamento o in forma individuale determina l'esclusione del medesimo dalla procedura se sono integrati i presupposti di cui all'art. 95 comma 1 lett. d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non abbia influito sulla gara né sia idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

La modifica del raggruppamento è ammissibile nei termini indicati dall'art. 68 comma 17 e dall'art. 97 D. Lgs. 36/2023.

- **Consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria**, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura (art. 66 comma 1 lett. g).

In tal caso l'offerta deve essere presentata dal consorzio medesimo, il quale, ai sensi dell'art. 67 comma 4 D. Lgs. 36/2023, deve indicare in sede di offerta per quali consorziati concorre.

La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte dei consorziati designati dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'art. 95 comma 1 lett. d), a meno che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non abbia influito sulla gara né sia idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'art. 97 D. Lgs. 36/2023.

## 11. SUBAPPALTO

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 120 comma 1 lett. d) D. Lgs. 36/2023, a pena di nullità il contratto di appalto non può essere ceduto né può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Relativamente al subappalto, per quanto non espressamente previsto, trova applicazione l'art. 119 D. Lgs. 36/2023.

## 12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico concorrente deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale descritti di seguito a pena di esclusione dalla procedura.

### a) **Requisiti di ordine generale**

Per requisiti di ordine generale si intende l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 94 e ss. D. Lgs. 36/2023. Si precisa che le circostanze di cui agli artt. 94 e 95 D. Lgs. 36/2023 costituiscono rispettivamente cause di esclusione automatiche e non automatiche dalla procedura.

### b) **Requisito di partecipazione ex art. 53 comma 16 ter D. Lgs. 165/2001**

Agli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53 comma 16 ter D. Lgs. 165/2001 è fatto divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

### c) **Requisiti di partecipazione previsti per le procedure finanziate con le risorse del PNRR**

L'art. 47 D. L. 77/2021, convertito con L. 108/2021 prevede i seguenti requisiti di partecipazione per le procedure PNRR:

- ai sensi del comma 2, gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. 198/2006, a pena di esclusione, al momento della presentazione dell'offerta devono produrre copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze

sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale 2 dell'art. 46 D. Lgs. 198/2006, ovvero, in caso di inosservanza comma 1 della sopra citata disposizione, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (causa di esclusione prevista anche dall'art. 94 comma 5 lett. c) D. Lgs. 36/2023);

- ai sensi del comma 6, nei dodici mesi antecedenti la presentazione dell'offerta per il presente appalto, l'operatore economico concorrente che occupa un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, non deve aver omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto di appalto, finanziato in tutto o in parte con fondi del PNRR o del PNC, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'art. 47 comma 3 del D.L. n. 77/2021, convertito con L. 108/2021.

**d) Requisiti di idoneità professionale**

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 100 comma 1 lett. a) D. Lgs. 36/2023, deve essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale.

- d.1) Possesso della laurea in architettura (laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento), abilitazione all'esercizio della professione di architetto e iscrizione al relativo ordine professionale (per quanto concerne la figura del direttore dei lavori).
- d.2) Possesso dei titoli di studio di cui all'art. 98 comma 1 lett. a), b) e c) D. Lgs. 81/2008, nonché possesso dell'attestato di frequenza con verifica di apprendimento finale di corsi in materia di sicurezza ai sensi di quanto previsto dall'art. 98 commi 2, 3 e 4 D. Lgs. 81/2008 (per quanto concerne la figura del coordinatore in materia di salute e sicurezza).
- d.3) Iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente CCIAA con adeguato oggetto sociale (eventuale, per i soli operatori economici costituiti nelle forme della società e/o consorzi):

L'operatore economico di altro Stato membro dell'Unione Europea dichiara, ai sensi del DPR 445/2000, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 D. Lgs. 36/2023.

Per la comprova del requisito di idoneità professionale la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**e) Ulteriori requisiti di partecipazione previsti dagli artt. 34 e ss. dell'allegato II.12 D. Lgs. 36/2023** (oltre a requisiti di idoneità professionale di cui al precedente punto d);

- Per professionisti singoli o associati è sufficiente il possesso dei requisiti previsti dal punto d) (art. 34 allegato II.12).
- Le società di professionisti devono essere in possesso anche dei requisiti di cui all'art. 35 allegato II.12;
- Le società di ingegneria devono essere in possesso anche dei requisiti di cui all'art. 36 allegato II.12;
- Gli altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale sono tenuti ad essere in possesso anche dei requisiti di cui all'art. 37 allegato II.12;
- I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE, devono essere in possesso anche dei requisiti di cui all'art. 38 allegato II.12;
- I raggruppamenti temporanei devono essere in possesso anche dei requisiti previsti dall'art. 39 allegato II.12; a tal proposito, tuttavia, si precisa che in ragione dei servizi oggetto della presente procedura non è richiesta la presenza del giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea, quale progettista.

**f) Requisiti di capacità economico-finanziaria**: fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura di gara, per un importo almeno pari ad 1,5 dell'importo a base di gara, pari a € 441.612,26.

La comprova del requisito può essere fornita mediante:

- per le società di capitali: la copia dei bilanci (o di estratti degli stessi), approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati dalla nota integrativa;

- per gli operatori economici partecipanti in qualità di professionisti mediante copia del modello unico o della dichiarazione Iva.

**g) Requisiti di capacità tecnico-professionale:** aver eseguito nel triennio precedente alla data di indizione della presente procedura n. 1 contratto analogo di servizio di direzione lavori per ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari a 1 volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie così riassunti:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità	Valore delle opere	Valore del servizio	Importo complessivo minimo per n. 1 servizio analogo
	Codice	Descrizione				
EDILIZIA	E.22	<i>Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs 42/2004, oppure di particolare importanza</i>	1,55	2.969.376,68	218.781,06	218.781,06
STRUTTURE	S.03	<i>Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.</i>	0,95	245.544,05	20.498,90	20.498,90
IMPIANTI	IA.02	<i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i>	0,85	307.346,07	19.465,81	19.465,81
IMPIANTI	IA.03	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice</i>	1,15	464.197,27	35.662,40	35.662,40

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificato di regolare esecuzione rilasciato dall'amministrazione contraente con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratto stipulato con l'amministrazione / soggetto privato contraente, completo di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### **Possesso dei requisiti di partecipazione a seconda della forma di partecipazione dell'operatore economico**

A seconda della forma con cui l'operatore economico partecipa alla procedura di gara, il possesso dei suddetti requisiti, salva in ogni caso l'applicabilità dell'art. 97 D. Lgs. 36/2023, deve essere accertata secondo le modalità di seguito descritte.

- **Requisiti di ordine generale, di quello di cui all'art. 53 comma 16 ter D. Lgs. 165/2001 e di quelli previsti per partecipazione per le procedure finanziate con le risorse del PNRR (lett. a, lett. b, lett. c):**
  - in caso di partecipazione in forma singola (professionisti e società): devono essere posseduti dall'operatore economico concorrente;
  - in caso di aggruppamento temporaneo di imprese e di GEIE, devono essere posseduti in proprio da ciascun professionista e/o impresa del raggruppamento;
  - in caso di consorzio stabile di società di professionisti o di società di ingegneria, devono essere posseduti dal consorzio medesimo, da ciascun professionista e/o impresa consorziata indicata come esecutrice e dalle consorziate che prestano i requisiti;
- **Requisiti di idoneità professionale (lett. d):**

- in caso di partecipazione in forma singola (professionisti o s.p.a. o società professionale (d.1, d.2 e, eventualmente d.3) devono essere concorrente;
- in caso di aggruppamento temporaneo di imprese e di GEIE, i requisiti di cui ai punti d.1 e d.2 devono essere posseduti dall'operatore economico che eseguirà le relative prestazioni; il requisito di cui al punto d.3) deve essere soddisfatto da tutti gli operatori economici parti del raggruppamento costituiti nella forma della società;
- in caso di consorzio stabile di società di professionisti o di società di ingegneria, i requisiti di cui ai punti d.1 e d.2 devono essere posseduti dal consorzio che esegue il contratto con la sua struttura o dalla consorziata indicata come esecutrice; il requisito di cui al punto d.3) deve essere soddisfatto dagli operatori economici parti del consorzio costituiti nella forma della società.

Relativamente ai requisiti attinenti alle abilitazioni per le figure del direttore dei lavori e del coordinatore in materia di salute e sicurezza (d.1 e d.2), gli operatori economici devono indicare nell'Allegato C – dichiarazione in merito ai requisiti di partecipazione di cui agli artt. 34 e ss. dell'allegato II.12 D. Lgs. 36/2023 e alla struttura dell'ufficio il nominativo delle persone incaricate dell'esecuzione dei relativi servizi (direttore lavori e coordinatore in materia di salute e sicurezza).

▪ **Ulteriori requisiti di partecipazione previsti dagli artt. 34 e ss. dell'allegato II.12 D. Lgs. 36/2023 (lett. e):**

tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico in conformità a quanto previsto dalle disposizioni di riferimento (art. 34 e ss. dell'allegato II.12 D. Lgs. 36/2023) e in ragione della forma con cui partecipa alla gara;

▪ **Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (lett. f e g):**

- in caso di partecipazione in forma singola (professionisti e società) tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico concorrente; ai sensi dell'art. 66 comma 2 D. Lgs. 36/2023, **le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi anche con riferimento** ai requisiti dei soci della società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui all'art. 66 comma 1 lett. e) D. Lgs. 36/2023;
- in caso di aggruppamento temporaneo di impresa, tali requisiti devono essere posseduti dal raggruppamento nel complesso;
- in caso di consorzio stabile di società di professionisti o di società di ingegneria, i suddetti requisiti sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

**Contributo ANAC**

Si evidenzia, infine, che per l'anno 2023, ai sensi della delibera ANAC n. 621 del 20.12.2022 di attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67 della Legge 266/2005, ai fini della partecipazione ad una gara di appalto ciascun partecipante, ove tenuto, deve dimostrare l'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'ANAC, il cui ammontare è determinato in proporzione al complessivo importo stimato dell'appalto.

In ragione di quanto disposto dalla precitata delibera n. 621 del 20.12.2022, l'operatore economico partecipante alla presente procedura è tenuto al pagamento del contributo ANAC per l'importo complessivo di € 18,00 con indicazione del relativo CIG (A00F50EA8C). L'avvenuto pagamento del contributo ANAC deve essere dimostrato dall'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta allegando la copia della ricevuta di avvenuto pagamento come descritto di seguito nel presente bando.

