



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEI  
COMUNI DI TORRE DEL GRECO E TRECASE**  
(Città Metropolitana di Napoli)

**DISCIPLINARE DI GARA n. 07/2023**

**DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ AP-  
PALTO INTEGRATO RELATIVO ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA ED AI LAVORI PER LA REALIZZA-  
ZIONE DELLA CITTADELLA DELLO SPORT PRESSO VIALE EUROPA – LOTTO 1.**

**CUP J53B19000150001      CIG 99732022A6**

**Procedura di Gara:**

**Procedura Aperta ai sensi dell’art. 71 D.Lgs.36/2023, adottando il criterio dell’offerta econo-  
micamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, di cui  
all’art.108 comma 2 lettera a) del D.Lgs.36/2023.**

:

## INDICE

ARTICOLO 1 – PREMESSE.....	
ARTICOLO 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	
ARTICOLO 3 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	
ARTICOLO 4 - DURATA DELL'APPALTO,OPZIONI E RINNOVI.....	
ARTICOLO 5 - REVISIONE DEI PREZZI.....	
ARTICOLO 6 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	
ARTICOLO 7 - REQUISITI GENERALI.....	
ARTICOLO 8 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	
ARTICOLO 9 - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE, CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI.....	
ARTICOLO 10 – AVVALIMENTO.....	
ARTICOLO 11 – SUBAPPALTO.....	
ARTICOLO 12 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O DI ESECUZIONE.....	
ARTICOLO 13 - GARANZIA PROVVISORIA.....	
ARTICOLO 14- PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	
ARTICOLO 15 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA..	
ARTICOLO 16 - SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	
ARTICOLO 17 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	
ARTICOLO 18 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODELLO A ISTANZA.....	
ARTICOLO 19 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – MODELLO B DGUE.....	
ARTICOLO 20 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	
ARTICOLO 21 - DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	
ARTICOLO 22 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PROGETTAZIONE (ALLEGATO C – GRUPPO DI LAVORO).....	
ARTICOLO 23 - CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA.....	
ARTICOLO 24 - CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA.....	
ARTICOLO 25 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	
ARTICOLO 26 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA : APERTURA DELLA BUSTA "A" – VERIFICA DOCUMENTAZIONEAMMINISTRATIVA.....	
ARTICOLO 27 - COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	
ARTICOLO 28 - APERTURA DELLE BUSTA "B" E "C" –VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	
ARTICOLO 29 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	

<b>ARTICOLO 30 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....</b>
<b>ARTICOLO 31 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....</b>
<b>ARTICOLO 32 - CODICE ETICO E PROTOCOLLO DI LEGALITA' .....</b>
<b>ARTICOLO 33 - VISIONE ATTI ED ACCESSO AGLI ATTI.....</b>
<b>ARTICOLO 34 - CODICE DI COMPORTAMENTO.....</b>
<b>ARTICOLO 35 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>
<b>ARTICOLO 36 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....</b>
<b>ARTICOLO 37 - MANUALE TECNICO PIATTAFORMA.....</b>
<b>ARTICOLO 38 - ULTERIORI INFORMAZIONI.....</b>
<b>ARTICOLO 39 –SOPRALLUOGO.....</b>

## DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 D.LGS.36/2023, ADOTTANDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA INDIVIDUATA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ-PREZZO, DI CUI ALL'ART.108 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS.36/2023.

**PER L'AFFIDAMENTO DELL' APPALTO INTEGRATO RELATIVO ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA ED AI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELLA CITTADELLA DELLO SPORT PRESSO VIALE EUROPA – LOTTO 1**

### 1. PREMESSE

L'Amministrazione aggiudicatrice è il Comune Di Torre Del Greco, i nominativi ed i recapiti di riferimento della seguente procedura sono :

<b>Dirigente</b>	Dott.ssa Luisa Sorrentino	
<b>R.U.P.</b>	Arch. Rita Virtuoso	
	<b>Pec RUP</b>	ediliziapatrimoniale.torredelgreco@asmepec.it
	<b>Pec CUC</b>	centrale.committenza.torredelgreco@asmepec.it
<b>Amministrazione aggiudicatrice (URL)</b>	www.comune.torredelgreco.na.it	
<b>Modalità di presentazione delle offerte</b>	Telematica	
	<b><u>CIG 99732022A6</u></b>	<b><u>CUP J53B19000150001</u></b>
Le offerte andranno inviate in modalità telematica presso: la Centrale Unica di Committenza del Comune di Torre del Greco, nelle modalità riportate nel presente Disciplinare.		
Posta elettronica o indirizzo Internet al quale I documenti di gara saranno disponibili per l'accesso gratuito, illimitato e diretto :Documentazione disponibile sul profilo del committente e sul portale della scrivente C.u.C., ovvero :		
<b>Profilo del Committente</b> : <a href="https://torredelgreco.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza">https://torredelgreco.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza</a>		
<b>ProfiloCuc</b> : <a href="http://pgt.comune.torredelgreco.na.it/portale/index.php/bandi">http://pgt.comune.torredelgreco.na.it/portale/index.php/bandi</a>		

Con determinazione a contrarre n. 1623 del 25/07/2023 questa Amministrazione ha deliberato di affidare l'appalto in oggetto, conforme alle specifiche tecniche ed alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al DM 23 giugno 2022 n.256, G.U. n. 183 del 6 agosto 2022.

La gestione della procedura sarà svolta integralmente con modalità telematica, senza sedute pubbliche presso la sede della stazione appaltante, in quanto la piattaforma elettronica di utilizzo della CUC che supporta le varie fasi di gara assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte, indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico, la tracciatura di ogni operazione conclusa, senza possibilità di alterazioni, l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato. Tuttavia qualora, la Stazione appaltante lo ritenesse opportuno, a suo insindacabile giudizio, comunicherà la seduta pubblica con avviso sulla piattaforma telematica della Centrale Unica di Committenza.

L'affidamento avverrà mediante : "PROCEDURA APERTA ai sensi dell'art. 71 del Codice dei Contratti d.Lgs 36/2023, svolta in modalità telematica mediante Piattaforma telematica della Centrale Unica di committenza dei Comuni di Torre del Greco e Trecase, con le modalità di cui all'art.108 comma 2 lettera a) e quindi sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con termini stabiliti in giorni 30 (trenta) a decorrere dalla data di pubblicazione del bando di gara secondo gli art.72 e 73 del D.Lgs 50/2016 ancora in vigore fino al 31/12/2023 e sul portale della C.u.C. come in premessa;

- **Il luogo di svolgimento è il comune di Torre del Greco, codice NUTS : ITF33;**
- **Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è l'Arch. Rita Virtuoso;**
- **Estremi dell'avvenuta validazione del progetto posto a base di gara : Validazione del PFTE in data 13/06/2023 ;**

Tra le fonti della lex specialis di gara, si chiarisce, che in caso di incongruenze rilevate, relative alle fasi della procedura non esecutive, tra il contenuto delle stesse, la gerarchia delle fonti è la seguente : 1) Bando 2) Disciplinare 3) Capitolato.

A norma dell'articolo 17, comma 3, del codice, e dell'allegato I.3 del Codice stesso, la gara in oggetto utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basato sul miglior rapporto tra qualità prezzo dovrà concludersi nel termine di nove mesi.

I termini decorrono dalla pubblicazione del bando di gara o dall'invio degli inviti a offrire, fino all'aggiudicazione alla miglior offerta, e non possono essere sospesi neanche in pendenza di contenzioso sulla procedura se non a seguito di provvedimento cautelare del giudice amministrativo.

Ove la stazione appaltante o l'ente concedente debba effettuare la procedura di verifica dell'anomalia, i termini sopraindicati sono prorogati per il periodo massimo di un mese.

In presenza di circostanze eccezionali il RUP, con proprio atto motivato, può prorogare i termini suddetti per un massimo di tre mesi. In presenza di ulteriori situazioni imprevedibili di oggettiva difficoltà che rendono non sostenibili i tempi procedurali sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa e della particolare complessità della procedura, certificate dal RUP, quest'ultimo, con proprio atto motivato, può prorogare i termini suddetti per ulteriori tre mesi.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione del presente appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D.Lgs. 36/2023 la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del presente appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le specifiche tecniche e regolamentari di riferimento della Piattaforma sono meglio specificate all'art. 37 del presente disciplinare.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **➤ 2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- Elaborati, grafici e relazionali del progetto fattibilità tecnico ed economica, con rimando al seguente link specifico :  
[https://drive.google.com/drive/folders/1V2o\\_BMzzH1ncPAiu6KUjJu3pxAfvBGYk?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1V2o_BMzzH1ncPAiu6KUjJu3pxAfvBGYk?usp=sharing)
- Capitolato speciale di appalto ;
- Schema di contratto;
- Verbale di Validazione del progetto fattibilità tecnico ed economica;
- Calcolo Compenso Progettazione;
- Avviso e Convenzione di finanziamento;
- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Modello A - Istanza O.E. Concorrente;
- Modello B – DGUE;
- Modello C – Istanza e Presentazione Gruppo di lavoro;
- Modello D - Attestazione bollo;
- Modello E – Offerta Economica;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sulla Piattaforma della CUC al link indicato in premessa.

### **➤ 2.2 CHIARIMENTI**

La presente procedura viene interamente gestita con sistemi telematici ai sensi dell'art. 58 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, ancora vigente fino al 31/12/2023 ai sensi dell'art. 225 del D.Lgs 36/2023 , e pertanto tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al presente codice sono eseguiti utilizzando esclusivamente mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice, con le modalità di seguito riportate.

Ai fini dell'utilizzo della Piattaforma di Negoziazione di cui in premessa e per tutte le attività e le operazioni ivi compiute, il Fornitore elegge il proprio domicilio nell'Area Comunicazioni della Piattaforma Telematica della CuC, tramite la quale vengono forniti chiarimenti e comunicazioni, nonché, in caso di mancato funzionamento dello stesso e solo in questo caso, presso l'indirizzo di Posta elettronica da questo dichiarato nel modello Istanza, ed in mancanza presso quello comunicato ai sensi dell'art. 3 bis del D.Lgs 82/2005. Il Concorrente prende atto che l'utilizzo dell'Area Comunicazioni è esclusivamente riservato alle comunicazioni inerenti le operazioni compiute nel Sistema di e-Procurement della Piattaforma in premessa.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro non modificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel Manuale Tecnico Piattaforma di cui ai successivi articoli.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sulla Piattaforma Telematica della stazione appaltante dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'arti-

gianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel Manuale Tecnico Piattaforma di cui ai successivi articoli che costituisce parte integrante del presente disciplinare. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La Piattaforma è accessibile h 24.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla specifica sezione della Piattaforma Telematica della C.u.C. di cui sopra entro e non oltre 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro e non oltre 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione nell'Area Chiarimenti della Piattaforma telematica della CUC, direttamente al concorrente o nel caso di chiarimento ritenuto utile per un corretto svolgimento della procedura, secondo i canoni di collaborazione e buona fede, per il tramite della stessa funzione, a tutti i concorrenti offerenti.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma ; non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

#### **Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

#### **➤ 2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici, comprese quelle di cui all'art.90 comma 1 del Codice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite l'Area Comunicazioni di cui sopra e solo in caso di malfunzionamento della stessa (comunicato preventivamente dalla stazione appaltante) per il tramite della Pec eletta o comunicata ai sensi dell'art. 3 bis del D.Lgs 82/2005 nel modulo istanza. Si specifica altresì che gli avvisi di gara relativi allo svolgimento procedurale delle operazioni di gara sarà unicamente pubblicato sulla piattaforma della C.U.C. in premessa.

Per malfunzionamento si intende esclusivamente una perdurante impossibilità di comunicare per il tramite dell'Area di cui sopra con la stazione appaltante ed in presenza di una esplicita comunicazione della Piattaforma Elettronica eletta per la procedura in oggetto.

Eventuali proroghe o sospensioni del termine di cui all'art. 88 del Codice non si applicheranno quando la mancata presentazione della domanda di partecipazione sia stata conseguenza di rallentamenti del sistema generati dalla momentanea congestione del traffico di utenti ovvero da una scarsa connessione di rete, oppure di una errata stima dei tempi necessari per le operazioni e da ogni altra variabile materiale afferente alla procedura di caricamento dei dati (upload). In tal caso infatti si richiama il concetto di ordinaria diligenza, che in tali casi deve caratterizzare la condotta dell'operatore economico che intende partecipare correttamente e tempestivamente alla gara, tenendo conto del "rischio informatico" dominabile, come tale gravante su quest'ultimo e non sull'ente gestore.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b ,c e d del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, ed in particolare in fase esecutiva, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, PRINCIPI GENERALI, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto del presente appalto è l'affidamento dell'appalto integrato relativo alla progettazione esecutiva ed ai lavori per la realizzazione della Cittadella dello sport presso Viale Europa – Lotto 1.