**Autodichiarazione e verifica dei requisiti.**

Il possesso dei requisiti suddetti deve essere autodichiarato dall'operatore economico, ai sensi del DPR 445/2000, nel DGUE, nell'allegato A - dichiarazione integrativa del DGUE e di assunzione impegni, nell'Allegato B - dichiarazioni legate al PNRR e nell'Allegato C -



dichiarazione in merito ai requisiti di partecipazione di cui agli artt. D. Lgs. 36/2023 e alla struttura dell'ufficio.

Ai fini dell'affidamento, la verifica del possesso dei requisiti autodichiarati viene eseguita dalla stazione appaltante acquisendo autonomamente la documentazione disponibile nelle banche dati nazionali ovvero attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) reso disponibile dall'ANAC, conformemente a quanto previsto dalla deliberazione dell'ANAC n. 464 del 27.07.2022. In ogni caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere all'affidatario di trasmettere i documenti utili a dimostrare il possesso degli stessi tramite FVOE. A tal fine l'operatore economico deve obbligatoriamente registrarsi nel sistema FVOE secondo le modalità descritte nel manuale utente pubblicato sul sito web dell'ANAC (servizi ad accesso riservato - FVOE).

Per procedere con la registrazione è necessario acquisire il Passoe di cui agli artt. 1 e 2 comma 3 lett. b) della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 157 del 17.02.2016 ed indicare il CIG della procedura di gara (CIG A00F50EA8C).

Qualora il sistema FVOE non fosse operativo per taluni documenti, il soggetto deputato alla verifica dei requisiti si riserva di procedere con le modalità ordinarie previgenti.

### **13. ULTERIORI ADEMPIMENTI LEGATI ALLE PROCEDURE FINANZIATE CON LE RISORSE DEL PNRR**

L'art. 47 D. L. 77/2021, convertito con L. 108/2021, richiede che le offerte presentate nell'ambito delle procedure finanziate con le risorse del PNRR rispettino determinate condizioni di seguito riportate.

- Ai sensi del comma 4, l'operatore economico concorrente deve aver **assolto gli obblighi di cui alla legge 68/1999 e aver assunto l'obbligo** nei confronti della stazione appaltante **di assicurare che, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari ad almeno il 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia rivolta sia all'occupazione giovanile che a quella femminile**. In forza di quanto disposto dal comma 6 della medesima disposizione, la violazione del summenzionato obbligo comporta l'applicazione di penali così come disciplinate dall'art. 7.3 del disciplinare di incarico.
- In base alla normativa inerente alle procedure finanziate con le risorse del PNRR, e in particolare in base alle Linee Guida sulle procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR - Circolare n. 30 del 11.08.2022, l'operatore economico concorrente, in sede di presentazione dell'offerta, deve:
  - fornire i dati necessari per l'identificazione del **titolare effettivo**;
  - obbligarsi a controllare e ad assicurare il rispetto da parte dell'operatore economico risultato aggiudicatario dei lavori di riqualificazione del Palazzo Cornaggia del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (**DNSH**, "Do Not Significant Harm"), di cui all'art. 17 del Regolamento UE 2020/852 e di cui alla Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio "non arrecare danno significativo" a norma del Regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza", come riportati dalla "Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente", allegata alla Circolare MEF del 30 dicembre 2021, n. 32, con particolare riguardo ai relativi obblighi previsti dai seguenti elaborati inclusi nel progetto esecutivo: Relazione sui C.A.M. Criteri di Progetto, criteri DNSH e capitolato speciale; Relazione sui C.A.M. Criteri di Esecuzione; Relazione DNSH scheda 2 regime 2.
- In sede di presentazione dell'offerta l'operatore economico concorrente deve **dichiarare di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi di cui all'art. 16 D. Lgs. 36/2023**.

Sempre l'art. 47 D. L. 77/2021, convertito con L. 108/2021 ha altresì introdotto per le procedure finanziate con le risorse del PNRR degli specifici obblighi in capo all'aggiudicatario della procedura da assolvere a seguito dell'avvenuta stipulazione del contratto.

- Ai sensi del comma 3 gli operatori economici diversi da que medesima disposizione che occupano un numero pari a quin **entro sei mesi dalla stipulazione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile** in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa Integrazione Guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. Tale relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. In forza di quanto disposto dal comma 6 della medesima disposizione, la violazione del summenzionato obbligo comporta l'applicazione di penali così come disciplinate dall'art. 7.3 del disciplinare di incarico. La violazione dell'obbligo di cui all'art. 47 comma 3 D.L. 77/2021, convertito con L. 108/2021 determina altresì l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare (in forma singola o in raggruppamento) per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del PNRR e PNC.
- Ai sensi del comma 3 bis, gli operatori economici di cui al comma 3 della medesima disposizione, **entro sei mesi dalla stipulazione del contratto sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante:**
  - la **certificazione di cui all'art. 17 L. 68/1999**;
  - una **relazione** relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla L. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte (tale relazione è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali).In forza di quanto disposto dal comma 6 della medesima disposizione, la violazione del summenzionato obbligo comporta l'applicazione di penali così come disciplinate dall'art. 7.3 del disciplinare di incarico.

Si dà atto che, ai sensi dell'art. 47 comma 9 D.L. 77/2021, convertito con L. 108/2021, la documentazione di cui ai commi 2, 3 e 3 bis della medesima disposizione sono pubblicati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 50/2016, e comunicati alla Presidenza del Consiglio dei Ministri ovvero ai Ministri o alle autorità delegati per le pari opportunità e della famiglia e per le politiche giovanili e il servizio civile universale.

#### **14. REQUISITI DI ESECUZIONE**

Si indicano di seguito i requisiti che devono essere rispettati nell'esecuzione del contratto di appalto, conformemente con quanto previsto dall'art. 1 dell'allegato 1 del disciplinare di incarico.

- a) La figura del direttore dei lavori deve essere coadiuvata da almeno **un assistente con funzioni di direttore operativo o di ispettore di cantiere**.
- b) Ai sensi dell'art. 19 comma 2 dell'allegato II.18 D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 29 D. Lgs. 42/2004, l'ufficio di direzione lavori deve comprendere **un restauratore di beni culturali** qualificato ai sensi della normativa vigente, iscritto all'albo dei restauratori per il settore di restauro "Superfici decorate dell'architettura", e con un'esperienza almeno quinquennale. La figura del restauratore può coincidere con quella del direttore dei lavori nel caso in cui quest'ultimo, oltre a essere iscritto all'albo degli architetti, risulti anche in possesso dei requisiti richiesti per la figura del restauratore sopra richiamati. In alternativa il restauratore, in forza dell'art. 19 comma 3 dell'allegato II.18 D. Lgs. 36/2023, all'interno dell'ufficio della direzione lavori ricopre il ruolo di direttore operativo.

In sede di offerta l'operatore economico concorrente:

- dichiara nell'Allegato A – dichiarazione integrativa DGUE e di assunzione impegni di accettare i requisiti di cui sopra nel caso in cui risulti aggiudicatario, secondo quanto previsto dall'art. 113 comma 2 D. Lgs. 36/2023;

- indica nell'Allegato C – Dichiarazioni in merito ai requisiti di par. 34 e ss. dell'allegato II.12 D. Lgs. 36/2023 e alla struttura costituente l'offerta tecnica la struttura dell'ufficio di direzione lavori (oltre che di quella dell'ufficio di coordinatore in materia di salute e sicurezza), indicando i nominativi dell'assistente con funzioni di direttore operativo o di ispettore di cantiere nonché di quello del restauratore di beni culturali.

## **15. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

### **Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia (Sintel)**

L'operatore economico deve presentare l'offerta tramite il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> e successivamente cliccando sul link "Sintel" a fondo pagina e poi ancora sul link "Accedi alla piattaforma Sintel".

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda ai Manuali d'uso per gli operatori economici e alle "Domande Frequenti", messi a disposizione sul portale di Aria S.p.A. (<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> nella sezione "Bandi e Convenzioni" – "Strumenti di Supporto" – "Guide e Manuali" e/o "Domande Frequenti").

Per ulteriori richieste di assistenza in merito all'utilizzo di Sintel è possibile contattare il Contact Center di Aria S.p.A. scrivendo all'indirizzo mail [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 17:30, esclusi i giorni festivi.

### **Modalità di presentazione dell'offerta**

L'operatore economico deve inserire nella piattaforma Sintel la documentazione richiesta (che costituisce l'offerta) secondo le istruzioni di seguito riportate, pena la nullità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

Per la corretta presentazione dell'offerta è necessario che il legale rappresentante dell'operatore economico partecipante, o un suo procuratore munito di procura speciale, sottoscriva digitalmente i documenti costituenti i plichi documentazione amministrativa ed offerta tecnica.

Tutta la documentazione prodotta deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana, essendo a carico dell'operatore l'onere di assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nel plico documentazione di gara, trova applicazione l'art. 101 D. Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 70 comma 4 D. Lgs. 36/2023, sono inammissibili le offerte: non conformi ai documenti di gara; ricevute oltre i termini indicato al punto 19 del disciplinare; in relazione alle quali vi sono prove di corruzione o collusione; considerate anormalmente basse; presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione obbligatoria.

È in ogni caso responsabilità del concorrente l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema.

La piattaforma Sintel garantisce l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte.

Il concorrente esonera la stazione appaltante e la centrale acquisti Aria S.p.A. da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

L'offerta rimane valida e vincolante per il termine indicato nell'art. 17 comma 4 D. Lgs. 36/2023.

Le soluzioni proposte nell'offerta tecnica risultano vincolanti e costituiscono obbligazione contrattuale per l'offerente. Le eventuali proposte migliorative presentate dall'operatore economico concorrente sono da considerarsi incluse nel prezzo posto a base di gara.

L'offerta deve essere presentata dall'operatore economico con le seguenti modalità:

- in caso di partecipazione in forma singola dallo stesso operatore economico;
- in caso di raggruppamento temporaneo e GEIE già costituito, dall'operatore economico mandatario/capofila;
- in caso di raggruppamento temporaneo e GEIE da costituire, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- in caso di consorzio stabile, dal consorzio medesimo.

## **16. DOCUMENTAZIONE CHE COSTITUISCE L'OFFERTA**

Per partecipare alla procedura il concorrente deve inserire nella piattaforma Sintel la documentazione richiesta debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta medesima e comunque la non ammissione alla procedura.