L'appalto è costituito da un unico lotto attesa la specificità del servizio che non consente, se non con aggravii organizzativi ed economici, la suddivisione in lotti dello stesso.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	Categoria e Classe	P (prevalente) S (scorporabile)	Qualificaz. obbligatoria	Percent. sull'importo a base di gara	Importo
1	LAVORI	45212225-9	OG1 VI - EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI OS28 I - IMPIANTI TERM E DI CONDIZ. OS 30 III - IMPIANTI ELETTRICI OS 24 II - VERDE E ARREDO URBANO OG 3 I – STRADE OS 3 I – IMPIANTI IDR.SAN.	P S S S S S	SI SI SIOS SI SI SI	79,63% 2,70 % 8,15% 3,98% 1,88% 3,66%	€ 5.540.719,15 € 187.519,11 € 566.916,41 € 276.884,25 € 130.745,20 € 254.781,72
2	DI CUI ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO						€ 130.000,00
3	PROGETTAZIONE ESECUTIVA	71240000-2					€ 436.793,77
	IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA						€ 7.394.359,61

L'importo a base di gara è al netto di Iva, di altre imposte e contributi di legge.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi" commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'ex art. 24, comma 8 del Codice (in seguito: D.M. 17.6.2016).

L'appalto è finanziato con il piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 5, Componente 2, Investimento 2.1 (Progetti di Rigenerazione Urbana);

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice, in riferimento alla necessità di individuare i costi della manodopera, i suddetti costi sono pari a : € 1.368.911,27;

Ai sensi dell'art.11 comma 3 del Codice, in riferimento al CCNL applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto, si specifica che il costo orario è stato calcolato utilizzando le tabelle di cui al prezario lavori 2023 della Regione Campania, pubblicato con Delibera regionale n. 50 del 08/02/2023, riscontrabile negli allegati allo stesso e precisamente nel documento "Avvertenze generali" di cui al sito : <https://prezzario.regione.campania.it/2023>.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.

Categorie ed ID :

Categoria : Edilizia ID : E.12	Categoria : Strutture ID : S.04	Categoria : Im- pianti ID : IA.01	Categoria : Im- pianti ID : IA.02	Categoria : Im- pianti ID : IA.03	Categoria : Edilizia ID : E.17	Categoria : In- frastr.Mobilità : V.02
--------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	---	--------------------------------------	--

<b>Edilizia :E.12</b> Valore dell'opera [V] : € 2.731.909,05	<b>Strutture :S.04</b> Valore dell'opera [V] : € 2.808.810,10	<b>Impianti :IA.01</b> Valore dell'opera [V]: € 254.781,72	<b>Impianti :IA.02</b> Valore dell'opera [V]: € 187.519,11	<b>Impianti :IA.03</b> Valore dell'opera [V]: € 566.916,41	<b>Edilizia :E.17</b> Valore dell'opera [V]: € 276.884,25	<b>Mobilità :V.02</b> Valore dell'opera [V] : € 130.745,20
--	---	--	--	--	---	--

Per le categorie impianti (OS3, OS28, OS30) l'esecutore (appaltatore o subappaltatore) dovrà rilasciare la certificazione degli impianti prevista dal DM 37/2008.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO,OPZIONI E RINNOVI**

##### **➤ 4.1 DURATA**

La progettazione esecutiva comprensiva delle indagini preliminari deve essere redatta e consegnata alla Stazione appaltante entro il termine massimo perentorio di 135 (centotrentacinque) giorni naturali e consecutivi che decorrono dal verbale di consegna del servizio di servizio.

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in mesi 24 (ventiquattro) naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, fermo quanto indicato dal CSA d'Appalto.

Le tempistiche sono meglio articolate nel dettaglio nel C.S.A. d'appalto.

I termini di ultimazione lavori sono da considerarsi tassativi ed inderogabili ai fini del rispetto del crono programma di realizzazione delle opere ammesse a finanziamento (previsto dall'accordo di concessione di finanziamento e dal relativo Cronoprogramma allegati agli atti di gara), la cui mancata esecuzione comporta la revoca del finanziamento concesso.

##### **➤ 4.2 OPZIONI, RINNOVI E MODIFICHE DEI CONTRATTI DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA**

Le modifiche, nonché le varianti, del contratto di appalto in corso di validità saranno eventualmente autorizzate dal RUP con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende e nel rispetto dei limiti e delle possibilità date a normativa vigente, fatto salvo quanto specificato al successivo art. 5 e dal successivo capoverso.

Ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del D.lgs. 36/2023 l'ente Committente si riserva la facoltà di operare modifiche al contratto, ferma la disponibilità di ulteriori fonti di finanziamento, per le esecuzione di ulteriori opere a corredo dell'appalto de quo (riscontrabili nell'allegato progettuale "Relazione Integrativa" "FASE 1 B"), per un importo da quadro economico non superiore ad € 691.411,81.

Il valore globale stimato dell'appalto, è pari ad € 8.085.771,42, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

<b>Importo complessivo a base di gara</b>	<b>Importo modifiche del contratto art. 120 c. 1 lett. a) del Codice</b>	<b>Valore massimo stimato</b>
€ 7.394.359,61	€ 691.411,81	€ 8.085.771,42

#### **5. REVISIONE DEI PREZZI**

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui al comma 1, si utilizzano i seguenti indici sintetici elaborati dall'ISTAT:

- con riguardo ai contratti di lavori, gli indici sintetici di costo di costruzione;
- con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Per gli indici di costo e di prezzo di cui sopra, si utilizzeranno gli indici, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, pubblicati sul portale istituzionale dell'ISTAT in conformità alle pertinenti disposizioni normative europee e nazionali in materia di comunicazione e diffusione dell'informazione statistica ufficiale.

Per far fronte ai maggiori oneri derivanti dalla revisione prezzi di cui al presente articolo la stazione appaltante utilizza:

- a) nel limite del 50 per cento, le risorse appositamente accantonate per imprevisti nel quadro economico di ogni intervento, fatte salve le somme relative agli impegni contrattuali già assunti, e le eventuali ulteriori somme a disposizione della medesima stazione appaltante e stanziare annualmente relativamente allo stesso intervento
- b) le somme derivanti da ribassi d'asta, se non ne è prevista una diversa destinazione dalle norme vigenti;
- c) le somme disponibili relative ad altri interventi ultimati di competenza della medesima stazione appaltante e per i quali siano stati eseguiti i relativi collaudi o emessi i certificati di regolare esecuzione, nel rispetto delle procedure contabili della spesa e nei limiti della residua spesa autorizzata disponibile.

## **6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto i concorrenti potranno avvalersi alternativamente di una delle opzioni di seguito indicate:

- **IPOTESI I:** possesso della certificazione per la progettazione e costruzione e quindi:
  - 1) Possesso della certificazione SOA per la categoria e per le classifiche indicate del bando di gara rilasciata sia per la progettazione che per la costruzione e recante pertanto l'annotazione in calce "qualificazione per prestazione di progettazione e costruzione". In questo caso sarà possibile oltre all'ipotesi di associazione ed indicazione dei componenti del gruppo di lavoro esterno anche l'utilizzo del proprio staff di progettazione interno.
- **IPOTESI II:** possesso della certificazione per la sola costruzione:
 

Possesso della certificazione SOA per la categoria e per le classifiche indicate del bando di gara rilasciata per la sola costruzione.

In questo caso, ai fini del servizio di progettazione, gli Operatori Economici potranno prevedere:

- **Di associare** in qualità di mandante ai soli fini della progettazione esecutiva uno o più soggetti in possesso dei requisiti successivamente precisati. In questo caso, assumendo il ruolo di mandante dell'operatore economico che esegue i lavori, i soggetti, assumono il ruolo di concorrenti e si applicano le disposizioni inerenti la partecipazione alle gare da parte degli operatori economici raggruppati previste dal codice dei contratti pubblici e dai successivi articoli di codesto disciplinare.
- **Di indicare** esplicitamente in qualità di incaricato della progettazione esecutiva uno o più soggetti in possesso dei requisiti successivamente precisati. Il professionista indicato non assume il ruolo di concorrente. La carenza in capo ad esso dei pertinenti criteri di selezione o la presenza di motivi obbligatori di esclusione comporta l'obbligo di sostituzione dello stesso da parte dell'operatore economico partecipante alla gara nel termine "perentorio" indicato dalla S.A.

Gli operatori economici di cui all'articolo 65 e 66 del Codice possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni referenziali di cui all'Allegato II.12 del Codice. Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'articolo 69 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare.

**Ai fini del servizio di progettazione appaltato, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. E', inoltre, indicata, sempre nell'offerta, la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.**

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consor-

ziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- 1) partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- 2) partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- 3) partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- 4) partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma. Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni naturali e consecutivi dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

## **7. REQUISITI GENERALI**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 7 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 7 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti. Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dal Sindaco del Comune di Torre del Greco con la Prefettura di Napoli, e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

**Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.**

**Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.**

**Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:**

- una quota pari al 30 (trenta) per cento di occupazione giovanile delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;**
- una quota pari al 15 (quindici) per cento di occupazione femminile delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali ;**

Ai sensi delle disposizioni delle linee guida approvate con Decreto ministeriale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021 (Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2021, n. 309] , per il presente appalto è richiesta una quota di occupazione femminile inferiore al 30%, in quanto la tipologia delle attività da espletare ed il mercato di riferimento rendono l'applicazione delle misure di cui al comma 4 dell'art. 47 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 contrastante con obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche; difatti, il livello dei tassi di occupazione femminile, rilevato dall'ISTAT si discosta significativamente dalla media nazionale complessiva nel settore "F – costruzioni" in ragione delle caratteristiche strutturali delle mansioni da svolgere.

## **8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE) (obbligo di cui alla Delibera Anac n.464 del 27/07/2022 Pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 249 del 24 ottobre 2022).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

- Per il servizio di progettazione:** possesso dei requisiti di cui all'allegato II.12 del Codice, ed eventualmente per i soggetti tenuti per legge all'iscrizione, l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- Per l'esecuzione dei lavori :** iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, nonché possesso della attestazione di qualificazione alla esecuzione di lavori pubblici per le categorie e classifiche previste dalla procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 168, comma 5 del Codice, presenta i documenti, i certificati e le dichiarazioni sostitutive richieste, se redatti in una lingua diversa dall'italiano, accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata confor-

me al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.

## • **8.2 REQUISITI GRUPPO DI LAVORO**

- **I concorrenti, pena l'esclusione dalla gara, devono affidare la progettazione dell'intervento, ad una struttura operativa (gruppo di progettazione), facente parte della struttura tecnica del concorrente o facente parte di strutture esterne al concorrente indicate o associate, costituita perlomeno dai seguenti professionisti (le professionalità specificate possono essere possedute anche da uno stesso tecnico):**

- 1) professionista incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche, con qualifica di ingegnere/architetto con iscrizione all'Albo degli Ingegneri/Architetti, sez. A del relativo ordine professionale da almeno 5 anni;**
- 2) professionista responsabile per la categoria E.12;**
- 3) professionista responsabile per la categoria E.17;**
- 4) professionista responsabile per la categoria S.04;**
- 5) professionista responsabile per la categoria IA.01;**
- 6) professionista responsabile per la categoria IA.02;**
- 7) professionista responsabile per la categoria IA.03;**
- 8) professionista responsabile per la categoria V.02;**
- 9) professionista responsabile della progettazione Termotecnica e delle prestazioni ambientali ed energetiche e dell'applicazione dei CAM;**
- 10) professionista responsabile della progettazione Acustica;**
- 11) professionista responsabile della progettazione Antincendio;**
- 12) professionista responsabile della relazione Geotecnica;**
- 13) professionista responsabile della direzione Lavori per l'esecutore;**
- 14) professionista Geologo;**
- 15) professionista Archeologo;**
- 16) in caso di raggruppamento temporaneo di professionisti, almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza di cui all'art. 4 del D.M. 263/2016;**

- **Requisiti minimi di studio ed esperenziali dei professionisti sopra indicati :**
- ✓ **Per i professionisti n. 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 è prevista una figura professionale di Ingegnere/Architetto abilitato ed iscritto al relativo Albo sez. "A";**
- ✓ **Per il professionista n.10 occorre certificazione di "Tecnico Competente" in acustica ambientale per la redazione degli elaborati sui requisiti acustici delle opere ai sensi della L. 447/95;**
- ✓ **Per il professionista n.11 occorre iscrizione negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 (ex legge 818/84);**
- ✓ **Il professionista n.14 dovrà essere in possesso di laurea (Quinquennale o Specialistica) in scienze geologiche, abilitata e iscritta al relativo albo professionale da almeno 5 anni;**
- ✓ **Il professionista n.15 dovrà essere in possesso di Diploma di laurea e specializzazione in archeologia o di dottorato di ricerca in archeologia ed iscritto nell'apposito "Elenco degli operatori abilitati alla redazione del documento di valutazione archeologica nel progetto preliminare di opera pubblica" istituito presso il Ministero per i beni e le attività culturali" – Fascia 3. Inoltre come da riscontro nota prot. n. 5329/2023 della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio Area metropolitana di Napoli, si specifica che il curriculum del suddetto professionista dovrà essere preventivamente sottoposto alle valutazioni della Soprintendenza in premessa che darà specifiche indicazioni sulla documentazione da produrre. Eventuali quindi richieste, anche di tipo sostitutivo del professionista de quo saranno avanzate all'O.E. aggiudicatario senza che lo stesso abbia nulla a pretendere, dovendo senza indugio procedere alla sostituzione del professionista.**

Si specifica altresì che si intendono integralmente e sostanzialmente parte integrante della documentazione di gara tutte le Osservazioni e/o Raccomandazioni riportate nel Rapporto Riepilogo di cui al procedimento di Validazione del Rup, allegato al presente.

Per il professionista che espleta l'incarico di progettazione sia in forma singola, sia qualora indicato dalle società ed i consorzi di cui all'allegato II.12 del Codice, si applica quanto ivi previsto ed indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. **E', inoltre, indicata, sempre nell'offerta, la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.**

È possibile che tutte le professionalità coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche, abilitazioni e certificazioni, così come è possibile indicare per la stessa prestazione più di un soggetto responsabile.

Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico partecipante alla gara e i professionisti. Gli stessi potranno essere presenti sia come componenti di una eventuale associazione temporanea di professionisti, sia in qualità di soggetti in organico alla struttura dell'operatore economico concorrente, con status di dipendente o di collaboratore a progetto della medesima. Il concorrente dovrà indicare il nominativo, la qualifica professionale, i requisiti richiesti e gli estremi di iscrizione all'Albo/elenco richiesto o della certificazione/iscrizione necessaria per il professionista incaricato.

Nel caso di RTP, le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con mandataria o mandante, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni principali nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle quote e parti servizio indicata nella domanda di partecipazione.

La specifica del gruppo di lavoro con l'elencazione dei professionisti ed i requisiti minimi di cui in premessa e la comprova dei requisiti è fornita mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art.46,47 e 76 del D.p.r. 445/2000 all'interno del Modello C - Gruppo di lavoro.

Si specifica che per i raggruppamenti temporanei di professionisti ed in particolare per il giovane professionista si aderisce alla tesi giurisprudenziale per cui, la ratio della norma istitutrice di tale figura, determina che lo stesso debba avere precise ricadute sul complesso delle prestazioni del raggruppamento, a nulla rilevando, in tal senso, che lo stesso assuma, più o meno direttamente, responsabilità contrattuali con la P.A. ovvero partecipi in maniera più o meno significativa all'associazione temporanea medesima" (cfr. TAR Sicilia – Palermo sez. I, 1° luglio 2010, n. 8151). Ciò che conta è infatti che la "presenza" del giovane progettista non scada in un mero adempimento formale, in tal modo eludendo la suesposta intenzione perseguita dal legislatore" (cfr., ancora, Consiglio di Stato, sez. IV, 23 aprile 2015, n. 2048). Quindi lo stesso deve comparire come progettista nell'offerta presentata, senza che sia necessaria una specifica tipologia di rapporto professionale che debba intercorrere con gli altri componenti del raggruppamento temporaneo di progettisti (cfr. Delibera ANAC 206/2020). Lo stesso, quindi, non necessariamente deve formalmente far parte del raggruppamento di professionisti, ed è sufficiente che tale presenza si manifesti in un mero rapporto di collaborazione o di dipendenza. **Tuttavia, come più volte ribadito dall'Anac nel caso in cui il giovane professionista sia inserito come mandante del raggruppamento i requisiti generali dello stesso devono soddisfatti mediante presentazione del DGUE a firma digitale dello stesso, mediante la sottoscrizione insieme con gli altri progettisti del Modello C Gruppo di lavoro con le relative dichiarazioni integrative e mediante l'inserimento del suo nominativo nel Passoe acquisto dal Raggruppamento di professionisti.** L'eventuale incompletezza del DGUE o del Passoe, così come la mancanza e/o l'incompletezza delle dichiarazioni integrative per costante orientamento della giurisprudenza e dell'Anac, comportano l'attivazione del soccorso istruttorio, fermo restando che la sussistenza del possesso dei requisiti di partecipazione deve essere verificata

al momento fissato dalla legge di gara quale termine per la presentazione dell'offerta (Delibere ANAC n. 685 del 28 giugno 2017 e n. 695 del 05 luglio 2017; Cons. Stato, sez. VI, 9 aprile 2019, n. 2344);

• **8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

✓ **Requisiti per i Lavori :**

Attestazione SOA per la categoria e la classe equivalente a quella delle opere da appaltare previste dalla Tabella 1.

Il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dell'attestazione SOA relativa alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente e subappaltati ad O.E. Economici in possesso delle qualificazioni per le categorie e classi previste dalla Tabella 1 (le categorie ivi previste sono tutte a qualificazione obbligatoria);

Per le forme associative valgono i requisiti prescritti dal Codice.

✓ **Requisiti per progettazione esecutiva :**

- Fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo pari a due volte quello a base d'asta per il servizio di progettazione esecutiva.

La comprova del requisito è fornita mediante :

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

• **8.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

✓ **Requisiti per i Lavori :**

Attestazione SOA per la categoria e la classe equivalente a quella delle opere da appaltare previste dalla Tabella 1.

Il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dell'attestazione SOA relativa alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente e subappaltati ad O.E. Economici in possesso delle qualificazioni per le categorie e classi previste dalla Tabella 1 (le categorie ivi previste sono tutte a qualificazione obbligatoria);

✓ **Requisiti per progettazione esecutiva :**

- Un elenco di servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari all'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID :

Categoria : Edilizia ID : E.12	Categoria : Strutture ID : S.04	Categoria : Im- pianti ID : IA.01	Categoria : Im- pianti ID : IA.02	Categoria : Im- pianti ID : IA.03	Categoria : Edilizia ID : E.17	Categoria : In- frastr.Mobilità : V.02
Edilizia :E.12 Valore dell'o- pera [V] : € 2.731.909,05	Strutture :S.04 Valore dell'ope- ra [V] : € 2.808.810,10	Impianti :IA.01 Valore dell'ope- ra [V]: € 254.781,72	Impianti :IA.02 Valore dell'ope- ra [V]: € 187.519,11	Impianti :IA.03 Valore dell'o- pera [V]: € 566.916,41	Edilizia :E.17 Valore dell'o- pera [V]: € 276.884,25	Mobilità :V.02 Valore dell'ope- ra [V] : € 130.745,20

La comprova di tale requisito è fornita mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art.46,47 e 76 del D.p.r. 445/2000 all'interno del Modello A - Istanza.

- Servizi “di punta” di ingegneria e architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a 0,80 volte il valore della medesima:

Categoria : Edilizia ID : E.12	Categoria : Strutture ID : S.04	Categoria : Im- pianti ID : IA.01	Categoria : Im- pianti ID : IA.02	Categoria : Im- pianti ID : IA.03	Categoria : Edilizia ID : E.17	Categoria : In- frastr.Mobilità : V.02
Edilizia :E.12 Valore dell'o- pera [V] : € 2.185.527,24	Strutture :S.04 Valore dell'ope- ra [V] : € 2.247.048,08	Impianti :IA.01 Valore dell'ope- ra [V]: € 203.825,38	Impianti :IA.02 Valore dell'ope- ra [V]: € 150.015,29	Impianti :IA.03 Valore dell'o- pera [V]: € 453.533,1	Impianti :E.17 Valore dell'o- pera [V]: € 221.507,4	Mobilità :V.02 Valore dell'ope- ra [V] : € 104.596,16

Ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

La comprova di tale requisito è fornita mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art.46,47 e 76 del D.p.r. 445/2000 all'interno del Modello A - Istanza.

I servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi.

#### • 8.5 CERTIFICAZIONI

Nel rispetto dei CAM relativi agli affidamenti del servizio di progettazione ed esecuzione dei lavori di interventi edilizi (approvato con DM 23 giugno 2022 n. 256, G.U. n. 183 del 6 agosto 2022 - in vigore dal 4 dicembre 2022) e considerando lo specifico oggetto della prestazione contrattuale da farsi l'offerente deve essere in possesso di una **registrazione EMAS** (regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit), in corso di validità, oppure una certificazione secondo **la norma ISO 14001** o secondo norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali, certificate da organismi di valutazione della conformità. Sono accettate altre prove relative a misure equivalenti in materia di gestione ambientale, certificate da un organismo di valutazione della conformità, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione) con particolare riferimento alle procedure di:

- 1) controllo operativo che tutte le misure previste all'art. 15 comma 9 e comma 11 di cui al decreto del Presidente della Repubblica 207/2010 siano applicate all'interno del cantiere. sorveglianza e misurazioni sulle componenti ambientali;
- 2) preparazione alle emergenze ambientali e risposta.

**La certificazione di cui sopra in caso di forme associative, deve essere posseduta dalla Mandataria/Capogruppo (RTI) o dalla Struttura Associativa nel suo complesso (consorzi ordinari, Rete o Geie).**

**Per i consorzi stabili le certificazioni vanno possedute dal Consorzio e della Consorziata esecutrice.**

### 9. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE, CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

#### • 9.1 Requisiti di idoneità professionale

##### 1) **Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese deve essere posseduto:**

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, non-

ché dal GEIE medesimo;

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;

#### • **9.2 Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Ulteriori prescrizioni per i Progettisti :**

- I requisiti di idoneità di cui al Codice devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia;
- Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da:
  - a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
  - b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- **Requisito Fatturato Globale** : Il requisito relativo al fatturato globale minimo deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.
- **Requisito Elenco Servizi** : Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito dell'elenco dei servizi deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi in relazione alle prestazioni che intende eseguire. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, o comunque di sub-raggruppamento orizzontale che si configura laddove all'interno di un raggruppamento verticale l'importo dei servizi richiesti per una categoria sia coperta da più operatori, il requisito dell'elenco dei servizi deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento o subraggruppamento.
- **Requisito Servizi di Punta** : Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi "di punta" in relazione alle prestazioni che intende eseguire. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, o comunque di sub-raggruppamento orizzontale che si configura laddove all'interno di un raggruppamento verticale l'importo dei servizi richiesti per una categoria sia coperta da più operatori, il requisito dell'elenco dei servizi deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento o sub raggruppamento ferma l'infrazionabilità del requisito di cui sotto.
- **Infrazionabilità dei servizi "di punta"** : Il requisito dei due servizi "di punta" relativi alla singola categoria e ID può essere posseduto da due diversi componenti del raggruppamento, ma ognuno dei due servizi di punta richiesti per ciascuna classe e categoria dovrà esser stato svolto interamente da uno dei soggetti del raggruppamento.

## **10. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti generali e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti speciali oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento;

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

**Poiché nell'oggetto dell'appalto o della concessione di lavori rientrano opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica, quali strutture, impianti e opere speciali, vedasi categoria OS 30, la stazione appaltante prevede che la stessa vada svolta dall'O.E. offerente o in caso di raggruppamento dalla capogruppo.**

Ai fini del servizio di progettazione si specifica che nell'ipotesi di affidamento allo staff interno di progettazione o nel caso di associazione in raggruppamento temporaneo tra professionista/i ed operatore economico esecutore dei lavori, è possibile utilizzare l'istituto dell'Avvalimento; nel caso invece di professionista/i indicato/i in sede di istanza ma non associato in raggruppamento, lo stesso va qualificato come professionista esterno incaricato. Pertanto non rientra nella figura del concorrente né tanto meno in quella di operatore economico, nel significato attribuito dalla normativa interna e da quella dell'Unione europea. Sicché non può utilizzare l'istituto dell'avvalimento per la doppia ragione che esso è riservato all'operatore economico in senso tecnico e che l'avvalimento cosiddetto "a cascata" è espressamente vietato.