La documentazione che l'operatore economico deve produrre e che deve essere resa disponibile nella piattaforma Sintel è la seguente:

- plico telematico – documentazione amministrativa
- plico telematico – offerta tecnica

Per la compilazione e la presentazione dei singoli documenti che costituiscono il plico telematico – documentazione amministrativa e il plico telematico – offerta tecnica si rinvia alle sezioni del presente disciplinare a ciò appositamente dedicate. Si raccomanda all'operatore economico concorrente di prestare particolare attenzione alle indicazioni relative alle modalità di compilazione e di presentazione dei suddetti documenti in caso di partecipazione alla gara in forma di raggruppamento oppure in caso di ricorso all'istituto del subappalto.

La suddetta documentazione di gara deve essere caricata nella piattaforma Sintel come di seguito descritto.

### **16.1 Plico telematico - documentazione amministrativa**

Il plico – documentazione amministrativa è composto dai documenti di seguito riportati.

Laddove sia necessario allegare più di un file l'operatore economico deve allegarli tutti in un'unica cartella .zip (o equivalente). In tal caso, salvo che non sia diversamente stabilito, la firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico o del procuratore speciale dello stesso deve essere apposta esclusivamente sui singoli documenti e non anche sulla cartella .zip.

Le modalità da seguire per caricare il plico telematico – documentazione amministrativa sono specificate di seguito nel presente disciplinare.

#### **a) Dichiarazione e accettazione dei termini e condizioni**

L'operatore economico deve dichiarare di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

La dichiarazione viene prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquista pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel allo step 4 del percorso guidato "Invia offerta".

#### **b) DGUE (espd-rquest.xml)**

Il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) consiste in un'autodichiarazione, resa da ciascun operatore economico ai sensi e secondo le modalità di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, attestante l'assenza dei motivi di esclusione nonché il possesso dei requisiti speciali e di idoneità professionale. Il DGUE deve essere obbligatoriamente presentato in formato elettronico firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico ovvero da un procuratore dello stesso munito di potere di rappresentanza.

L'operatore economico deve compilare il DGUE seguendo le indicazioni contenute all'interno del medesimo modulo e quelle descritte qui di seguito.

L'operatore che si trovi in una delle situazioni previste dagli artt. 94 e 95 deve dichiararle nel DGUE, così come anche l'eventuale volontà di ricorrere.

**Ciascun operatore economico, al fine di scaricare, compilare e caricare correttamente il DGUE, deve seguire le seguenti istruzioni:**

- salvare il file .xml, che si trova tra i documenti caricati all'interno della piattaforma telematica di Sintel, nel proprio computer (a seconda del browser utilizzato, per salvare il file potrebbe essere necessario posizionarsi con il mouse sopra il file, eseguire un click con il tasto destro del mouse e scegliere "salva link con nome" o "salva collegamento con nome" o ancora "salva oggetto con nome");
- collegarsi con il proprio browser alla pagina Internet <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=it>;
- cliccare sull'opzione "sono un operatore economico";
- cliccare sull'opzione "importare un DGUE";
- cliccare su "sfoglia", selezionare il file .xml salvato nel proprio computer, cliccare su "apri";
- scegliere il paese "Italia";
- cliccare su "avanti" e procedere con la compilazione di tutte le schermate che verranno proposte, cliccando nuovamente su "avanti" al termine di ogni schermata;
- giunti all'ultima schermata, cliccare su "quadro generale";
- salvare il file in formato .pdf nel proprio computer e firmarlo digitalmente;
- salvare il file .pdf.p7m (che dovrà essere accluso nella busta amministrativa da caricare sulla piattaforma Sintel).

**Di seguito si riportano alcune informazioni utili per la presentazione del DGUE nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara in forma di raggruppamento o ricorra all'istituto del subappalto:**

- nel caso di raggruppamento temporaneo e GEIE il DGUE deve essere presentato da tutte le imprese che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzio stabile il DGUE deve essere presentato dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre;
- nel caso di ricorso al subappalto l'operatore concorrente deve allegare solamente il proprio DGUE.

Le indicazioni per la precisa compilazione del DGUE sono contenute all'interno del modello stesso. Si raccomanda tuttavia di prestare particolare attenzione a quanto di seguito specificato.

**PARTE II: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO**

**A: Informazioni sull'operatore economico**

Nel DGUE Parte II sezione A devono essere riportate le informazioni relative all'operatore economico concorrente.

**B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico**

Nel DGUE Parte II sezione B devono essere indicati tutti i soggetti per i quali il DGUE attesta l'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. D. Lgs. 36/2023. Il dichiarante, in particolare, deve attestare per sé e per tutti i soggetti indicati nell'art. 94 comma 3 D. Lgs. 36/2023, stati, fatti e condizioni rilevanti ai fini della possibile esclusione dalla procedura dell'operatore economico. Ai sensi dell'art. 94 comma 3 D. Lgs. 36/2023 le figure rispetto alle quali rendere tali dichiarazioni sono:

- lo stesso operatore economico partecipante ai sensi del D. Lgs. 231/2001;
- per le imprese individuali: titolare, direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo: socio amministratore, direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari, direttore tecnico;
- per altri tipi di società o consorzi:
  - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
  - componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
  - direttore tecnico e socio unico;
  - amministratore di fatto.

**C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri sogge**

La Parte II - Sezione C è relativa all'avvalimento. Si precisa che trovano applicazione le disposizioni del D. Lgs. 36/2023 e, in particolare, gli artt. 132 e 133, anche in combinato disposto con l'art. 104 del medesimo testo legislativo.

**D: Informazioni sui subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento**

Nella Parte II - Sezione D l'operatore economico deve manifestare l'eventuale volontà di ricorrere all'istituto del subappalto e indicare i servizi che intende subappaltare. In caso di assenza della dichiarazione di subappaltare la stazione appaltante non può concedere alcuna autorizzazione al subappalto.

Qualora l'operatore concorrente manifesti la volontà di subappaltare, questi non è tenuto a presentare un autonomo DGUE per il proprio subappaltatore.

Le quote del servizio che il concorrente intende subappaltare devono essere indicate nella parte IV punto C secondo le modalità descritte in seguito nella sezione appositamente dedicata.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 119 D. Lgs. 36/2023, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120 comma 1 lett. d) D. Lgs. 36/2023, a pena di nullità il contratto di appalto non può essere ceduto né può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Nella parte III l'operatore economico deve dichiarare di non trovarsi in una delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e ss. D. Lgs. 36/2023.

Tali dichiarazioni devono essere rese dal legale rappresentante dell'operatore economico per sé e per i soggetti indicati dall'art. 94 comma 3 D. Lgs. 36/2023.

Sempre nella medesima III sezione, l'operatore economico può rendere le dichiarazioni di cui all'art. 96 commi 2 e ss. D. Lgs. 36/2023. A tale scopo, in relazione al reato oggetto della condanna, l'operatore economico deve selezionare la risposta "SI" all'opzione "L'operatore ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")", descrivere le misure adottate nel campo sottostante (o eventualmente aggiungere propria autodichiarazione) e compilare gli ulteriori campi richiesti.

**A: Motivi legati a condanne penali**

Nella parte III sezione A l'operatore economico deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 comma 1 lett. a, b, d, e, f e g) D. Lgs. 36/2023.

**B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali**

Nella parte III sezione B l'operatore economico deve dichiarare l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 comma 6 D. Lgs. 36/2023.

**C: Motivi legati a insolvenza, conflitti di interesse o illeciti professionali**

In questa sezione l'operatore economico deve invece dichiarare l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 94 comma 5 lett. d e dall'art. 95 comma 1 lett. a, b, c, e D. Lgs. 36/2023.

**D: Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale**

In questa sezione l'operatore economico deve dichiarare l'assenza delle cause di esclusione relative alle disposizioni previste unicamente dalla disciplina nazionale ulteriori rispetto a quelle previste dal DGUE comunitario e, in particolare, quelle previste dal D. L. 77/2021, convertito con L. 108/2021, per gli appalti finanziati con le risorse del PNRR e del PNC.

A tal proposito, in aggiunta alla compilazione e allegazione del DGUE, l'operatore economico deve altresì allegare le dichiarazioni integrative messe a disposizione della stazione appaltante (Allegato A - dichiarazione integrativa del DGUE e di assunzione impegni; Allegato B - dichiarazioni legate al PNRR; Allegato C - dichiarazione in merito ai requisiti di partecipazione di cui agli artt. 34 e ss. dell'allegato II.12 D. Lgs. 36/2023 e alla struttura dell'ufficio) con cui

attestare l'assenza delle cause di esclusione previste unicamente di cui agli artt. 94 e ss. D. Lgs. 36/2023, all'art. 53 comma 16 ter D. L. 77/2021, convertito con L. 108/2021, e agli artt. 34 e ss. Allegato II.18 D. Lgs. 36/2023). Le dichiarazioni di cui agli allegati A), B) e C) devono essere rese dal legale rappresentante dell'operatore economico ovvero da un procuratore munito di potere di rappresentanza per conto dello stesso operatore economico e dei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 D. Lgs. 36/2023. Le modalità di compilazione dei sopra citati allegati sono descritte di seguito nella sezione dedicata.

#### **PARTE IV: CRITERI DI SELEZIONE**

L'operatore economico deve dichiarare di possedere tutti i requisiti previsti dai criteri di selezione compilando il DGUE come di seguito indicato.

##### **A: Idoneità professionale**

In questa sezione l'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti di idoneità professionale. In particolare:

- nella sezione denominata "*Iscrizione in un registro professionale pertinente*", dichiarare il possesso del requisito di cui all'art. 12 – punto d.1 richiesto per la figura del direttore dei lavori (possesso della laurea in architettura, abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione al relativo ordine professionale);
- nella sezione denominata "*Iscrizione in un registro commerciale*", dichiarare l'eventuale (ove necessario in ragione della forma di partecipazione alla gara) del requisito di cui all'art. 12 – punto d.3 (iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente CCIAA con adeguato oggetto sociale);
- nella sezione denominata "*Per gli appalti di servizi: necessità di autorizzazione particolare*" dichiarare il possesso del requisito di cui all'art. 12 – punto d.2 richiesto per la figura del coordinatore in materia di salute e sicurezza (possesso dei requisiti di cui all'art. 98 D. Lgs. 81/2008).

##### **B: Capacità economica e finanziaria**

In questa sezione il concorrente dichiara il possesso del requisito di capacità economico-finanziaria di cui all'art. 12 - punto f del presente disciplinare.

##### **C: Capacità tecniche e professionali**

In questa sezione l'operatore economico dichiara il possesso del requisito di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 12 – punto g del presente disciplinare.

In relazione a ciascun lavoro per il quale l'operatore economico ha svolto contratti analoghi di direzione lavori, il concorrente deve indicare: il committente; le classi; le categorie e il grado di complessità attinenti al lavoro; l'importo dei lavori distinguendo per ciascuna classe e categoria; la descrizione sommaria del servizio svolto e il nominativo del soggetto che l'ha eseguito.

##### **D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale**

In questa sezione l'operatore economico può dichiarare il possesso di certificazioni rilasciate da organismi indipendenti a conferma delle norme di garanzia della qualità o su sistemi o norme di gestione ambientale.

Gli estremi delle certificazioni devono essere inseriti nel riquadro "Emesso da".

#### **PARTE V: RIDUZIONE DEL NUMERO DI CANDIDATI QUALIFICATI**

Questa parte non deve essere compilata, pertanto è necessario che l'operatore selezioni l'opzione "no".

#### **PARTE VI: DICHIARAZIONI FINALI**

Nella parte VI l'operatore economico deve dichiarare che le informazioni riportate nel DGUE sono veritiere e corrette oltre che di essere consapevole delle conseguenze derivanti in caso di grave falsa dichiarazione. Sempre nello stesso punto il concorrente deve dichiarare di essere in grado di produrre i certificati e le prove documentali delle dichiarazioni rese (seppur con le

eccezioni espressamente richiamate) e di autorizzare la stazione appaltante a depositare i documenti complementari alle parti III e IV del DGUE.

**c) Allegato A – Dichiarazione integrativa del DGUE e di assunzione impegni**

Tale dichiarazione deve essere resa dall'operatore economico sulla base del modello "Allegato A) - dichiarazione integrativa del DGUE e di assunzione impegni", predisposto dalla stazione appaltante in forma di documento informatico e che deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore munito del potere di rappresentanza.

Questa dichiarazione deve essere presentata in aggiunta al DGUE in quanto riguarda specifiche disposizioni previste unicamente dalla normativa nazionale e non ricomprese pertanto nel DGUE.

Le dichiarazioni di cui all'allegato A devono essere rese dal legale rappresentante dell'operatore economico, ovvero da un procuratore munito di potere di rappresentanza, per conto dello stesso operatore economico e dei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 D. Lgs. 36/2023. Attraverso la compilazione dell'Allegato A, in particolare, l'operatore economico dichiara:

- l'assenza delle cause di esclusione previste di cui agli artt. 94 e ss. D. Lgs. 36/2023 e di quelle previste unicamente dalla legislazione nazionale;
- eventuali dichiarazioni di cui all'art. 96 commi 2 e ss. D. Lgs. 36/2023 (self cleaning);
- la vincolatività dell'offerta per il periodo indicato dall'art. 17 comma 4 D. Lgs. 36/2023;
- di accettare il patto di integrità approvato dalla Giunta Comunale del Comune di Thiene;
- di assumersi gli impegni di cui all'art. 102 D. Lgs. 36/2023;
- di accettare i requisiti particolari di esecuzione descritti al punto 14 del presente disciplinare.

**Di seguito si riportano alcune informazioni utili per la presentazione dell'allegato A nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara in forma di raggruppamento o ricorra all'istituto del subappalto:**

- nel caso di raggruppamento temporaneo e GEIE, l'allegato A deve essere presentato da tutte le imprese che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzio stabile l'allegato A deve essere presentato dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre;
- nel caso di ricorso al subappalto l'operatore concorrente deve allegare solamente il proprio allegato A.

**d) Allegato B – dichiarazioni legate al PNRR**

Tale dichiarazione deve essere resa dall'operatore economico sulla base del modello "Allegato B - dichiarazioni legate al PNRR", predisposto dalla stazione appaltante in forma di documento informatico e che deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore ovvero da un procuratore munito del potere di rappresentanza.

Questa dichiarazione, che deve essere presentata in aggiunta al DGUE, si riferisce alle cause di esclusione e agli impegni previsti dal D. L. 77/2021, convertito con L. 108/2021, e dall'art. 94 comma 5 lett. c) D. Lgs. 36/2023, per la partecipazione a procedure finanziate con risorse del PNRR o del PNC.

Attraverso tale dichiarazione, inoltre, l'operatore economico dichiara il proprio titolare effettivo ai sensi dell'art. 20 D. Lgs. 231/2007.

**Nel caso di partecipazione nella forma del raggruppamento o di ricorso all'istituto del subappalto**, l'Allegato B – dichiarazioni legate al PNRR deve essere presentato con le medesime modalità descritte nella sezione dedicata all'Allegato A – dichiarazione integrativa del DGUE e di assunzione impegni a cui si rimanda.

**e) Allegato C – dichiarazione in merito ai requisiti di partecipazione di cui agli artt. 34 e ss. dell'allegato II.12 D. Lgs. 36/2023 e alla struttura dell'ufficio**

Tale dichiarazione deve essere resa dall'operatore economico sulla base del modello "Allegato C – dichiarazione in merito ai requisiti di partecipazione di cui agli artt. 34 e ss. dell'allegato II.12



D. Lgs. 36/2023 e alla struttura dell'ufficio", predisposto dalla sta documento informatico e che deve essere firmato digitalmente dell'operatore ovvero da un procuratore munito del potere di rappresentanza.

Attraverso tale dichiarazione l'operatore economico dichiara di essere in possesso degli ulteriori requisiti di partecipazione richiesti per la partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi di ingegneria e architettura dagli artt. 34 e ss. dell'allegato II.12 D. Lgs. 36/2023, nonché indica la struttura dell'ufficio di direzione lavori e di coordinamento in materia di salute e sicurezza, indicando i nominativi del direttore dei lavori, del direttore operativo o dell'ispettore di cantiere, del restauratore di beni culturali e del coordinatore in materia di salute e sicurezza.

**Nel caso di partecipazione nella forma del raggruppamento o di ricorso all'istituto del subappalto**, l'Allegato C – dichiarazione in merito ai requisiti di partecipazione di agli artt. 34 e ss. dell'allegato II.12 D. Lgs. 36/2023 e alla struttura dell'ufficio, deve essere presentato con le medesime modalità descritte nella sezione dedicata all'Allegato A – dichiarazione integrativa del DGUE e di assunzione impegni a cui si rimanda.

#### **f) Garanzia provvisoria**

L'operatore economico concorrente, ai sensi dell'art. 106 D. Lgs. 36/2023, deve produrre una garanzia provvisoria del 2% dell'importo stimato per l'intera durata dell'appalto € 294.408,17, al netto degli oneri previdenziali e dell'Iva), pari ad un importo di **€ 5.888,16**.

La garanzia può essere alternativamente presentata, a scelta del concorrente, in una delle seguenti forme.

#### **▪ Polizza fideiussoria bancaria o assicurativa**

In tal caso la polizza deve essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Nel caso di presentazione della garanzia mediante fideiussione, questa deve:

- menzionare l'oggetto della procedura a cui la garanzia si riferisce;
- prevedere l'indicazione del soggetto garantito (Centrale Unica di Committenza Thiene – Comune di Thiene);
- essere intestata a tutti gli operatori economici, in caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo e/o GEIE; essere intestata al solo consorzio nel caso di partecipazione alla gara di consorzi stabili;
- essere presentata, in caso di raggruppamento temporaneo e/o GEIE già costituito, dalla società mandataria/capogruppo, con l'indicazione delle imprese facenti parte del raggruppamento; essere presentata, in caso di raggruppamento temporaneo e/o GEIE non già costituito, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento; essere presentata, in caso di consorzio stabile dal consorzio stesso con indicazione dei professionisti/imprese consorziati partecipanti alla gara;
- essere conforme allo schema tipo approvato di cui all'art. 117 comma 12 D. Lgs. 36/2023;
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c.;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

**La polizza fideiussoria, conformemente agli artt. 20 e 21 D. Lgs. 82/2005, deve essere prodotta in originale come documento informatico nativo digitale e sottoscritto digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.**

Nella polizza fideiussoria, in particolare:

- devono essere indicate le modalità di rilascio della stessa;
- devono essere inseriti tutti gli estremi informatici e i codici di garanzia debba essere verificata sul sito della società emittente.

In tal modo la stazione appaltante può verificare che la polizza prodotta garantisca l'identificabilità dell'autore, l'integrità e l'immodificabilità del documento.

#### ▪ **Cauzione**

In alternativa alla polizza fideiussoria, la garanzia provvisoria può essere presentata anche tramite cauzione presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria comunale (Intesa San Paolo - Filiale di Padova, Corso Garibaldi 22-26), a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

#### **Ai sensi dell'art. 106 comma 8 D. Lgs. 36/2023 l'importo della garanzia provvisoria è ridotto nei termini di seguito indicati:**

- a) riduzione del 30% per gli operatori economici a cui sia rilasciata la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- b) riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui alla lett. a), nei confronti delle micro, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese;
- c) riduzione del 10%, cumulabile con quelle di cui alle lett. a) e b) in caso di presentazione di garanzia fideiussoria, emessa e firmata digitalmente, gestita mediante ricorso a piattaforme telematiche;
- d) riduzione del 5% cumulabile con quelle di cui alle lett. a) e b), in caso di possesso da parte dell'operatore economico concorrente di una o più delle seguenti certificazioni e marchi (ISO 9001; UNI ISO 37301; UNI CEI ISO/IEC20000-1; UNI ISO 37001).

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire delle predette riduzioni l'operatore concorrente deve dichiarare il possesso delle relative certificazioni e degli altri requisiti posseduti nel DGUE.

Ai fini dell'applicazione delle riduzioni della cauzione previste dall'art. 106 D. Lgs. 36/2023 in caso di partecipazione alla gara in forma di raggruppamento, si precisa quanto segue:

- la riduzione pari al 30% di cui alla lett. a) è applicata a raggruppamenti temporanei, e/o GEIE solamente se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della relativa certificazione; in caso di partecipazione di consorzi stabili, se il consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie la riduzione si applica solo se il consorzio possiede la predetta certificazione, mentre se il consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il consorzio che le consorziate designate possiedono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione;
- la riduzione di cui alla lett. d), invece, è applicata a raggruppamenti temporanei e/o GEIE se uno dei soggetti che costituisce il raggruppamento sia in possesso della certificazione; in caso di partecipazione di consorzi stabili, se la certificazione è posseduta dal consorzio o da una delle consorziate.