Avuto riguardo alle professionalità di cui al gruppo di lavoro, si specifica che l'avvalimento non è ammissibile neppure per i requisiti di idoneità professionale in quanto requisiti di idoneità professionale propri dell'affidatario. Tali requisiti, infatti, sono relativi alla mera e soggettiva idoneità professionale del professionista deputato all'esecuzione dell'incarico e quindi non sono surrogabili con l'avvalimento, il cui perimetro applicativo resta quello dei requisiti strettamente connessi alla prova della capacità economico-finanziaria e tecnico professionale del concorrente, così come richiesti nei documenti di gara.

## **11. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

La stazione appaltante specifica che, per **l'esecuzione dei lavori** oggetto del presente contratto di appalto, le lavorazioni omogenee da eseguire a cura dell'aggiudicatario e non subappaltabili, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, tenuto conto della natura, della complessità delle prestazioni, delle lavorazioni da effettuare, delle attività di cantiere ed a tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori, sono quelle relative alla categoria prevalente, in misura maggioritaria.

Le seguenti prestazioni possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto : OG1 ed OS 30. Ciò in ragione in particolare della complessità dell'opera, delle sue caratteristiche e della necessità da parte della stazione appaltante di avere un unico interlocutore per la gestione delle problematiche operative e del cantiere trattandosi di opera strategicamente rilevante per la collettività.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Nello specifico quindi :

1) A pena di nullità, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

2) Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

**La validità e l'efficacia del subappalto postula, quali condizioni indefettibili, che il concorrente abbia indicato nella fase dell'offerta le lavorazioni che intende subappaltare e che abbia, poi, trasmesso alla Stazione Appaltante in caso di aggiudicazione il contratto di subappalto.**

**Si specifica che in relazione al subappalto necessario (previsto le categorie a qualificazione obbligatoria dell'appalto de quo) come piu' volte affermato dalla giurisprudenza amministrativa è tenuto a dichiarare la volontà di ricorrere al subappalto per supplire al requisito di qualificazione mancante. Corollario della seguente conclusione è che la stazione appaltante non accetterà formule generiche del tipo "subappalto nei limiti di legge....." o similari che determineranno l'esclusione dell'operatore economico ma solo una precisa manifestazione di volontà ai fini dell'indicazione e conformazione dei requisiti in capo al concorrente nonché della correlata loro spesa a fini partecipativi.**

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

## **12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto. Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

## **13. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari ad € 139.151,32. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IT 40 O 05142 40300 T21000000191 detenuto presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) **essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.**

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include

la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

**b)** Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

**c)** Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi tra quelli indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- 1) per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- 2) per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

**Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet e secondo la seguente normativa :**

**a) Intermediari bancari e finanziari :**

Fonti normative:

- D.lgs. 1° settembre 1993, n. 385 (Testo Unico Bancario) ;
- D.M. 2 aprile 2015, n. 53 (Regolamento di attuazione) ;
- Circolare n. 288 del 3 aprile 2015 (Disposizioni di vigilanza per gli intermediari finanziari ;

Ai sensi del Testo Unico bancario (TUB), l'attività di rilascio di garanzie nei confronti del pubblico è riservata esclusivamente a:

- Banche;
- Intermediari finanziari e Confidi maggiori iscritti nell'albo ex art. 106 del TUB, cd. "albo unico", che soddisfano determinati requisiti di capitale e organizzativi stabiliti dalle disposizioni di vigilanza;

Pertanto, se la garanzia è costituita da una fideiussione è necessario verificare che sia stata rilasciata da:

- una banca – italiana, comunitaria o extracomunitaria – censita negli Albi ed Elenchi di Vigilanza pubblicati dalla Banca d'Italia : link : [Banca d'Italia - Consultazione albi ed elenchi di banche e altri intermediari \(bancaditalia.it\)](#) - Sezione : Albi ed elenchi di vigilanza ;

un intermediario finanziario – italiano o estero – o un confidi maggiore, censito nella lista consultabile sul sito della Banca d'Italia : link : [Banca d'Italia - Consultazione albi ed elenchi di banche e altri intermediari \(bancaditalia.it\)](#) – Sezione : Intermediari finanziari iscritti nell'albo unico di cui all'art.106 del TUB che rilasciano garanzie fideiussorie nei confronti del pubblico;

I Confidi minori, pur svolgendo attività di natura finanziaria, non sono, né sono mai stati, autorizzati al rilascio di garanzie a beneficio delle PP.AA. o di privati, in quanto possono rilasciare esclusivamente garanzie collettive fidi. È altresì necessario controllare che il soggetto che intende rilasciare la garanzia non sia censito in una delle seguenti liste di anomalia (da non considerare esaustive essendovi riportati solo quei soggetti di cui siano pervenute segnalazioni alla Banca d'Italia):

- soggetti segnalati per garanzie rilasciate in assenza di abilitazione : link : [Banca d'Italia - Consul-](#)

tazione albi ed elenchi di banche e altri intermediari (bancaditalia.it) : Sezione : soggetti segnalati per garanzie rilasciate in assenza di abilitazione;

- soggetti non legittimati allo svolgimento dell'attività bancaria e finanziaria in Italia : link : Banca d'Italia - Consultazione albi ed elenchi di banche e altri intermediari (bancaditalia.it) – Sezione : soggetti non legittimati allo svolgimento dell'attività bancaria e finanziaria in Italia;

#### **b) Compagnie di assicurazione :**

Fonti normative :

- D.lgs. 7 settembre 2005, n. 209 (Codice delle assicurazioni private);

Le garanzie possono essere rilasciate dalle compagnie di assicurazione sotto forma di polizza fideiussoria. Quest'attività è riconducibile al ramo assicurativo danni n. 15 - Cauzione di cui all'art. 2 del d.lgs. n. 209/2005 (Codice delle assicurazioni private).

Se la garanzia è costituita sotto forma di polizza fideiussoria, è necessario controllare che la polizza sia stata emessa da:

- una compagnia assicurativa italiana autorizzata dall'IVASS all'esercizio del ramo 15 – Cauzione, iscritta nell'Albo delle imprese di assicurazione tenuto dall'IVASS : link : IVASS - Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni (bancaditalia.it). Queste compagnie sono soggette alla vigilanza sulla solidità finanziaria da parte dell'IVASS;
- un'impresa di assicurazione con sede in un altro Stato membro dell'UE che sia stata abilitata ad operare in Italia nel ramo 15 - Cauzione in regime di libertà di stabilimento (ossia con una rappresentanza stabile in Italia) o in regime di libera prestazione di servizi (LPS - ossia senza una sede stabile). L'abilitazione può essere verificata negli appositi Elenchi : link : IVASS - Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni (bancaditalia.it), tenuti dall'IVASS e consultabili sul sito. La vigilanza sulla solidità finanziaria di queste imprese spetta all'Autorità di supervisione dello Stato di origine.

È altresì necessario verificare che la garanzia non sia stata rilasciata da un soggetto presente nell'elenco delle imprese non autorizzate/abilite consultabile sempre sul sito dell'IVASS : link : ELENCO AVVISI IMPRESE NON AUTORIZZATE O NON ABILITATE.pdf (ivass.it).

#### **14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 220,00 secondo le modalità di cui alla Delibera n. 621 del 20 dicembre 2022 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023".

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo Virtuale dell'O.E.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

#### **15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta [ove richiesto, aggiungere "e la documentazione"] deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n.82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28/08/2023 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 2.2..

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## **16. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 12 del presente bando.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 12 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 7 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta "A" contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

<b>TABELLA RIASSUNTIVA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>		
<b><u>DOCUMENTAZIONE</u></b>	<b><u>OBBLIGATORIA (O) /EVENTUALE (E) E MODALITA' DI PRESENTAZIONE</u></b>	<b><u>UNO O PIU' ALLEGATI</u></b>
<b>MODELLO A – ISTANZA</b>	<b>O</b> <b>Come previsto da disciplinare</b>	<b>UN ALLEGATO</b>
<b>MODELLO B – DGUE</b>	<b>O</b> Operatore economico singolo: DGUE dell'operatore economico, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante Conorzi stabili: DGUE del consorzio, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante, e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice, firmato digitalmente dal rispettivo legale rappresentante R.t., G.e.i.e. e consorzio ordinario sia costituito che costituendo: DGUE del mandatario, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante, e un DGUE per ciascuna mandante, firmato digitalmente dal rispettivo legale rappresentante Avvalimento: DGUE dell'ausiliario, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante	<b>UNO O PIU' ALLEGATI (DGUE DA PRESENTARE SECONDO LE RISPETTIVE FORME GIURIDICHE, DA PARTE DELL' O.E. ESECUTORE DEI LAVORI, DA TUTTI I PROGETTISTI INDICATI O ASSOCIATI, E DAL GIOVANE PROFESSIONISTA SE MANDANTE DEL RTP)</b>
<b>MODELLO C – GRUPPO DI LAVORO</b>	<b>O</b> Operatore economico singolo: firmato digitalmente dal suo legale rappresentante Conorzi stabili:, firmato digitalmente dal suo legale rappresentante e dalle consorziate esecutrici R.t., G.e.i.e. e consorzio ordinario costituendo: firmato digitalmente dal legale rappresentante della mandataria e dal legale rappre-	<b>UN ALLEGATO</b>

	<p>sentante di ciascuna mandante R.t., G.e.i.e. e consorzio ordinario costituito : firmato digitalmente dal legale rappresentante della mandataria</p>	
<b>MODELLO D – BOLLO</b>	<p><b>O</b> firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’O.E.</p>	<b>UN ALLEGATO</b>
<b>PASSOE</b>	<p><b>O</b></p> <p>Operatore economico singolo: passoe dell’operatore economico</p> <p>Consorzi stabili : unico passoe nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali</p> <p>R.t., G.e.i.e. e consorzio ordinario sia costituito che costituendo: unico passoe nel quale siano indicati tutti i componenti del r.t. o del consorzio ordinario</p> <p><b>Operatore economico singolo con progettista/i indicato/i:</b> unico passoe nel quale siano indicati l’operatore economico e il/i progettista/i indicato/i</p> <p><b>Consorzi stabili con progettista/i indicato/i:</b> unico passoe nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali e il/i progettista/i indicato/i</p> <p><b>R.t., G.e.i.e. e consorzio ordinario sia costituito che costituendo con progettista/i indicato/i:</b> unico passoe nel quale siano indicati tutti i componenti del r.t. o del consorzio ordinario e</p>	<b>UN ALLEGATO</b>

	il/i progettista/i indicato/i	
	Avvalimento: unico passo e nel quale siano indicati il soggetto ausiliato e il soggetto ausiliario	
<b>PAGAMENTO ANAC</b>	<b>O</b>	<b>UN ALLEGATO</b>
<b>DOCUMENTO attestante la garanzia provvisoria</b>	<b>O (Eccetto le esclusioni previste dal "Codice")</b>  Firmato digitalmente dall'O.E. (in caso di RTI/consorzi non costituiti dal legale rapp. della mandataria/capofila e dei mandanti/consorziati) e dal garante	<b>UNO O PIU' ALLEGATI</b>
<b>COPIA DICHIARATA CONFORME firmata digitalmente delle/a certificazioni/e che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione</b>	<b>E</b>  Firmata digitalmente dall'O.E.	<b>UNO O PIU' ALLEGATI</b>
<b>COPIA DELL'ULTIMO RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021);</b>	<b>E</b>  Firmata digitalmente dall'O.E.	<b>UNO O PIU' ALLEGATI</b>
<b>DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267 :</b>	<b>E</b>  Firmata digitalmente dall'O.E.	<b>UNO O PIU' ALLEGATI</b>
<b>AVVALIMENTO</b>	<b>E</b>  Firmata digitalmente secondo quanto previsto dal disciplinare	<b>UNO O PIU' ALLEGATI</b>

<b>FORME ASSOCIATIVE</b>	<b>E</b> Firmata digitalmente secondo quanto previsto nel disciplinare	<b>UNO O PIU' ALLEGATI</b>
--------------------------	---	----------------------------

Per il contenuto delle stesse si vedano gli articoli 18, 19, 20, 21 e 22.

### **18. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODELLO A ISTANZA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

In caso di Avvalimento, l'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il PASSOE dell'ausiliaria,
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

Per le seguenti forme associative si osserva quanto segue :

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti :**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti :**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti :**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti:** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica :

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti:** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica :

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:** se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il concorrente attesterà il Versamento dell'imposta di bollo sull'istanza, pari ad € 16,00 per il tramite del modello D mediante le seguenti modalità (**Risposta all'interpello numero 321 del 25 luglio 2019**):

- mediante pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno;
- in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia dell'entrate o ad altri uffici autorizzati;

La disciplina del pagamento dell'imposta in modo virtuale è recata dall'articolo 15 del d.P.R. n. 642 del 1972, secondo cui "Per determinate categorie di atti e documenti, (...) l'intendente di finanza può, su richiesta degli interessati, consentire che il pagamento dell'imposta anziché in modo ordinario o straordinario avvenga in modo virtuale (...). Ai fini dell'autorizzazione (...) l'interessato deve presentare apposita domanda corredata da una dichiarazione (...) contenente l'indicazione del numero presuntivo degli atti e documenti che potranno essere emessi e ricevuti durante l'anno". Nell'ipotesi in cui l'utente intenda assolvere l'imposta di bollo in modo virtuale, deve presentare agli uffici dell'Agenzia delle entrate territorialmente competenti apposita richiesta di autorizzazione, nonché porre in essere gli adempimenti richiesti dall'articolo 15 del d.P.R. n. 642 del 1972.

Qualora invece non intenda adottare la modalità virtuale, l'imposta di bollo deve essere assolta mediante versamento ad un intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate, che rilascia l'apposito contrassegno. L'utente che intende assolvere l'imposta di bollo mediante contrassegno, potrà comprovare l'assolvimento dell'imposta dichiarando sul documento in formato elettronico il codice numerico composto di 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario. Sarà cura dell'utente conservare il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria ( articolo 37 del d.P.R. n 642 del 1972).

Per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice I-ban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

#### **19. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – MODELLO B DGUE**

**Gli operatori economici qualificati per l'esecuzione dei lavori e gli operatori economici qualificati per il servizio di progettazione, secondo la propria forma giuridica e secondo il loro modello di rappresentatività giuridica, sono obbligati alla compilazione del DGUE. Se il gruppo di lavoro è formato da più professionisti indicati, associati o abilitati per le prestazioni previste dal presente appalto, ciascuno, dovrà singolarmente compilare e firmare digitalmente il DGUE, allegandolo al modello C gruppo di lavoro. Se il giovane professionista è inserito come mandante nel raggruppamento anche lo stesso dovrà presentare a firma digitale il DGUE.**

**Si richiede massima attenzione nella compilazione del DGUE e nel giusto coordinamento tra il modello A "Istanza di partecipazione dell'O.E. concorrente" ed il DGUE stesso. Nello specifico i soggetti di cui all'art.94, riportati nel modello A devono integralmente essere riproposti nella sezione B: "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico" del DGUE, ripetendo tante volte quanto necessario i campi ivi previsti.**

**Quindi anche ai fini di una migliore comprensione ed al fine di evitare duplicazioni e difficoltà interpretative dei documenti presentati, si consiglia di evitare moduli prodotti in proprio dagli O.E. superflui rispetto alle dichiarazioni di cui sopra. Diversamente, come ovvio, si consiglia di allegare ulteriore documentazione a comprova dei requisiti prescritti dalla legge qualora i campi o le sezioni dei modelli non siano sufficientemente esaustivi quantitativamente o qualitativamente ai fini della dimostrazione degli stessi.**

Nello specifico gli O.E. di cui sopra compilano il DGUE – Modello B, tenendo come riferimento le modifiche introdotte dal Codice di cui al D.Lgs 36/2023, i nuovi indirizzi dell'Agid per il Dgue elettronico riscontrabili presso l'indirizzo :

**<https://www.agid.gov.it/it/agenzia/stampa-e-comunicazione/notizie/2023/07/11/dgue-pubblicato-laggiornamento-tassonomia-allegata-specifiche-tecniche>,**

oltre che il Comunicato del MIT del 30/06/2023 relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, in relazione alle modifiche normative intervenute.

#### **20. DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega:

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente singolo o raggruppato; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria. *(Se nel generare il passOE in avvalimento, il sistema non consente di generare il passOE, è possibile ovviare a tale problema generando il passOE in RTI. L'impresa ausiliaria genera la propria componente di PassOE selezionando il ruolo di "Mandante in RTI" e l'impresa ausiliata genera il PassOE selezionando il ruolo di "Mandataria in RTI");*
- **DOCUMENTO** attestante la garanzia provvisoria;
- **PER GLI OPERATORI ECONOMICI CHE PRESENTANO LA CAUZIONE PROVVISORIA IN MISURA RIDOTTA**, copia dichiarata conforme firmata digitalmente delle/a certificazioni/e che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione;
- **PAGAMENTO AVCP DI CUI ALL'ART.14;**
- **(EVENTUALE) COPIA dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale**, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021);
- **LA SEGUENTE EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE PREVISTA PER CIASCUNO DEI CASI INDICATI :**

## **21. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI :**

- **(eventuale) DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CONCONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267 :**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

- **DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO :**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega quanto previsto dall'art.18, ovvero :

- **DGUE**, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- **dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliaria**, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, indicandole esplicitamente;
- **dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliaria** con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- **originale o copia autentica del contratto di avvalimento**, sottoscritto da ausiliaria e concorrente, in virtù del quale, in particolare, l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, LA specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione

dall'ausiliaria;

- PASSOE dell'ausiliaria a firma congiunta dell'ausiliaria e del concorrente;

**In relazione al contratto di avalimento**, in particolar modo secondo orientamento ormai consolidato in giurisprudenza, si chiede di prestare particolare attenzione a seconda che si tratti di avalimento c.d. garanzia ovvero di avalimento c.d. tecnico o operativo, dal momento che diverso è il contenuto necessario del contratto concluso tra l'operatore economico concorrente e l'ausiliaria; in particolare, solo in caso di avalimento c.d. tecnico operativo, sussiste sempre l'esigenza della concreta messa a disposizione di mezzi e risorse specifiche, e specificamente indicate nel contratto, indispensabili per l'esecuzione dell'appalto che l'ausiliaria ponga a disposizione del concorrente. Come corollario del precedente assunto, la loro mancanza o non esplicitazione ai fini della capacità della stazione appaltante di poterne valutare l'effettiva portata ausiliaria, **determina l'esclusione dell'O.E.**

**Inoltre** si chiede di prestare particolare attenzione, **a pena di esclusione**, come chiarito dalla costante giurisprudenza, sulla presenza della dichiarazione di onerosità o meno del contratto di avalimento, potendosi evincere chiaramente dal testo contrattuale l'onerosità dello stesso o l'interesse, direttamente o indirettamente patrimoniale, che ha guidato l'ausiliario ad assumere senza corrispettivo gli obblighi derivanti dal contratto in questione e le relative responsabilità.

- **DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI :**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti :**

1. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
2. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti :**

1. copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
2. dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:**

- a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica :**

- a) copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- b) dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- c) dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica :**

- a) copia del contratto di rete;

- b) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- c) dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo :**

- ✓ in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
  1. copia del contratto di rete
  2. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  3. dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- ✓ in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
  1. copia del contratto di rete
  2. dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **22. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PROGETTAZIONE (ALLEGATO C – ISTANZA E PRESENTAZIONE GRUPPO DI LAVORO) :**

Ciascun concorrente per il servizio di progettazione ,preferibilmente secondo l'Allegato C, rende le dichiarazioni ivi previste, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000,

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società, dal legale rappresentante.

L'Allegato C è digitalmente firmato oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati: nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi; nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili: dalla mandataria/capofila/ dal consorzio stabile e dalle consorziati indicate come esecutrici.

**Indipendentemente dai firmatari, tutti i professionisti indicati per le prestazioni professionali da effettuarsi, in relazione alla forma giuridica di partecipazione, devono presentare singolarmente e firmare digitalmente i DGUE rispettivi, inserendo in essi, nella sezione B "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico" i rispettivi soggetti di cui all'art. 94 del Codice per i controlli relativi ai requisiti generali.**

La rete si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei. Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria.

## **23. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA**

**A pena di esclusione** la documentazione tecnica dovrà contenere l'offerta tecnica, ossia i documenti indicati nella successiva Tabella.

### **RELAZIONE OFFERTA- TECNICA**

ELABORATO	NUMERO MASSIMO DI PAGINE DELL'INTERA RELAZIONE	PARAGRAFI E SUBPARAGRAFI DI CUI AI CRITERI DI VALUTAZIONE ART. 24	NUMERO MASSIMO DI PAGINE	LIMITI EDITORIALI PER CIASCUN PARAGRAFO
Relazione tecnica	20 pagine escluse copertina e indice (se presenti) e inclusi eventuali disegni, tabelle, immagini e figure. Le copie delle certificazioni richieste, da allegare nell'apposita sezione della Piattaforma Telematica, non saranno considerate nel numero massimo di pagine.	Paragrafo A	2	•formato:A4 •font:arial •fontsize:11; •interlinea:1,5singola.
		Paragrafo B	2	•formato:A4 •font:arial •fontsize:11; •interlinea:1,5singola.
		Paragrafo C	10	•formato:A4 •font:arial •fontsize:11; •interlinea:1,5singola.
		Paragrafo D	3	•formato:A4 •font:arial •fontsize:11; •interlinea:1,5singola.
		Paragrafo E	3	•formato:A4 •font:arial •fontsize:11; •interlinea:1,5singola.

- essere prodotta nei formati precedentemente indicati, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, riportando su ciascuna di esse il numero della pagina ed il numero totale di pagine (es. 4 di 9);
- essere firmata digitalmente:
  - i. in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
  - ii. in caso di R.T. o consorzi costituiti, dal legale rappresentante del Mandatario;
  - iii. in caso di R.T. o consorzi costituendi, dal legale rappresentante del Mandatario nonché dal legale rappresentante di ciascun Mandante;
  - iv. in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio.

**Gli allegati alla relazione tecnica n. 1 e 2 saranno comprovati con copia dichiarata conforme all'originale, firmata digitalmente con le modalità previste per la relazione tecnica, della certificazione eventualmente in possesso (Certificazione di responsabilità sociale) e con una dichiarazione di impegno, firmata digitalmente con le modalità previste per la relazione tecnica, all'assunzione di ulteriori unità aggiuntive al limite minimo del 30% per l'occupazione giovanile, secondo i parametri di cui alla successiva Tabella n.2.**

Qualora si riscontri la carenza di una o più firma/e digitale/i sulla documentazione tecnica, stante anche l'utilizzo da parte della stazione appaltante di una Piattaforma Telematica che assicura la provenienza delle offerte presentate, si procederà a verificare la riconducibilità dell'offerta tecnica all'operatore e-

conomico partecipante alla procedura, in forma singola o aggregata. In caso di esito negativo della suddetta verifica, l'operatore economico sarà escluso dalla procedura.

**Si precisa che il contenuto delle pagine successive al limite massimo, indicato nella Tabella precedente per l'intera Relazione (max 20) non sarà preso in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.**

Il concorrente, fermo quanto già dichiarato nell'apposito campo del Modello A – Istanza, è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.

In tale ultimo caso l'operatore è tenuto a fornire una specifica e circostanziata indicazione delle parti della documentazione presentata i cui contenuti integrano eventuali segreti tecnici o commerciali ai sensi dell' articolo 53, co.5, lett.a del Codice dei Contratti. Si precisa che, qualora un altro partecipante alla procedura eserciti la facoltà di accesso agli atti a rilasciare copia della documentazione presentata per la partecipazione alla gara, le parti sopra indicate saranno comunque suscettibili di autonomo e discrezionale apprezzamento da parte della Stazione Appaltante sotto il profilo della validità e pertinenza delle ragioni prospettate a sostegno dell'opposto diniego.

In tutta l'offerta tecnica, non dovrà essere contenuto, pena l'esclusione dalla gara, alcun riferimento agli importi complessivi ed ai singoli prezzi offerti per la realizzazione dell'opera.