#### **La garanzia provvisoria si ritiene automaticamente svincolata:**

- per l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 106 comma 7 D. Lgs. 36/2023, al momento della sottoscrizione del contratto di appalto;
- per i non aggiudicatari, ai sensi dell'art. 106 comma 10 D. Lgs. 36/2023, all'atto della comunicazione di aggiudicazione di cui all'art. 90 comma 1 lett. c) D. Lgs. 36/2023.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria è sanabile mediante soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 D. Lgs. 36/2023 a condizione, tuttavia, che la medesima garanzia provvisoria sia stata costituita in data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non è invece sanabile il rilascio di una garanzia provvisoria da legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare

### **g) PASSOE**

Ai fini dell'aggiudicazione, la verifica del possesso dei requisiti autocertificati viene eseguita dalla stazione appaltante acquisendo la relativa documentazione attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), reso disponibile dall'ANAC, conformemente a quanto previsto dalla deliberazione dell'ANAC n. 464 del 27.07.2022.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il PASSOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante; esso consente infatti la corretta identificazione dell'operatore economico.

Al fine di acquisire il PASSOE, dopo la registrazione al servizio FVOE, l'operatore economico deve indicare il CIG della procedura di gara cui intende partecipare; a questo punto il sistema rilascia il codice PASSOE da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Il documento PASSOE che viene generato deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un procuratore dello stesso munito del potere di rappresentanza.

In particolare il documento PASSOE, che sarà comunque unico anche in caso di partecipazione alla gara in forma di raggruppamento, deve essere firmato digitalmente:

- dal solo operatore concorrente in caso di partecipazione in forma singola;
- dal solo operatore economico mandatario/capofila in caso di raggruppamento temporaneo e GEIE già costituiti;
- da tutti gli operatori economici parte del raggruppamento in caso di raggruppamento temporaneo e GEIE da costituire;
- dal consorzio, in caso di consorzio stabile;

Una volta firmato digitalmente il PASSOE, questo deve essere allegato dall'operatore concorrente nel plico telematico - documentazione amministrativa.

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione dalla gara, trattandosi di elemento necessario per la celere e sicura verifica del possesso dei requisiti da parte della stazione appaltante, da regolarizzare nella prima seduta di gara o nel diverso termine assegnato nel corso della medesima dalla stazione appaltante.

Qualora il servizio FVOE non fosse operativo per taluni documenti, il soggetto deputato all'espletamento della gara si riserva di procedere con la verifica dei requisiti con le modalità ordinarie previgenti.

### **h) Contributo ANAC**

Il pagamento del contributo ANAC deve essere disposto dall'operatore economico con l'indicazione del CIG di riferimento (CIG A00F50EA8C) e nel rispetto delle modalità descritte nella delibera ANAC n. 621 del 20.12.2022 di attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. 266/2005, per l'anno 2023 nonché delle relative istruzioni operative.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante può accertare l'avvenuto pagamento mediante consultazione del servizio FVOE.

In sede di presentazione dell'offerta l'operatore economico concorrente deve allegare copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo versato all'ANAC, completa di indicazione del codice identificativo della gara, firmata digitalmente dall'operatore economico.

### **i) Bollo**

L'operatore economico concorrente deve allegare la scansione di n. 2 (due) marche da bollo di € 16,00 ciascuna (una relativa alla documentazione amministrativa di partecipazione e una relativa all'offerta), opportunamente annullate, applicate su un foglio che riporti l'oggetto della procedura di gara e il relativo CIG (A00F50EA8C).

Unitamente al foglio riportante la scansione delle marche da bollo, altresì allegare una dichiarazione con cui attesti che le marche di scansione sono utilizzate solo per la presente pratica (si raccomanda l'indicazione del CIG relativo alla presente procedura) e che saranno conservate per tre anni presso la sede dell'operatore economico partecipante a disposizione per eventuali controlli ai fini dell'accertamento dell'Amministrazione finanziaria (art. 37 D.P.R. 642/1972).

#### **j) Rapporto sulla situazione del personale (eventuale)**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 94 comma 5 lett. c) D. Lgs. 36/2023 e dall'art. 47 comma 2 D. L. 77/2021, convertito con L. 108/2021, a pena di esclusione, l'operatore economico che occupa più di cinquanta dipendenti deve produrre in sede di presentazione dell'offerta una copia dell'ultimo "rapporto sulla situazione del personale" di cui all'art. 46 D. Lgs. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del succitato art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

**Nel caso di partecipazione nella forma del raggruppamento o di ricorso all'istituto del subappalto**, il rapporto sulla situazione del personale di cui all'art. 47 comma 2 D. L. 77/2021, convertito con L. 108/2021, e di cui all'art. 94 comma 5 lett. c) deve essere presentato con le medesime modalità descritte nella sezione dedicata all'Allegato A - dichiarazione integrativa del DGUE e di assunzione impegni a cui si rimanda.

#### **k) Documentazione aggiuntiva richiesta in caso di partecipazione in forma di raggruppamento (eventuale)**

In caso di partecipazione in forma congiunta, **in aggiunta alla documentazione sopra descritta**, l'operatore economico deve altresì produrre all'interno del plico telematico - busta amministrativa, la documentazione necessaria in relazione alla forma di raggruppamento prescelta.

- **In caso di raggruppamento temporaneo**, l'operatore economico concorrente deve allegare:
  - se già costituito: copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata; dichiarazione resa in sede di offerta nel DGUE ai sensi dell'art. 68 comma 2 D. Lgs. 36/2023 indicante le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
  - se non ancora costituito: dichiarazione di impegno, resa da ciascuna impresa del raggruppamento e firmata digitalmente da ciascuna di esse, a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata come mandataria capogruppo e che stipulerà in nome e per conto dei mandanti il contratto di appalto con la stazione appaltante, e a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 68 D. Lgs. n. 36/2023; dichiarazione resa in sede di offerta nel DGUE ai sensi dell'art. 68 comma 2 D. Lgs. 36/2023, indicante le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.
- **In caso di consorzi stabili** (art. 65 comma 2 lett. d), l'operatore economico deve allegare copia dell'atto costitutivo e indicare nel DGUE per quali imprese consorziate concorre;

#### **l) Procura (eventuale)**

Nel caso in cui i documenti amministrativi, e/o la relazione siano sottoscritti da un procuratore speciale dell'operatore economico, questi deve produrre nel plico documentazione amministrativa l'originale o la copia firmata digitalmente della procura speciale con cui siano stati conferiti al procuratore i poteri per impegnare l'impresa nella presente procedura.

### **15.1 Plico telematico – offerta tecnica (100 punti)**

Il plico telematico – offerta tecnica è costituito da una relazione tecnico-descrittiva con la quale il concorrente evidenzia le proprie proposte operative per l'esecuzione dell'appalto, ritenute

necessarie a garantire la corretta esecuzione del servizio nei terreni pieno rispetto di quanto disposto nel disciplinare.

La relazione deve essere sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione sotto riportati, e in particolare deve indicare le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico nel rispetto delle disposizioni di legge, del progetto esecutivo e dei pareri degli enti (ad esempio quello espresso dalla Soprintendenza).

**Nella relazione tecnica l'operatore economico deve descrivere la struttura dell'ufficio di coordinatore in materia di salute e sicurezza e dell'ufficio di direzione lavori, con indicazione del nominativo dell'assistente con funzioni di direttore operativo o di ispettore di cantiere nonché del restauratore di beni culturali, allegando i rispettivi curricula.**

La relazione non deve preferibilmente superare le n. 25 (venticinque) facciate complessive in formato A4 (**si presti attenzione al numero di facciate ammesso relativamente al criterio B**). Non sono computati nel numero delle facciate le copertine, gli eventuali sommari e i curricula.

Le soluzioni proposte nell'offerta tecnica risultano vincolanti e costituiscono obbligazione contrattuale per l'offerente. Le eventuali proposte migliorative presentate dal concorrente saranno valutate solo se espresse in modo compiuto e se ritenute di interesse dall'amministrazione; in caso positivo queste diventeranno clausola contrattuale e ricomprese nell'importo di aggiudicazione. Tuttavia, la stazione appaltante non prende in considerazione le offerte che prevedono modifiche sostanziali del servizio tali da snaturare il servizio posto a base di gara.

Qualora le informazioni fornite dall'offerente nell'ambito dell'offerta tecnica fossero coperte da segreto tecnico o commerciale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 comma 5 lettera a) D. Lgs. 50/2016, il concorrente ha l'onere di produrre (già in fase di presentazione dell'offerta) una motivata e comprovata dichiarazione in merito.

Nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico, commerciale o industriale, nonché argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare in base all'art. 98 D. Lgs. 30/2005 (Codice della Proprietà Industriale). Non potranno essere prese in considerazione, e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali siano le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico, commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 D. Lgs. 30/2005.

In carenza di detta dichiarazione e, in ogni caso, qualora ne ravvisi le condizioni, la stazione appaltante potrà accogliere la richiesta di accesso agli atti senza effettuare il contraddittorio con i controinteressati e le offerte tecniche presentate potranno essere integralmente accessibili ai terzi. Non sono prese in considerazione indicazioni e/o motivazioni generiche; in tal caso gli atti devono considerarsi a tutti gli effetti accessibili a tutti i concorrenti.

Si precisa, inoltre, che sarà comunque consentito l'accesso alle ditte richiedenti qualora le stesse avanzino la relativa richiesta al fine di tutelare in giudizio i propri interessi in applicazione dell'art. 53 comma 6 del D. Lgs. 50/2016.

L'operatore economico deve caricare la relazione costituente l'offerta tecnica nella piattaforma Sintel firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero da un procuratore munito di potere di rappresentanza. La relazione, in particolare, deve essere firmata digitalmente:

- dal solo operatore concorrente in caso di partecipazione in forma singola;
- dal solo operatore economico mandatario/capofila in caso di raggruppamento temporaneo e/o GEIE già costituiti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta in caso di raggruppamenti temporanei e/o GEIE da costituire;
- dal consorzio, in caso di consorzio stabile.

Nel caso in cui la relazione sia sottoscritta da un procuratore speciale, l'operatore economico deve produrre, anche nel plico telematico - offerta tecnica (oltre che nel plico - documentazione amministrativa), la procura speciale (o l'originale o la copia della stessa firmata digitalmente) con cui siano stati conferiti al procuratore i poteri per impegnare l'impresa nella presente procedura. In tal caso, i documenti che costituiscono la documentazione tecnica devono essere tutti allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente) e

firmati digitalmente. Salvo che non sia diversamente stabilito, la firma è apposta esclusivamente sui singoli documenti e non anche sulla copia. L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica avviene off line tenendo esclusivamente conto di quanto indicato dall'operatore concorrente nel plico - offerta tecnica.