**Tutti i documenti precedentemente indicati dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale.**

E' facoltà del concorrente non proporre e/o offrire migliorie e/o integrazioni al progetto per uno o più sub criteri. Ciò non costituisce causa di esclusione del concorrente; tuttavia la commissione di gara relativamente al sub criterio non oggetto di migliorie assegnerà punteggio zero al concorrente.

**Ciascun documento, in formato PDF, dovrà avere un'estensione massima di 7 MB e dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione.**

#### **24. CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA**

La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta secondo modulo Allegato E, contenente i seguenti elementi:

- 1) Valore economico complessivo dell'appalto (progettazione + lavori) al netto dei costi di sicurezza non soggetti a ribasso: da inserire in cifre nel campo appositamente creato. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali. Nel caso in cui risultassero offerte pari a 4 o più decimali l'offerta stessa verrà troncata, senza arrotondamenti, in modo che la stessa risulti formata solo dalle prime 3 cifre decimali ;
- 2) La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del Codice.
- 3) La stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art.108, comma 9 del Codice.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le stesse modalità previste dall'art.15.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

#### **25. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	Punteggio 90
Offerta economica	Punteggio 10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna relativa ai punteggi vengono indicati i "Punteggi discrezionali", rappresentati con la lettera [D], vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità

spettante alla commissione giudicatrice, nonché i “Punteggi Tabellari”, rappresentati con la lettera [T], vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto, ed i “Punteggi quantitativi” rappresentati con la lettera [Q], vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

L’offerta tecnica è valutata in base ai criteri e *sub*-criteri indicati nella seguente tabella n.2:

CRITERI		
1. Offerta tecnica (qualitativa)	MAX PUNTI 90	Modalità assegnazione punteggi
<p><b>PARAGRAFO A – REQUISITI PROFESSIONALI ED ADEGUATEZZA GRUPPO DI LAVORO</b></p> <p>Il concorrente dovrà presentare una relazione descrittiva (Relazione n.1) con elencazione numerata in tabelle (Tabella 1.1 e 1.2) dei progetti eseguiti indicando per ognuno di essi:.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nome intervento ed indicazione del committente pubblico;</li> <li>- Tipologia impianto;</li> <li>- Livello di progettazione (Definitivo/Esecutivo);</li> <li>- Importo intervento;</li> <li>- Anno ed estremi approvazione progetto.</li> </ul> <p><b>Modalità di assegnazione punteggi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.1. : Attività di progettazione definitiva e/o esecutiva impianti sportivi di importo fino a euro 5.000.000 nell'ultimo decennio : (1 punto per ogni prog. Definitivo, 1,5 punti per ogni prog. Esecutivo) : <b><u>fino ad un massimo di 6 punti.</u></b></li> <li>• 1.2 : Attività di progettazione definitiva e/o esecutiva impianti sportivi di importo uguale o superiore a euro 5.000.000 nell'ultimo decennio : (1,5 punti per ogni prog. Definitivo, 2 punti per ogni prog. Esecutivo) : <b><u>fino ad un massimo di 9 punti.</u></b></li> </ul> <p>In caso di concorrente plurisoggettivo il requisito dovrà essere posseduto da almeno un soggetto professionista della forma associativa. Nel caso di più professionisti, interni al medesimo Gruppo di Lavoro coinvolti nello stesso progetto passato, il requisito è inteso soddisfatto una sola volta per il singolo progetto. Ai fini dell’attribuzione della relativa fascia di punteggio, il valore dell’opera inserita nell’elenco deve essere calcolata per la quota effettiva di prestazione svolta dal professionista nel Gruppo di lavoro.</p>	Max 15	T - Tabellare
<p><b>PARAGRAFO B – REQUISITI PROFESSIONALI ED ADEGUATEZZA ESECUTORE LAVORI</b></p> <p>Il concorrente dovrà presentare una relazione descrittiva (Relazione n.2) con elencazione numerata in tabelle (Tabella 2.1 e 2.2) dei progetti eseguiti indicando per ognuno di essi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nome intervento ed indicazione del committente pubblico;</li> <li>- Tipologia impianto;</li> <li>- Importo intervento;</li> </ul>	Max 15	T - Tabellare

<p>- Anno ed estremi collaudo (qualora disponibile per le annualità richieste – in mancanza di disponibilità specificare le motivazioni) ed autodichiarazione del Concorrente sulla corretta esecuzione soggetta a comprova in fase di verifica requisiti ex art.32 comma 7 D.Lgs 50/216;</p> <p><b>Modalità di assegnazione punteggi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.1. : Esecuzione lavori impianti sportivi di importo fino a euro 5.000.000 nell'ultimo decennio (1 punto per ogni impianto sportivo realizzato) : <b><u>fino ad un massimo di 6 punti;</u></b></li> <li>• 1.2 : Esecuzione lavori impianti sportivi di importo uguale o superiore a euro 5.000.000 nell'ultimo decennio : (1,5 punti per ogni impianto sportivo realizzato) : <b><u>fino ad un massimo di 9 punti;</u></b></li> </ul> <p>In caso di concorrente plurisoggettivo il requisito dovrà essere posseduto da almeno un soggetto esecutore della forma associativa. Ai fini dell'attribuzione della relativa fascia di punteggio, il valore dell'opera inserita nell'elenco deve essere calcolata per la quota effettiva di esecuzione svolta dall'Esecutore.</p>		
<p><b>PARAGRAFO C – PROPOSTE MIGLIORATIVE DELLA SOLUZIONE PROGETTUALE POSTA A BASE DI GARA</b></p> <p>Il concorrente dovrà presentare una relazione illustrativa (Relazione n.3), eventualmente corredata da elaborati grafici, contenente quanto indicato nei sub-criteri sotto indicati.</p> <p><b>1) Incremento dimensionale campo da gioco per ulteriori discipline e categorie</b></p> <p>L'incremento dimensionale del campo da gioco deve essere finalizzato all'omologabilità dello stesso per ulteriori discipline. Il concorrente deve rappresentare i vantaggi derivanti dalla nuova soluzione progettuale in termini di attività ed omologabilità, anche con riferimento alle categorie delle relative attività agonistiche nel rispetto delle norme CONI e di settore : <b><u>fino ad un massimo di 8 punti;</u></b></p> <p><b>2) Incremento capienza spettatori</b></p> <p>L'incremento della capienza spettatori potrà essere raggiunto sia mantenendo lo stesso lay-out della soluzione progettuale posta a base di gara che adottando un lay-out differente. La soluzione proposta deve in ogni caso rispondere ai principi di DNSH e minimizzare gli impatti paesaggistici.: <b><u>fino ad un massimo di 6 punti;</u></b></p> <p><b>3) Miglioramento prestazionale aree dedicate alle attività sportive</b></p> <p>Il miglioramento prestazionale delle aree dedicate alle attività sportive è ottenibile sia con l'utilizzo di materiali con caratteristiche prestazionali migliori che con la fornitura di ulteriori attrezzature sportive.: <b><u>fino ad un massimo di 6 punti;</u></b></p> <p><b>4) Soluzioni progettuali accessibilità all'impianto sportivo</b></p> <p>Il progetto del Palazzetto dello Sport si inserisce nel più ampio progetto della Cittadella dello Sport, di cui è un lotto funziona-</p>	<p>Max 42</p>	<p>D - DISCREZIONALE</p>

	<p>le (Lotto - Fase 1). La soluzione progettuale posta a base di gara prevede, per il presente lotto, una strada di accesso al palazzetto che dovrà essere dismessa ai fini del completamento dell'intero progetto. Sarà valutata, nel rispetto degli obiettivi e dei livelli di servizio del masterplan di progetto, una soluzione progettuale diversa che consenta l'ottimizzazione delle fasi realizzative...: <b><u>fino ad un massimo di 10 punti</u></b>;</p> <p><b>5) Soluzioni tecnico-impiantistiche</b> L'offerta migliorativa riguarda sia le caratteristiche degli impianti in progetto che l'implementazione di nuovi impianti accessori (ad esempio filodiffusione, TVCC, ecc.): <b><u>fino ad un massimo di 8 punti</u></b>;</p> <p><b>6) Miglioramento accessibilità per persone con disabilità sensoriale</b> La proposta di miglioramento dell'accessibilità per persone con disabilità sensoriale è da perseguire essenzialmente con quattro strumenti, come previsto nel DM 236/89 e nel DPR 503/96: contrasto cromatico, differenziazione tattile delle superfici, segnaletica, messaggi vocali.: <b><u>fino ad un massimo di 4 punti</u></b>;</p>		
d	<p align="center"><b>PARAGRAFO D – MINIMIZZAZIONE COSTI DI ESERCIZIO</b></p> <p>Il concorrente dovrà presentare una relazione illustrativa (Relazione n.4) con indicazione delle scelte progettuali che consentono di ridurre i costi in fase di esercizio, con esplicito riferimento ai costi di manutenzione ed ai costi per il soddisfacimento del fabbisogno energetico.</p>	Max 6	<i>D - DISCREZIONALE</i>
e	<p align="center"><b>PARAGRAFO E - ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE</b></p> <p>Il concorrente dovrà presentare una relazione illustrativa (Relazione n.5) con indicazione delle metodologie operative che intende apprestare per garantire la minimizzazione degli impatti delle attività di cantiere, con particolare riferimento alla riduzione di emissioni acustiche, alla riduzione delle polveri, e al contenimento delle emissioni GHG (emissioni gas serra), minimizzando i livelli di disturbo delle attività antropiche.</p>	Max 5	<i>D - DISCREZIONALE</i>
f	<p align="center"><b>ALLEGATO N.1 : POSSESSO DI UNA CERTIFICAZIONE DI RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA (SOCIAL ACCOUNTABILITY) SA8000 O EQUIVALENTE.</b></p> <p>Il concorrente dovrà fornire l'attestazione a comprova del possesso della certificazione di Responsabilità Sociale d'Impresa (Social Accountability) SA8000 o equivalente. Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al presente sub-criterio il concorrente fornisce gli estremi della Certificazione in corso di validità, allegandone copia nell'apposita sezione dedicata della Piattaforma Telematica. In caso di concorrente plurisoggettivo la Certificazione dovrà essere posseduta da almeno un componente il RTI. In caso di consorzio, il possesso della Certificazione potrà essere dimostrato dal consorzio</p>	Presente – 3 punti Non Presente – 0 Punti	<i>T- Tabellare</i>

	stesso se concorre in proprio o da almeno una consorziata esecutrice indicata.		
g	<p><b>ALLEGATO N.2 : VERRANNO ASSEGNATI FINO A 4 PUNTI AL CONCORRENTE CHE ASSUMERÀ LE CATEGORIE DI LAVORATORI INDICATE ALL'ART.47 COMMI 4 E 5 DEL D.L. 77/2021 COSÌ COME CONVERTITO DALLA LEGGE N.108/2021.</b></p> <p><b>Nello specifico</b> : una quota superiore al 30 per cento delle assunzioni necessarie in termini di occupazione giovanile (quota prevista dal presente disciplinare minima trenta per cento) per l'esecuzione del contratto per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, come segue :</p> <p>Punti 1 con assunzioni dal 31% al 33%</p> <p>Punti 2 con assunzioni dal 34% al 36%</p> <p>Punti 3 con assunzioni dal 37% al 40%</p> <p>Punti 4 con assunzioni superiori al 40%</p> <p>Punti 0 con nessuna ulteriore assunzione.</p>	Max 4 Punti	<i>T- Tabellare</i>
<b>2. Offerta economica (quantitativa)</b>		<b>MAX PUNTI 10</b>	<b>Modalità assegnazione punteggi</b>
a	Offerta economica : Valore economico offerto	Max 10 punti	<i>Quantitativo</i>
<b>TOTALE (1+2)</b>		<b>MAX PUNTI 100</b>	

## METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ai fine della attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione della offerta i-esima, ciascun dei membri della commissione di gara:

- Per i criteri o sub criteri di carattere Discrezionale attribuirà un coefficiente di valutazione variabile tra zero ed uno in base alla tabella sotto riportata:

OTTIMO	da 0,81 a 1,00	La valutazione è <b>eccezionalmente</b> favorevole
DISTINTO	da 0,61 a 0,80	La valutazione è <b>fortemente</b> favorevole
BUONO	da 0,41 a 0,60	La valutazione è <b>abbastanza</b> favorevole
DISCRETO	da 0,21 a 0,40	La valutazione è <b>mediamente</b> favorevole
SUFFICIENTE	da 0,10 a 0,20	La valutazione è <b>leggermente</b> favorevole
INSUFFICIENTE	da 0,00 a 0,09	La valutazione è <b>modestamente</b> favorevole

- Per i criteri o sub criteri di carattere tabellare i punteggi sono assegnati, in base a punteggi fissi e predefiniti, in ragione dell'eventuale offerta di quanto specificamente richiesto.

Per ciascun elemento della offerta i-esima sarà calcolato il coefficiente totale **V(a)** come media aritmetica dei coefficienti di valutazione attribuiti dai singoli commissari.

Successivamente si calcolerà per l'elemento in fase di valutazione il valore **Wi \* V(a)** dato dalla moltiplicazione del coefficiente totale **V(a)** per il punteggio massimo attribuibile all'elemento (requisito tecnico) in esame.

Una volta completata la determinazione dei valori -  $W_i * V(a)_i$  - per tutti gli elementi di valutazione tecnica (requisiti tecnici) della offerta i-esima si calcolerà il punteggio tecnico C (a) da attribuire alla offerta con la seguente formula:

$$C(a) = \frac{\sum (W_i * V(a)_i)}{S_n}$$

dove  $S_n$  è la somma dei valori ottenuti  $W_i * V(a)_i$ .

#### **METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

È attribuito all'offerta quantitativa un punteggio massimo di **10 punti** in riferimento all'offerta economica.

Nello specifico: Ai fini dell'attribuzione del pertinente punteggio si terrà conto dell'unico valore economico complessivo comprensivo dell'importo dei lavori e della progettazione.

L'offerta deve altresì prevedere, oltre all'indicazione di un unico valore economico complessivo, il valore degli importi per ciascuna delle prestazioni (progettazione ed esecuzione dei lavori).

In caso di discordanza tra gli importi in cifre ed in lettere, saranno considerati quelli più vantaggiosi per l'amministrazione.

Il punteggio verrà assegnato secondo la formula di interpolazione lineare seguente :

$$C_i = \frac{V_{max} - V_a}{V_{max} - V_{min}}$$

dove:  $C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

$V_a$  = Valore economico (importo complessivo offerto per progettazione ed esecuzione) totale dell'offerta del concorrente i-esimo;

$V_{max}$  = Valore Economico dell'offerta più conveniente.

#### **METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore :

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{a_i} \times P_a + C_{b_i} \times P_b + \dots + C_{n_i} \times P_n$$

dove $P_i$ = punteggio concorrente i;
$C_{a_i}$ = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
$C_{b_i}$ = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
$C_{n_i}$ = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
$P_a$ = peso criterio di valutazione a;
$P_b$ = peso criterio di valutazione b;
$P_n$ = peso criterio di valutazione n.

Se nel singolo criterio e/o subcriterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio non viene riparametrato. Egualmente non viene riparametrato il punteggio complessivo dell'offerta tecnica.

I punteggi attribuiti ai criteri qualitativi e quantitativi saranno sommati tra loro per determinare la graduatoria finale di ogni singolo concorrente.

La ditta che otterrà il punteggio più alto, a seguito della somma dei singoli punteggi, risulterà aggiudicataria dell'appalto salvo che non risulti anomalo.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente dopo la valutazione della documentazione relativa al merito tecnico ed economico.

Il presente bando non vincola in alcun modo la stazione appaltante all'espletamento della gara né alla successiva aggiudicazione. La stazione appaltante, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di sospendere, annullare o revocare la procedura di gara in qualsiasi fase della stessa, anche successiva all'aggiudicazione, senza che i candidati o concorrenti abbiano nulla a pretendere;

Costituirà altresì motivo di mancata aggiudicazione l'eventuale revoca del finanziamento sotteso, a seguito del non raggiungimento dei milestones e dei target previsti dall'avviso relativo, con particolare riferimento alle tempistiche di aggiudicazione.

Nulla è dovuto a partecipante alla presente procedura laddove la Stazione appaltante disponga di non procedere alla aggiudicazione in caso di decadenza del finanziamento concesso, oppure in caso di sopravvenuto rilascio di pareri sfavorevoli/mancato rilascio da parte degli Enti sovraordinati.

## **26. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA : APERTURA DELLA BUSTA "A" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica virtuale oppure in presenza, avrà luogo il primo giorno lavorativo successivo a quello previsto per la presentazione delle offerte, alle ore 10:00 presso gli Uffici della Centrale Unica di Committenza - Viale Gen. Carlo Alberto dalla Chiesa Complesso La Salle – Torre del Greco (NA) con le modalità di cui in premessa. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo dell'Area Comunicazioni della Piattaforma.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali o in presenza, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo dell'Area Comunicazioni della Piattaforma Telematica della C.U.C.

Il seggio di gara istituito ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi elettronici inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio prevista;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **27. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

## **28. APERTURA DELLE BUSTA "B" E "C" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, IL seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice. La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale o in presenza, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate, anche da remoto, la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Successivamente, in seduta pubblica virtuale o in presenza, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale o in presenza, successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà

avvenire anche in successiva seduta riservata. La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro giorni 5 tassativi, naturali e consecutivi. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.2/2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste punto 2.2/**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria. Qualora individui offerte che, sulla base di congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità, oltre che sui costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9 del Codice, appaiano anormalmente basse, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP le eventuali esclusioni da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

### **29. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **30. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambien-

tale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante,

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con bonifico bancario. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 3.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

**Gli operatori economici, che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.**

**Gli operatori economici di cui sopra sono, altresì, tenuti a consegnare, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui al presente comma è trasmessa altresì alle rappresentanze sindacali aziendali.**

### **31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Ai sensi dell'art.9 del Regolamento per le modalità di funzionamento della Centrale Unica di Committenza, eventuali controversie da parte di soggetti terzi sotto qualsiasi forma, quali ricorsi amministrativi o giudiziari, saranno di competenza del R.U.P. (Responsabile unico di progetto generale), previa relazione scritta da parte del Dirigente Responsabile della C.U.C. rimessa all'Ente per conto del quale è indetta la procedura.

Pertanto eventuali istanze rivolte direttamente alla Centrale Unica di Committenza saranno irricevibili ed inefficaci.

Per le controversie derivanti dalla procedura di gara ai sensi del D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i. è competente il Tar di Napoli rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torre Annunziata rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **32. CODICE ETICO E PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e ai doveri richiamati nel Codice Etico ed ai principi e alle previsioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della stazione Appaltante. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al link : <https://torredelgreco.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza>.

Il concorrente per il tramite dell'istanza Modello A, si impegna ad osservare le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto nell'anno 2007 dal Sindaco del Comune di Torre del Greco con la Prefettura di Napoli tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, indicandole specificatamente.

### **33. VISIONE ATTI ED ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 74 del D.Lgs. 50/2016 ancora vigente fino al 31/12/2023, questa C.U.C. offre un accesso gratuito, illimitato e diretto, per via elettronica, ai documenti di gara: Il bando, il presente disciplinare, il modello di istanza di partecipazione corredata dalle relative dichiarazioni, il capitolato speciale di Appalto e tutti gli atti tecnici sono disponibili sul sito internet:

- direttamente sul portale telematico della Centrale, disponibile al link: <http://pgt.comune.torredelgreco.na.it/portale>.

Le copie in formato digitale degli atti di cui sopra sono conformi in ogni loro parte agli elaborati in formato cartaceo, giusta attestazione del RUP e della Direzione proponente.

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi inoltrando apposita istanza mediante posta elettronica certificata all'indirizzo in premessa del R.U.P..

L'accesso si realizza attraverso l'esame del documento o estrazione di copia ovvero mediante altra modalità idonea a consentire l'esame dell'atto in qualsiasi forma ne sia rappresentato il contenuto. La visione degli atti o il rilascio di copie sono assicurati con immediatezza compatibilmente con le esigenze degli Uffici coinvolti e comunque entro il termine previsto dalla normativa. La richiesta di accesso deve contenere:

- le generalità dell'istante complete del titolo che giustifichi il potere rappresentativo, o di una copia del mandato o incarico professionale nel caso in cui l'istanza di ostensione sia presentata dal legale dell'interessato;
- l'indicazione dei documenti oggetto di richiesta di accesso ovvero degli elementi che ne consentano l'individuazione;
- il motivo della richiesta;
- la data e la sottoscrizione nei casi di richiesta scritta.

Il diritto di accesso è riconosciuto a tutti coloro, compresi i soggetti portatori di interessi pubblici o diffusi, che vi abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso. Costituiscono oggetto del diritto di accesso tutti i documenti amministrativi formati o stabilmente detenuti dall'Ente in relazione alla procedura in oggetto, in originale o copia, con le esclusioni e i limiti di cui ai successivi punti.

In particolare sono accessibili:

- gli atti e i documenti di cui sia espressamente prevista la pubblicizzazione dalle leggi, dai regolamenti o dallo statuto dell'Ente;
- le deliberazioni adottate dagli organi della Stazione Appaltante e della Centrale Unica di Committenza; - i provvedimenti emessi dai Dirigenti;
- i verbali delle Commissioni di gara, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

**Sono esclusi** dal diritto di accesso i documenti che sono riservati per espressa indicazione dell'articolo 24 della L. 241/90 e s.m. e i., nonché dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016.

In particolare, i documenti di seguito indicati sono esclusi dal diritto di accesso, che verrà comunque garantito quando la relativa conoscenza sia necessaria per la cura e la difesa di interessi giuridici dei richiedenti stessi, con esclusione, in ogni caso, dei dati sensibili:

- 1) informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- 2) gli elaborati progettuali e in generale le informazioni e i documenti che riguardano i metodi di produzione o le strategie aziendali delle imprese nonché i documenti e i libri contabili, ad eccezione dei bilanci approvati;
- 3) pareri legali acquisiti dalla stazione appaltante per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;
- 4) relazioni riservate degli organi tecnici sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto;
- 5) gli atti provenienti da soggetti privati non utilizzati ai fini dell'attività amministrativa;
- 6) notizie e documenti relativi alla vita privata e familiare, al domicilio e alla corrispondenza delle persone fisiche, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa;
- 7) i documenti che altre amministrazioni escludono dall'accesso e che la Direzione Stazione Unica Appaltante si trova per varie ragioni a detenere stabilmente. In ogni caso i documenti non saranno sottratti all'accesso ove sia sufficiente far ricorso al potere di differimento, di cui al successivo punto

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, **il diritto di accesso è differito:**

- 1) in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- 2) in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;

3) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Gli atti di cui sopra, fino ai termini ivi previsti, non possono essere comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti. Il diritto di accesso è altresì differito allorquando:

- sia necessario per garantire il corretto svolgimento del procedimento di aggiudicazione;
- sia necessario per salvaguardare esigenze di riservatezza dell'Amministrazione Centrale Unica di Committenza, specie nella fase preparatoria dei provvedimenti, in relazione a documenti la cui conoscenza possa compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa.

#### **34. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante (<https://torredelgreco.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza>).

#### **35. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

##### **35.1 Finalità del trattamento**

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico/economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

##### **35.2 Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

##### **35.3 Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:

- dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto);
- dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

##### **35.4 Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

##### **35.5 Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno pubblicati secondo le forme di pubblicità previste dalle norme in vigore.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa, ovvero in particolare : articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16; il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

#### **35.6 Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

- il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### **35.7 Responsabile del trattamento**

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per le modalità di funzionamento della C.U.C. , la Centrale unica di Committenza è responsabile del trattamento dei dati personali per le fasi da essa gestite, riconducibili all'affidamento e nello specifico fino alla proposta di aggiudicazione di cui all'art.32 comma 5 del D.Lgs 50/2016.

I singoli Comuni associati, invece, sono i titolari dei trattamenti dei dati personali gestiti in relazione alle fasi da essi gestite, riconducibili in particolare alla programmazione, alla progettazione e all'esecuzione.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti, in relazione alla fase di affidamento e fino alla proposta di aggiudicazione di cui all'art.32 comma 5 del D.Lgs 50/2016, dovrà essere indirizzata al Responsabile del trattamento dei dati che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: [centrale.committenza.torredelgreco@asmepec.it](mailto:centrale.committenza.torredelgreco@asmepec.it).