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica, per un massimo di **100 (cento) punti totali**, avviene sulla base dei criteri di valutazione di seguito riportati; il punteggio complessivo da attribuire a ciascun operatore concorrente in riferimento all'offerta tecnica è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti in relazione ai singoli sub criteri.

Di seguito si riportano i criteri in base ai quali vengono attribuiti i punteggi relativi all'offerta tecnica.

### **Offerta tecnica – criteri di valutazione**

Si riportano di seguito i criteri di valutazione dell'offerta tecnica costituita dalla relazione presentata dall'operatore economico.

Si precisa che nella colonna dedicata ai punteggi vengono identificati con la lettera "D" i punteggi discrezionali, ossia i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Per tutti i criteri e sub-criteri verrà valutato il grado di concretezza, completezza, semplicità, chiarezza, realistica praticabilità e coerenza della proposta con il disciplinare di incarico.

<b>CRITERIO A</b>	<b>D - MAX 60 PUNTI</b>
<b>Strutturazione e funzionamento del servizio offerto</b>	
<b><u>Sub - criterio A.1 (punteggio max 15 punti) – composizione della struttura tecnica dell'ufficio di direzione lavori e di coordinatore in materia di salute e sicurezza</u></b>	
<p>Descrizione della composizione dell'ufficio di direzione lavori e di coordinatore in materia di salute e sicurezza, nonché della struttura tecnico-organizzativa che si intende adottare nello svolgimento del servizio.</p> <p>Indicazione della specifica esperienza e qualificazione maturata dalle singole figure proposte in relazione al ruolo da ricoprire nell'espletamento delle specifiche prestazioni oggetto dell'appalto.</p> <p>In relazione al sub criterio A.1, il punteggio verrà attribuito sulla base dei seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- adeguatezza e consistenza del gruppo di lavoro (professionisti a supporto), con particolare riferimento al vincolo culturale di cui è oggetto l'ambito di intervento e la notevole incidenza dei lavori di restauro da eseguire;</li> <li>- pertinenza dei profili professionali in relazione alle particolari tipologie di opere previste dal presente progetto;</li> <li>- qualifiche ed esperienze del Direttore Lavori e del gruppo di lavoro proposto a suo supporto, in relazione alla possibilità di offrire una maggiore e più completa garanzia della qualità nell'attuazione delle prestazioni.</li> </ul>	
<b><u>Sub - criterio A.2 (punteggio max 15 punti) – organizzazione dell'ufficio di direzione lavori</u></b>	
<p>Descrizione dell'organizzazione relativamente alle problematiche del cantiere in oggetto, e specificamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) procedure e sistemi interni di comunicazione, interazione ed interscambio informativo tra le figure tecniche coinvolte;</li> <li>b) frequenza della presenza in cantiere delle diverse figure componenti l'ufficio direzione lavori;</li> <li>c) attività di controllo in cantiere che dimostri l'efficacia dell'organizzazione proposta;</li> <li>d) altri profili organizzativi con particolare riferimento ai rapporti con il RUP (e tramite esso, alle Autorità quali la Soprintendenza) e agli strumenti proposti per monitorare lo stato</li> </ul>	

- d'avanzamento dei lavori;
- e) strumenti, procedure, tecniche operative e modalità org capacità di rispetto delle tempistiche previste nel cronoprogramma di progetto e delle scadenze PNRR;
- f) metodologia di redazione, aggiornamento e conservazione della documentazione attinente alle prestazioni da svolgere.

In relazione al sub criterio A.2, il punteggio verrà attribuito sulla base dei seguenti aspetti:

- capacità di garantire costante ed assiduo controllo del cantiere e qualità dello stesso, riferendosi alle diverse fasi di lavorazione dello specifico cantiere in oggetto;
- capacità di programmazione e capacità di monitoraggio dell'aderenza tra quanto effettivamente realizzato con quanto programmato;
- sistemi adottati per il controllo dei tempi; capacità di rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma di progetto e dalle scadenze imposte da PNRR;
- tempestività ed efficacia degli strumenti proposti per comunicare con il RUP e la Stazione Appaltante;
- utilizzo di software e strumenti informatici per lo svolgimento delle attività di direzione lavori, in particolare per la redazione degli atti contabili e per il monitoraggio dello stato di avanzamento di ogni specifica lavorazione.

**Sub - criterio A.3 (punteggio max 15 punti) – organizzazione dell'attività di coordinamento della sicurezza nella fase esecutiva nelle diverse fasi del cantiere**

Descrizione dell'organizzazione del servizio di coordinamento della sicurezza nella fase esecutiva relativamente alle problematiche del cantiere in oggetto (palazzo con vincolo culturale), e specificatamente:

- sistemi interni di comunicazione tra le figure tecniche coinvolte;
- frequenza della presenza in cantiere delle diverse figure;
- attività di controllo in cantiere che dimostri l'efficacia dell'organizzazione proposta;
- altri profili organizzativi con particolare riferimento ai rapporti con il Responsabile dei Lavori e agli strumenti proposti per monitorare la sicurezza in cantiere.

Indicazione della specifica esperienza e qualificazione maturata dalle singole figure proposte in relazione al ruolo da ricoprire nell'espletamento delle prestazioni in appalto e la composizione specifica del team nel campo della gestione della sicurezza.

In relazione al sub criterio A.3, il punteggio verrà attribuito sulla base dei seguenti aspetti:

- qualifiche ed esperienze del coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione;
- capacità di garantire un elevato standard di sicurezza in ogni fase di cantiere, vigilando costantemente sulla corretta applicazione delle misure previste.

**Sub - criterio A.4 (punteggio max 15 punti) – controllo, verifica e raccolta della documentazione "as built" e di tutte le altre certificazioni previste, incluse quelle relative ai criteri DNSH e CAM; adeguamento dei programmi e manuali d'uso e manutenzione**

Descrizione delle modalità con cui la direzione lavori produrrà alla stazione appaltante gli elaborati corretti e verificati degli "as built", nonché del programma di manutenzione, dei manuali d'uso, dei manuali di manutenzione e della documentazione prevista dall'art. 24 dell'allegato II.18 e dall'art. 116 comma 10 del D. Lgs. 36/2023.

Nella relazione deve anche essere indicato con quali modalità e tempi la direzione lavori verificherà l'adempimento ai criteri DNSH e CAM

In relazione al sub criterio A.4, il punteggio verrà attribuito sulla base dei seguenti aspetti:

- completezza ed efficacia della proposta;
- frequenza ed efficacia della modalità di controllo del rispetto dei criteri DNSH e CAM;

<b>CRITERIO B</b>	
<b>Professionalità e pertinenza dell'offerta</b>	<b>35 PUNTI</b>
<p>Descrizione di <b>tre servizi di direzione lavori eseguiti su beni vincolati</b>, scelti tra quelli più affini all'opera per la quale si chiede la direzione lavori e all'incarico oggetto della presente procedura per presenza di vincolo culturale, per tipologia e complessità delle lavorazioni, nonché per l'importo.</p> <p><b>Si precisa che i tre servizi devono essere diversi e ulteriori rispetto a quello indicato come requisito di capacità tecnico professionale nella documentazione amministrativa.</b></p> <p>Si chiede la descrizione del tipo di lavori e di ogni elemento utile a dimostrazione della professionalità, affidabilità e qualità del concorrente. Viene premiata l'affinità per tipologia e complessità all'intervento oggetto del servizio di direzione lavori oggetto della presente procedura (palazzo di notevole pregio architettonico con rilevante incidenza di lavorazioni di restauro).</p> <p>In relazione a tale criterio, il punteggio verrà attribuito sulla base dei seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- affinità per la tipologia e complessità all'intervento oggetto del presente servizio di direzione lavori (palazzo di notevole pregio architettonico con rilevante incidenza di lavorazioni di restauro);</li> <li>- capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico e di restauro; corretta esecuzione degli interventi sia sotto il profilo ingegneristico che architettonico;</li> <li>- approfondimento e capacità nella risoluzione delle problematiche emerse;</li> <li>- completezza della funzione ricoperta (direzione lavori, restauratore ed eventuali altre prestazioni accessorie).</li> </ul> <p>In relazione al criterio A la relazione prodotta dall'operatore economico concorrente deve essere composta da <b>tre schede in formato A4</b> (una per il servizio n. 1, una per il servizio n. 2, una per il servizio n. 3); <b>ciascuna scheda deve essere composta da un numero massimo di tre facciate in formato A4.</b></p> <p>Per ciascun servizio il concorrente deve descrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la natura e l'oggetto del servizio (con esplicitazione del vincolo contrattuale);</li> <li>- il committente (pubblico o privato);</li> <li>- il periodo temporale durante il quale è stato svolto il servizio;</li> <li>- la data di emissione del certificato di collaudo/certificato di regolare esecuzione;</li> <li>- l'importo dei lavori diviso per ID opere;</li> <li>- gli aspetti problematici risolti nel concreto;</li> <li>- prestazioni e funzione ricoperta nell'esecuzione dei servizi (direzione lavori, restauratore ed eventuali altre prestazioni accessorie).</li> </ul> <p><b>N.B.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per le forme associate di professionisti saranno presi in esame i servizi di direzione lavori svolti effettivamente dal soggetto indicato nell'offerta come direttore dei lavori;</li> <li>- l'indicazione/allegazione di un numero di servizi inferiore a tre non sarà oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al criterio B;</li> <li>- non è possibile presentare più di tre schede di descrizione di altrettanti servizi.</li> </ul>	
<b>CRITERIO C</b>	
<b>Promozione dell'imprenditoria giovanile, dell'inclusione lavorativa delle persone disabili, della parità di genere (art. 47 L. 108/2021)</b>	<b>D - MAX 5 PUNTI</b>
<p>Presentazione di un progetto orientato a promuovere l'imprenditoria giovanile, l'inclusione lavorativa delle persone disabili, la parità di genere e l'assunzione di giovani, con età inferiore a trentasei anni, e donne.</p> <p>L'operatore economico produce un elaborato corredato di eventuale documentazione utile al fine di rendere oggettivamente valutabile il progetto.</p>	



La mancata illustrazione di uno o più dei sopraelencati criteri vier del concorrente di non proporre soluzioni per i relativi aspetti. In tal caso, pertanto, non viene attribuito alcun punteggio in relazione al criterio non trattato.

**Metodo di calcolo del punteggio dell’offerta tecnica**

Il punteggio totale ottenuto dal concorrente relativamente all’offerta tecnica è dato dalla sommatoria dei punteggi dallo stesso ottenuti in riferimento ai criteri per i quali è prevista l’attribuzione di punteggi discrezionali (“D”).

Per l’attribuzione dei punteggi in riferimento a tali criteri la commissione giudicatrice procede con l’applicazione del **metodo del confronto a coppie** (seguendo la Linea Guida dell’ANAC n. 2/2016) che consiste nel confronto – per ogni criterio e sub criterio cui attribuire un punteggio discrezionale (“D”) – dell’offerta tecnica presentata da ciascun operatore economico con quelle presentate dagli altri concorrenti. In particolare, nell’ambito del procedimento di confronto, per ciascuno dei suddetti criteri ogni commissario indica nell’ambito del confronto a coppie quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6: 1) parità; 2) preferenza minima; 3) preferenza piccola; 4) preferenza media; 5) preferenza grande; 6) preferenza massima. In caso di incertezza di valutazione possono essere attribuiti punteggi intermedi.

Tale metodo prevede la costruzione di una matrice (ad esempio come quella sotto riportata) con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno, nella quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all’elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza. La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due:

	B	C	D	.....	N-1
A					
	B				
		C			
			.....		
				N-1	

Al termine del confronto, poi, ciascun commissario trasforma la somma dei punteggi attribuiti ad ogni singolo concorrente per lo specifico criterio oggetto di valutazione in coefficienti variabili tra zero e uno, riportando a uno la somma più alta e proporzionando quelle degli altri concorrenti applicando la seguente formula:

$$Vi = Si / Smax$$

dove:

*Vi* = è il coefficiente assegnato dal singolo commissario al criterio o al sub criterio in esame, variabile tra zero e uno;

*Si* = è la somma dei punti attribuiti al criterio o al sub criterio in esame da parte del singolo commissario;

*Smax* = è la somma più alta dei punti attribuiti da parte del singolo commissario per il criterio o il sub criterio in esame.

Successivamente, per ciascun concorrente, si sommano i coefficienti (tra zero e uno) attribuiti dai singoli commissari per il criterio o il sub criterio preso in considerazione, e sulla somma così ottenuta si calcola la media aritmetica dei coefficienti (somma dei coefficienti diviso per il numero dei commissari).

Infine, si procede alla normalizzazione dei criteri sempre applicando la formula sopra descritta ( $Vij = Sij / Sj max$ ), riportando a uno il coefficiente medio più alto e proporzionando le medie degli altri concorrenti.

Il coefficiente risultante da questa operazione viene moltiplicato per il punteggio massimo attribuito al criterio o sub criterio preso in considerazione.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre non si procederà a coppie, ma attraverso la media dei coefficienti, variabili discrezionalmente dai singoli commissari.

## **17. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura del soccorso istruttorio possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa trasmessa secondo quanto stabilito dall'art. 101 D. Lgs. 36/2023, ma non quella della documentazione che costituisce l'offerta tecnica e economica.

A tal fine la stazione appaltante assegna all'operatore economico concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni per integrare la propria documentazione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente viene escluso dalla gara ai sensi dell'art. 101 comma 2 D. Lgs. 36/2023.

Resta salva la facoltà per la stazione appaltante di chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica ed economica e su ogni altro allegato nel rispetto delle modalità previste dall'art. 101 comma 3 D. Lgs. 36/2023.

## **18. ANOMALIA DELL'OFFERTA**

Ai sensi dell'art. 110 D. Lgs. 36/2023, sono considerati elementi specifici ai fini della valutazione dell'offerta anomala l'economia dei servizi prestati e le soluzioni tecniche prescelte. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, anche eventualmente congiuntamente alla commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

In presenza di un'offerta anomala trova applicazione l'art. 110 D. Lgs. 36/2023.

Resta in ogni caso salva la facoltà per la stazione appaltante di valutare la congruità delle offerte presentate in sede di gara.

## **19. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E MODALITÀ DI CARICAMENTO ALL'INTERNO DELLA PIATTAFORMA SINTEL**

L'operatore economico deve trasmettere la propria offerta esclusivamente in formato elettronico tramite la piattaforma Sintel entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte, **stabilito alle ore 10.00 del giorno 13.11.2023**, pena l'irricevibilità della stessa. Non è ritenuta valida e non è pertanto accettata l'offerta pervenuta oltre il termine stabilito. Alla scadenza del predetto termine, l'offerta caricata dall'operatore economico è definitivamente acquisita dal sistema, conservata in modo segreto, riservato e sicuro, e non più modificabile e sostituibile.

La documentazione costituente l'offerta deve essere trasmessa attraverso la piattaforma Sintel seguendo le istruzioni di seguito riportate.

### **Raccomandazioni per la corretta presentazione dell'offerta**

L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura deve accedere alla piattaforma Sintel (<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>) e presentare la propria offerta seguendo le istruzioni di seguito riportate.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" su Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni (**si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo**);
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottoscrizione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione della stessa; si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso guidato "Invia

offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista della sottoscrizione.

Come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (disponibile sul sito <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> nella sezione "Bandi e Convenzioni" - "Strumenti di Supporto" - "Guide e Manuali"), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). Si evidenzia, inoltre, che in tal caso la firma digitale deve essere apposta su tutti i singoli file contenuti nella cartella e non anche sulla cartella medesima.

### Documentazione amministrativa – STEP 1



Al primo step del percorso guidato l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai contenuti della tabella "plico telematico – documentazione amministrativa" riportata nel presente disciplinare, tutti debitamente firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico ovvero da un procuratore munito di potere di rappresentanza.

### Offerta tecnica – STEP 2



Al secondo step del percorso guidato l'operatore economico deve inserire la documentazione corrispondente ai contenuti del "plico telematico – offerta tecnica" descritti nel presente disciplinare.

La documentazione che costituisce il plico offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero da un procuratore munito di potere di rappresentanza in conformità con quanto descritto nella sezione del presente disciplinare appositamente dedicata.

### Offerta economica – STEP 3



Al terzo step del percorso guidato l'operatore economico, al solo fine di consentire al sistema di concludere il processo e di caricare la propria offerta, deve (**ATTENZIONE**):

- nel campo "offerta economica" inserire il valore **0,10000**;
- nel campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", afferente agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro indicare il valore **0,00**;
- nel campo "di cui costi del personale", indicare il valore **0,00**;
- nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", indicare il valore **0,00** non sussistendo, in relazione alle prestazioni oggetto del presente appalto, rischi da interferenza tra le attività.

#### N.B.

Trattandosi di un servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 108 comma 9 D. Lgs. 36/2023, l'operatore economico non è tenuto a quantificare e a indicare in sede di offerta i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

## Firma digitale del documento – STEP 4



Al quarto step del percorso guidato la piattaforma Sintel genera automaticamente il **"documento offerta"** in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inserita negli step precedenti.

L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale seguendo le seguenti istruzioni:

- scaricare dalla schermata denominata "Firma Digitale del documento" il documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema;
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf (la sottoscrizione deve essere effettuata tramite firma digitale secondo le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* - dal legale rappresentante ovvero da un procuratore munito di potere di rappresentanza); eventuali firme multiple su detto file .pdf devono essere apposte come meglio esplicito nel richiamato allegato *"Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL"*.

Il suddetto documento costituisce l'offerta e contiene gli elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituirebbero una variazione degli elementi essenziali.

L'operatore economico, per concludere l'invio dell'offerta, **deve allegare il "Documento d'offerta" in formato pdf sottoscritto digitalmente** tramite il pulsante "sfoglia".

Si precisa che eventuali firme multiple su tale file devono essere apposte come meglio specificato nel richiamato allegato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato.pdf e sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5.

## Invio dell'offerta – STEP 5



Al quinto step del percorso guidato per l'operatore economico è possibile visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta.

Gli step precedenti, per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione, non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata rimane infatti nello spazio telematico del concorrente senza essere inviata fino al completamento dello step 5 "Riepilogo ed invio offerta" con l'effettivo invio tramite il pulsante "Invio offerta".

L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "invia offerta".

La piattaforma Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottemperando alla prescrizione di cui all'art. 58 comma 5 D. Lgs. 50/2016, invia al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

### **Attenzione.**

È di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nello stesso percorso guidato. È possibile ad esempio aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisce la precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

## **20. COMUNICAZIONI E RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Ai sensi dell'art. 52 D. Lgs. 50/2016 tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono per via telematica attraverso la sezione di Sintel appositamente dedicata.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel nell'interfaccia "Dettaglio" all'interno della presente procedura.

Tali richieste devono essere formulate con congruo anticipo rispetto alla scadenza per l'invio della documentazione di gara, in modo da garantire che le relative risposte pervengano agli operatori economici entro il termine utile per la presentazione delle offerte.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara sono rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" all'interno della presente procedura. Tali integrazioni, una volta caricate nella relativa sezione Sintel, si intendono conosciute da tutti i concorrenti; sarà pertanto cura dei soggetti interessati visitare periodicamente le sezioni Sintel "Comunicazioni procedura" e "Documentazione di gara" al fine di prendere visione di eventuali comunicazioni, integrazioni o modifiche relative alla presente procedura.

Sul punto si precisa che, in caso di:

- Raggruppamenti temporanei e/o GEIE, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intenderà validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati;
- consorzi stabili, la comunicazione recapitata al consorzio si intenderà validamente resa a tutte le consorziate;
- subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intenderà validamente resa anche a tutti i subappaltatori.

La partecipazione alla presente gara implica espressa accettazione delle modalità di comunicazione (comunicazioni tramite piattaforma Sintel, notificate tramite messaggi di posta elettronica certificata) in ordine a tutte le comunicazioni e alle richieste che la stazione appaltante inoltrerà agli operatori economici concorrenti alla presente procedura. La partecipazione alla gara implica altresì accettazione delle "modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel, di tutte le condizioni, le procedure, i protocolli ecc. propri della piattaforma di negoziazione telematica Sintel."

Per chiarimenti, infine, è anche possibile rivolgersi all'ufficio gare del Comune di Thiene - Piazza Ferrarin n. 1 - 36016 Thiene (VI), tel. 0445 804892, fax 0445 804932, mail: [gare@comune.thiene.vi.it](mailto:gare@comune.thiene.vi.it).