### **35.8 Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

### **36. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'affidatario deve comunicare entro 5 giorni dall'avvenuta stipula, per il tramite della pec di cui in premessa, alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro (articolo 6, comma 4, della legge n.136/10). Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **37. MANUALE TECNICO PIATTAFORMA**

Per partecipare alla gara gli operatori economici, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il Portale entro i termini previsti dal bando di gara, secondo la seguente procedura:

#### **1. Registrarsi al Portale compiendo la procedura di registrazione tramite l'apposito link**

**"Registrazione Operatori Economici" presente sulla home page del Portale stesso(<http://pgt.comune.torredelgreco.na.it/portale/>).**

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore - una terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password), personale per ogni ditta registrata, necessaria per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tale terna di valori sarà recapitata all'indirizzo di posta elettronica, così come dichiarato all'atto della registrazione. Qualora la ditta abbia già effettuato la registrazione per altra procedura o per l'iscrizione all'Albo telematico per l'affidamento di Lavori, Servizi e Forniture, la stessa deve utilizzare la stessa terna di valori già attribuitale.

La registrazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile la propria terna di valori. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione durante i giorni feriali dalle ore 9,30 alle ore 13,00. Il non tempestivo ri-

cevimmento della terna di valori è ad esclusivo rischio del concorrente per registrazioni effettuate successivamente al termine temporale di 48 ore sopra indicato. In caso di smarrimento dei codici di accesso è sempre possibile recuperarli attraverso le apposite funzioni

***Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente? e/o Hai dimenticato la password?***

presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link Cambio Password. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

Gli operatori economici devono indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di posta elettronica certificata: l'indicazione dell'indirizzo E-mail PEC costituisce, agli effetti di legge, elezione di domicilio digitale.

I concorrenti accettano che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come avviso all'indirizzo di posta elettronica così come risultante dai dati presenti sul Portale Gare Telematiche della Centrale Unica di Committenza. È facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro strumento telematico, ai recapiti presenti sul Portale Gare Telematiche della Centrale Unica di Committenza.

***1. Accedere al Portale inserendo la citata terna di valori e cliccando su ACCEDI;***

***2. Cliccare sul menu "Avvisi / Bandi" e poi sulla voce "Bandi Pubblicati": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;***

***3. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;***

***4. Visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione Documentazione) e gli eventuali chiarimenti pubblicati (presenti nella sezione Chiarimenti);***

***5. Cliccare sul pulsante PARTECIPA per creare la propria offerta telematica (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto);***

***6. Denominare la propria offerta: si suggerisce di attribuire alla propria offerta il seguente nome: Bando n. 07/2023 Ditta \_\_\_\_\_ (indicare la denominazione della ditta, dell'ATI o del consorzio);***

***7. Compilare la sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE redatta con le indicazioni di cui al precedente articolo 16. In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Impresa, oltre a presentare tutta la documentazione richiesta, nella busta di documentazione vanno elencate tutte le ditte del raggruppamento. Si precisa che tutte le mandanti devono essere registrate al Portale Gare. In caso l'Operatore economico ricorre all'avvalimento, oltre a presentare opportuna documentazione, nella busta di documentazione vanno elencate tutte le ditte ausiliarie. Si precisa che tutte le ausiliarie devono essere registrate al Portale Gare.***

***8. Compilare la sezione "Prodotti" inserendo le informazioni dell'offerta tecnica (redatta con le indicazioni di cui al precedente capitolo 21 ) e offerta economica (redatta con le indicazioni di cui al precedente capitolo 22 ). Verificare il corretto inserimento attraverso il comando "Verifica Informazioni".***

***9. Posizionarsi nella sezione "Busta Tecnica / Conformità" generare il pdf (comando "Genera pdf"), riepilogativo di quanto inserito nella busta tecnica. Il file pdf dovrà essere firmato digitalmente, dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega e caricato a sistema attraverso il comando "Allega pdf firmato".***

***10. Posizionarsi nella sezione "Busta Economica" generare il pdf (comando "Genera pdf"), riepilogativo di quanto inserito nella busta economica. Il file pdf dovrà essere firmato digitalmente, dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega e caricato a sistema attraverso il comando "Allega pdf firmato".***

***11. Cliccare su INVIA, il sistema informerà del corretto invio eseguito e l'offerta sarà completata dal registro di sistema generato automaticamente.***

È inoltre sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- 1) inserire i propri codici di accesso;
- 2) cliccare sul link "Avvisi / Bandi" e poi su BANDI PUBBLICATI;
- 3) cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 4) cliccare su "DOCUMENTI COLLEGATI";
- 5) cliccare sulla riga dove è riportata la scritta "OFFERTE";
- 6) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Si evidenzia infine che, per consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione **BANDI A CUI STO PARTECIPANDO (SOLO PROCEDURE APERTE, RISTRETTE ED AVVISI)** sono automaticamente raggruppati tutti i bandi delle tipologie sopra indicate per i quali si è mostrato interesse cliccando almeno una volta sul pulsante **PARTECIPA**.

L'offerta deve essere presentata attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale da uno degli amministratori, a ciò espressamente delegato dagli altri coamministratori. Per tutte le scadenze temporali relative alle procedure di gara telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di ricezione sul server del Portale Gare Telematiche della Centrale Unica di Committenza.

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che – pur se inviate entro il termine di scadenza previsto nel Bando di gara - non pervengano entro il suddetto termine, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerte telematiche pervenuta nei termini.

Il sistema non permetterà l'invio di offerte dopo la scadenza dei termini previsti dal bando di gara.

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta precedente.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni del Bando di gara e degli allegati saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della C.U.C. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Torre del Greco e Trecase da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale.

La Centrale Unica di Committenza si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale. In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, il Portale segnali il verificarsi di gravi anomalie, la C.U.C. valuterà in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata la necessità di sospendere la procedura di gara. In caso di indisponibilità oggettiva del sistema di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, la C.U.C. potrà sospendere la procedura di gara, fissando un nuovo termine per la presentazione delle domande/offerte. La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle domande/offerte ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

## **2. REGOLE TECNICHE**

Per partecipare alla presente procedura di gara telematica è indispensabile:

- 1) la previa registrazione al Portale;
- 2) il possesso e l'utilizzo di firma digitale rilasciata da Enti accreditati presso il CNIPA/ Digi-tPA/Agenzia per l'Italia Digitale;
- 3) la dotazione tecnica minima come prevista dalla sezione "Requisiti minimi" del portale pubblico;

Si invita i partecipanti all'attenta verifica del rispetto dei requisiti riportati al presente paragrafo ed al disciplinare di gara. L'utilizzo della piattaforma telematica in difformità a quanto prescritto dal presente disciplinare di gara è a totale rischio dell'operatore economico, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata, incompleta o tardiva ricezione dell'offerta.

Si precisa che tutti file allegati e/o costituenti l'offerta devono essere in formato pdf/A. Tuttavia, è possibile utilizzare anche le seguenti estensioni nel rispetto, comunque, delle disposizioni normative e regole tecniche di settore tra cui quelle previste dal DPCM del 22.02.2013 e s.m.i.:

- .pdf - .jpg - .tiff - .bmp;
- .doc - .xls - .docx - .xlsx - .odt - .ods;
- files in formati diversi da quelli sopra indicati saranno ammessi solo previa autorizzazione.

La dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale è di 7 MB: i file dovranno essere caricati Singolarmente e non dovranno essere compressi.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

- a) non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- b) non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- c) utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il portale.

In caso di mancato rispetto delle prescrizioni evidenziate in merito all'estensione/nome/dimensione dei file, l'operatore economico si assume ogni responsabilità relativamente alla mancata visualizzazione dei file stessi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare in qualunque momento la grafica e l'interfaccia del Portale Gare Telematiche della Centrale Unica di Committenza, fornendo le nuove istruzioni in merito al suo utilizzo ai concorrenti.

Si invita altresì a controllare le FAQ pubblicate sulla home page del Portale per verificare la presenza di eventuali chiarimenti, le cui indicazioni saranno vincolanti ai fini della partecipazione alla presente procedura.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio occorre inviare un'unica offerta telematica. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi, l'offerta telematica deve essere presentata, esclusivamente attraverso il Portale, dal legale rappresentante dell'impresa che assume il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegata da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

In caso di raggruppamenti già costituiti e di consorzi costituiti, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'ATI o consorzio.

L'offerta telematica deve essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa legittimata a presentare l'offerta, come sopra individuato, utilizzando, a pena di esclusione, esclusivamente l'accesso al Portale

tramite la terna di valori che identifica tale impresa. Se si intende partecipare in RTI procedere come segue:

- 1) in corrispondenza della domanda "Partecipa in forma di RTI" cliccare su "SI": a seguito di tale selezione il sistema valorizzerà automaticamente una riga contenente gli estremi della mandataria, che deve necessariamente coincidere con l'operatore che inoltra l'offerta attraverso il Portale,

come previsto dal disciplinare di gara;

- 2) cliccare sul pulsante “Inserisci mandante” ed inserire il codice fiscale dell'operatore mandante: il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati della mandante ed aggiornerà di conseguenza i relativi campi. L'operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori mandanti;
  - 3) ove l'operatore mandante non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema non ne consentirà l'inserimento e comunicherà il seguente messaggio di errore “Codice fiscale azienda non presente”: in tale evenienza occorrerà contattare tempestivamente la mandante affinché effettui la propria registrazione al Portale;
  - 4) per eliminare una mandante cliccare sull'icona del cestino presente nella colonna “Elimina”.
- Se si intende ricorrere all'avvalimento procedere come segue:

- 1) in corrispondenza della domanda “Ricorri all'avvalimento” cliccare su “SI”: a seguito di tale selezione cliccare sul pulsante “Inserisci Ausiliaria” ed inserire il codice fiscale dell'ausiliaria; il sistema valorizzerà automaticamente gli altri dati ed aggiornerà di conseguenza i relativi campi. L'operazione va ripetuta tante volte quanti sono gli operatori dei quali ci si avvale;
- 2) ove l'operatore ausiliario non si sia preventivamente registrato sul Portale, il sistema non ne consentirà l'inserimento e comunicherà il seguente messaggio di errore “Codice fiscale azienda non presente”: in tale evenienza occorrerà contattare tempestivamente l'impresa affinché effettui la propria registrazione al Portale;
- 3) per eliminare una ausiliaria cliccare sull'icona del cestino presente nella colonna “Elimina”.

Nella sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE dovranno essere inserite anche le documentazioni obbligatorie prodotte dalle mandanti/consorziate esecutrici come indicato nel presente disciplinare e nella normativa di settore.

### **38. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per tutto quanto non contemplato nel presente disciplinare si farà riferimento alle condizioni del Capitolato Speciale di Appalto, che contiene anche le clausole essenziali del contratto da stipularsi con l'impresa che risulterà aggiudicataria dei presenti lavori.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione – saranno inoltrate alle imprese – all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato, in fase di registrazione al Portale, quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante.

A tal fine, ciascuna impresa si impegna a comunicare eventuali variazioni di recapiti. In caso di ATI, le comunicazioni saranno effettuate soltanto all'impresa capogruppo. In caso di consorzio le comunicazioni saranno effettuate soltanto al consorzio.

Le predette comunicazioni sostituiscono qualunque altra forma di notificazione da parte dell'Ente; dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

Le variazioni ai recapiti presenti sul Portale Gare Telematiche della Centrale Unica di Committenza devono essere apportate mediante apposita richiesta da parte del concorrente.

Tale richiesta può essere inoltrata via e-mail all'indirizzo PEC della CUC con apposizione di firma digitale da parte del legale rappresentante.

Le modifiche richieste saranno apportate entro 7 giorni dalla data di ricezione della richiesta: l'operatore economico è comunque tenuto a verificare tramite la propria anagrafica la correttezza dei dati variati ed eventualmente a sollecitarne l'aggiornamento: diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

L'esito della gara viene pubblicato con le medesime modalità stabilite per la pubblicazione del bando di gara.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria dei lavori le spese di contratto, quelli di pubblicità e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione comprese quelle tributarie.

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 360 giorni dalla data di presentazione dell'offerta senza che si sia provveduto alla stipula del relativo contratto e sempre che il ritardo

non sia imputabile, totalmente o parzialmente, allo stesso offerente. Il termine suddetto rimane sospeso nei periodi di tempo intercorrente fra la data di spedizione delle note.

### **39. SOPRALLUOGO**

Non è previsto rilascio di attestato di sopralluogo.

IL RUP PER LA C.U.C.

Dott. Marrazzo Raimondo

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

Il Responsabile Unico di Progetto

ARCH. Rita Virtuoso

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993