## **21. MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE**

La gara si svolge in sedute pubbliche presso la sala appositamente adibita a tali operazioni all'interno della sede municipale del Comune di Thiene, Piazza Ferrarin n. 1 - 36016 Thiene (VI).

Per gli operatori economici concorrenti è possibile assistere alle sedute di gara in videoconferenza, attraverso la piattaforma *Big Blue Button*, accedendo mediante il collegamento ad un link/URL, reso disponibile dalla stazione appaltante mediante pubblicazione sul proprio sito internet e comunicato ai concorrenti tramite la piattaforma telematica Sintel.

Sono ammessi ad assistere all'apertura dei plichi contenenti le offerte i legali rappresentanti e/o i procuratori degli operatori economici concorrenti ovvero le persone da questi munite di specifiche deleghe. Si precisa altresì che le sedute di gara possono essere sospese e aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo.

La verifica delle offerte pervenute attraverso la piattaforma Sintel avverrà il giorno **14.11.2023** alle ore **09.00 (prima seduta)**.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma Sintel nonché mediante pubblicazione sul pr

### **Il seggio di gara e la commissione giudicatrice**

Le sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche che costituiscono l'offerta e le operazioni di gara sono svolte dal seggio di gara e dalla commissione giudicatrice come di seguito specificato.

Il **seggio di gara**, in particolare, procede allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte entro il termine stabilito all'art. 19 del presente disciplinare;
- apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa e verifica della conformità di tale documentazione con quanto richiesto dal presente disciplinare;
- ammissione al prosieguo della gara dei concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione amministrativa prevista dalla presente procedura;
- eventuale attivazione della procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 101 D. Lgs. 36/2023.

I membri del seggio di gara sono nominati con atto del RUP dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

I compiti attribuiti alla **commissione giudicatrice** sono quelli ordinari di valutazione delle offerte tecniche, nonché di verifica della validità, completezza ed esaustività della documentazione prodotta al fine dell'attribuzione dei relativi punteggi.

In particolare, per gli operatori economici ammessi alla procedura a seguito della valutazione della rispettiva documentazione amministrativa prodotta, la commissione giudicatrice procede allo svolgimento delle seguenti attività:

- acquisizione della busta telematica contenente l'offerta tecnica, attribuzione (in seduta riservata) dei relativi punteggi ed inserimento degli stessi a sistema;
- comunicazione al RUP degli eventuali casi di esclusione da disporre;
- supporto, su richiesta del RUP, nella verifica di anomalia;
- individuazione dell'operatore economico che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett. b) e comma 5 D. Lgs. 36/2023;
- trasmissione, anche al termine dell'eventuale procedura di valutazione dell'anomalia/congruità, della proposta di aggiudicazione alla stazione appaltante.

La durata prevista per i lavori della commissione giudicatrice, il numero delle sedute e i mezzi tecnici necessari per consentire ai commissari di lavorare a distanza, saranno adeguati a garantire l'efficienza dei lavori e la riservatezza delle comunicazioni.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 93 D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 1 comma 1 lett. c) D.L. 32/2019, convertito con L. 55/2019, i membri della commissione giudicatrice sono nominati dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario secondo regole di competenza e trasparenza.

La commissione giudicatrice è composta da n. 3 (tre) soggetti competenti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto della procedura di gara.

La nomina dei membri della commissione giudicatrice avviene dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Per la composizione della commissione di gara si rinvia ad apposito atto di nomina.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

Ai sensi dell'art. 17 D. Lgs. 36/2023, a seguito della presentazione da parte della commissione giudicatrice della proposta di aggiudicazione, l'organo della stazione appaltante competente esamina la proposta stessa e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche si procede all'esclusione dell'operatore economico, al ricalcolo dei punteggi e alla riformulazione della graduatoria, ovvero ad indire una nuova gara. In tal caso la stazione appaltante ha la facoltà di procedere nei confronti dell'inadempiente a titolo di risarcimento danni per le spese derivanti in conseguenza del ricorso al successivo

migliore offerente in graduatoria ovvero al nuovo aggiudicatario, nuova gara, nonché di ogni ulteriore spesa sostenuta.

Il provvedimento di aggiudicazione viene comunicato ai concorrenti tramite Sintel o tramite Posta Elettronica Certificata e tale comunicazione ha valenza legale ai sensi dell'art. 90 D. Lgs. 36/2023.

La stazione appaltante si riserva di aggiudicare il servizio oggetto dell'appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta, sempre purché la stessa, a suo insindacabile giudizio, risulti congrua.

Ai sensi dell'art. 108 comma 10 D. Lgs. 36/2023 la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### **23. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI L'AGGIUDICAZIONE**

A seguito dell'aggiudicazione, l'operatore economico aggiudicatario deve:

- produrre la documentazione richiesta dalla stazione appaltante a dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione autodichiarati;
- esibire la garanzia definitiva di cui all'art. 117 D. Lgs. 36/2023 pari al 10% dell'importo netto contrattuale, stipulata con ente bancario o con società assicuratrice esclusivamente autorizzata ad emettere polizze fideiussorie a garanzia delle obbligazioni verso lo Stato ed altri Enti Pubblici autorizzati per legge;
- versare la somma, quantificata dalla stazione appaltante, necessaria per il pagamento delle imposte di bollo e registrazione degli atti di gara nonché per la stipulazione del contratto di appalto;
- indicare il nominativo del responsabile esterno del trattamento dei dati personali al fine dell'esecuzione del contratto;
- dopo la stipulazione del contratto, consegnare la documentazione prevista dall'art. 47 commi 3 e 3 bis D. L. 77/2021, convertito con L. 108/2021;
- rimborsare entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione le spese di pubblicazione dell'estratto del bando di gara e dell'esito della procedura di gara, ai sensi del C.M. 02.12.2016 e dell'art. 216 comma 11 D. Lgs. 50/2016. Le spese di pubblicità complessivamente preventivate, salvo diversa comunicazione, ammontano a € 5.000,00 circa.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra, non si presenti nel luogo ed alla data fissati per la stipulazione del contratto di appalto, rinunci all'incarico, la stazione appaltante si riserva la facoltà di dichiararlo decaduto e di procedere con il ricalcolo dei punteggi e alla riformulazione della graduatoria, ovvero di indire una nuova gara. In tal caso la stazione appaltante ha la facoltà di procedere nei confronti dell'inadempiente a titolo di risarcimento danni per le spese derivanti in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero al nuovo aggiudicatario, in caso di espletamento di nuova gara, nonché di ogni ulteriore spesa sostenuta.

### **24. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto di appalto viene stipulato entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione (e, in ogni caso, non prima di 35 giorni dall'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 18 comma 3 D. Lgs. 36/2023) nella forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante con le modalità di cui all'art. 18 comma 1 D. Lgs. 36/2023.

Al contratto di appalto stipulato a seguito dell'espletamento della presente procedura si applicano le norme del disciplinare di incarico.

Per la stazione appaltante il vincolo contrattuale sorge solamente alla data di sottoscrizione del relativo contratto di appalto.

L'eventuale consegna in via d'urgenza del servizio è disciplinata dall'art. 17 commi 8 e 9 D. Lgs. 36/2023.

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario le imposte e tasse relative alla sottoscrizione del contratto di appalto.

Ai sensi dell'art. 124 D. Lgs. 36/2023, fatto salvo quanto previsto liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo contratto ai sensi dell'art. 122 o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88 comma 4 ter e delle misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 159/2011, oppure in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpella i soggetti che seguono in graduatoria per stipulare un nuovo contratto per procedere con l'affidamento del servizio, se tecnicamente ed economicamente possibile. Il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte all'operatore economico interpellato.

## **25. NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- D. Lgs. 36/2023
- D. Lgs. 50/2016;
- D. L. 76/2020, convertito con L. 120/2020;
- D. L. 77/2021, convertito con L. 108/2021;
- D. L. 32/2019, convertito con L. 55/2019;
- D. L. 13/2023, convertito con L. 41/2023;
- D. Lgs. 209/2005;
- D. Lgs. 42/2004;
- D. Lgs. 81/2008;
- delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 1005 del 21.09.2016, riportante le Linee Guida n. 2 di attuazione del D. Lgs. 50/2016 "Offerta Economicamente più vantaggiosa".

## **26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'affidatario del servizio si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 136/2010.

L'affidatario, in particolare, entro 7 (sette) giorni dall'accensione di un nuovo conto corrente, ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, deve comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, con l'indicazione del servizio a cui è destinato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

La suddetta comunicazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un procuratore munito di potere di rappresentanza dello stesso.

L'appaltatore, inoltre, si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Vicenza della notizia di inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato adempimento degli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari comporterà la risoluzione del contratto di appalto.

## **27. TUTELA PRIVACY**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Thiene.

I soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali sono tutti i dipendenti comunali assegnati al settore finanziario e all'ufficio Gare del Comune di Thiene, nonché gli altri dipendenti comunali, nei limiti delle specifiche competenze assegnate a ciascuno.

Il Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Thiene è il Dott. Stefano Bacchiocchi.

Il trattamento dei dati personali comunicati dall'operatore economico è effettuato dal titolare del trattamento anche con strumenti informatici, secondo la disciplina vigente sia europea che nazionale (in particolare GDPR 679/2016 e D. Lgs. 196/2003), in ossequio dei principi di riservatezza, correttezza, necessità, pertinenza e liceità.

I dati personali non saranno trasferiti in paesi terzi.

I dati personali raccolti possono essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge.

Ogni interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti previsti dal capo III del GDPR 679/2016, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità. Ogni interessato avrà altresì il



diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo qualora ritenga che il provvedimento riguarda violi il citato Regolamento.

I dati detenuti dal titolare del trattamento sono conservati presso l'archivio comunale che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

## **28. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Ai sensi dell'art. 15 D. Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è l'Ing. Federico Barcaro – funzionario tecnico dell'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Thiene.

## **29. ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO**

Ai sensi dell'art. 120 D. Lgs. 104/2010, così come modificato dalla L. 55/2019, il termine per proporre ricorso giurisdizionale è di 30 giorni.

L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, Cannaregio 2277/2278, I - 30121 Venezia.

Tutti gli atti inerenti alla gara in esame possono essere visionati presso l'Ufficio Gare del Comune di Thiene – Piazza Ferrarin, 1 – 36016 Thiene (VI) – Italia, tel. 0445 804964 e Fax 0445 804932 – e-mail [gare@comune.thiene.vi.it](mailto:gare@comune.thiene.vi.it).